



Manual do usuário

Portal Jus.br

Atualizado em 12/11/2025

Sumário

Introdução.....	3
Visão geral	4
Configurações recomendadas.....	5
Perfis de usuário.....	5
Acesso	6
Autenticação com token (certificado digital)	6
Acesso com Gov.br.....	7
Navegação guiada	11
Serviços.....	12
Acesso a todos os serviços.....	12
Serviços Nacionais.....	12
Serviços Nacionais específicos do Jus.br	13
Sistemas Processuais	14
Consultar processos	15
Petição Inicial (Novo Processo)	22
Petição intercorrente.....	32
4.1 Adicionando os documentos ao processo.....	34
Minhas Petições	41
Outros serviços da PDPJ.....	44
Favoritos: Serviços Nacionais e Sistemas Processuais	44
Avisos gerais.....	50
Novo Aviso Publicado no Jus.br.....	50
Formas de Acesso.....	51
Visualização de todos os avisos	52
Componentes da tela de Avisos:.....	54
Avisos Não lidos	56
Aviso Selecionado e Lido	56
Aviso Selecionado e Não Lido.....	57
Notícias	58
Visualização de notícias por tag.....	65
Notícias Relacionadas	67
Sites de tribunais e conselhos.....	68

Introdução

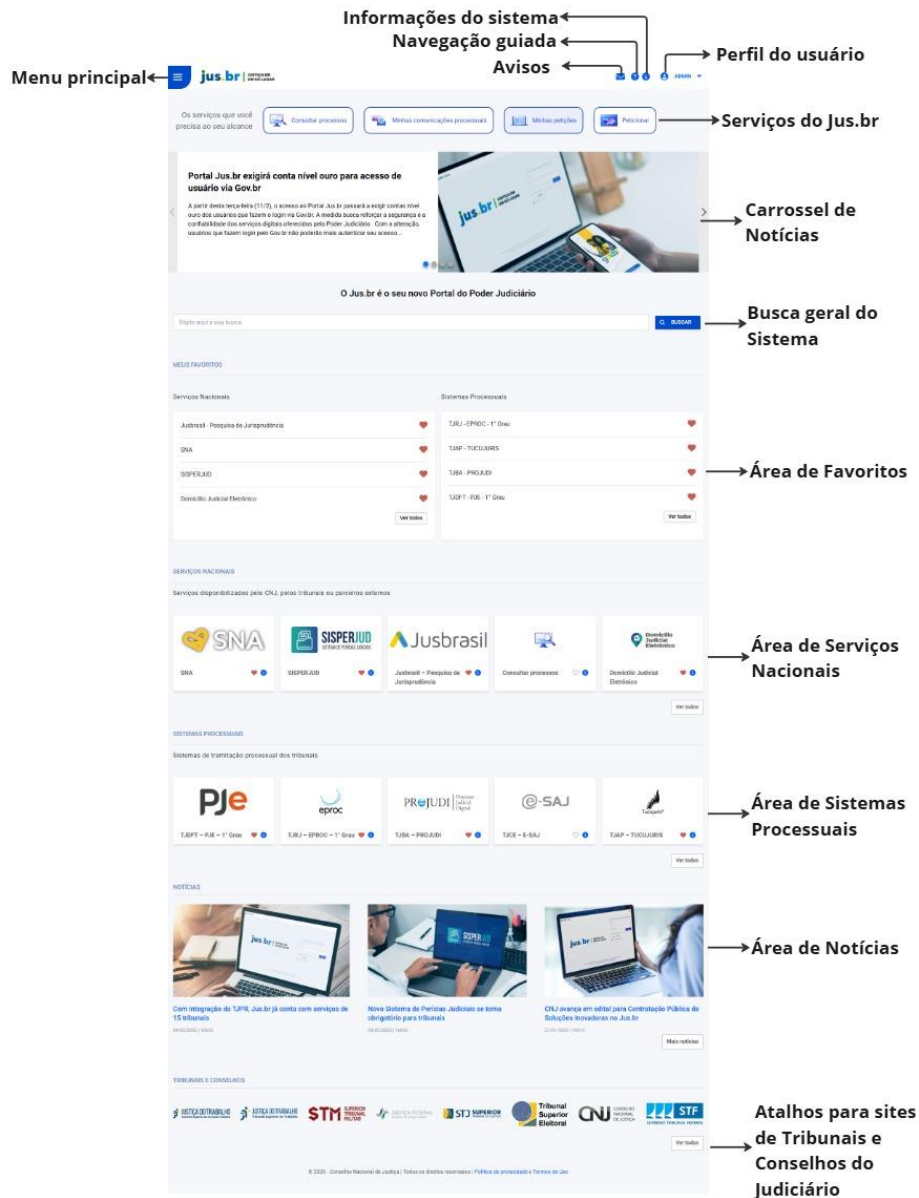
O Jus.br é a cara única do Poder Judiciário brasileiro. A iniciativa é uma solução do Programa Justiça 4.0 que centraliza, em um único ambiente, os serviços judiciais de todos os tribunais brasileiros e dá acesso aos sistemas eletrônicos do judiciário. A plataforma é on-line e, tanto as funcionalidades, como os serviços são apresentados de forma personalizada de acordo com o perfil do usuário.

O portal proporciona uma experiência integrada e uniforme, em uma interface amigável e intuitiva aos usuários: advogados e advogadas, representantes dos Ministérios Públicos, das Defensorias Públicas e pessoas em geral, que podem acessar e utilizar diversos serviços relacionados à Justiça brasileira, como: consultar processos, realizar juntada de documento em processo (petição intercorrente), verificar as comunicações processuais (publicadas no Diário da Justiça Eletrônico e no Domicílio Judicial Eletrônico) de tribunais de todo o país em um ambiente virtual único, sem necessidade de acessar diferentes sistemas de processo eletrônico.

O portal foi instituído pela [Resolução nº 455, de 27 de abril de 2022](#), publicada pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), com o objetivo de ampliar o acesso aos serviços do Poder Judiciário a todos(as) os cidadãos(ãs), com uma linguagem mais simples e acessível.

O presente manual tem como objetivo auxiliar tal público na utilização do portal Jus.br.

Visão geral



Configurações recomendadas

São requisitos para acesso ao sistema:

- Computador com conexão à internet; e
- Navegador de internet (Google Chrome, Safari, Opera, Mozilla Firefox e outros).

Perfis de usuário

Usuário/Perfil	Funcionalidades (Serviços Nacionais: específicos do Jus.br)
Advogado(a) com OAB ativa, identificado(a) via login Gov.BR ou Certificado Digital	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar processos; • Petição Intercorrente; • Minhas Comunicações Processuais (Diário da Justiça e Domicílio Judicial Eletrônico). • Minhas petições • Peticionar
Cidadão Público geral (Pessoa física)	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar processos
Magistrados	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar processos
Servidores Federal e Estadual	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar processos

Acesso

Há duas maneiras de acessar o portal Jus.br (www.jus.br): por meio da autenticação com *token* (certificado digital) e com as credenciais Gov.br.

Autenticação com token (certificado digital)

1. Primeiro, acesse a página de download do PJeOffice (disponível em: <https://pjeoffice.trf3.jus.br/pjeoffice-pro/docs/index.html>). Ao abrir o *site*, clique no *link* destacado “PJeOffice Pro” e, dentre as especificações da sua máquina, selecione o botão “baixar”.
2. Espere o download ser concluído, e selecione o instalador do software na sua máquina. Clique em SIM na janela da mensagem de confirmação e aguarde. No próximo menu, clique em “Instalar” para prosseguir e aguarde novamente até que a instalação seja concluída.
3. Após finalizar essa etapa, abra em sua máquina o aplicativo PJeOffice já instalado. Selecione o botão de configurações, escolha o tipo de certificado a ser configurado e localize-o na pasta. Clique em OK e digite a sua senha cadastrada.
4. Com o software instalado em sua máquina, você pode acessar o Portal com os seus dados e clicar em “Seu certificado digital”.
5. Em seguida, autorize o acesso da aplicação PJe ao PJeOffice clicando em “Sim desta vez” ou “Sempre”.
6. Você verá a lista de certificados disponíveis para selecionar e validar. Selecione-o certificado e aguarde a página carregar. Se for o primeiro acesso, você será direcionado para o Termo de Adesão do Sistema, que precisa ser lido e assinado para efetivar o cadastro. Nos próximos acessos, você será direcionado

diretamente para o Menu Principal.

Na página principal (Figura 1), siga as seguintes etapas:

7. Clique em “Seu certificado digital”.
8. Digite login e senha.
9. Clique em “Entrar”.

Figura 1 - Tela inicial do portal Jus.br

Acesso com Gov.br

Quando o acesso ao Jus.br for feito via Gov.br o sistema exigirá **nível ouro**. Caso sua conta não atenda aos requisitos, consulte o [site do Governo Federal](https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/conta-gov-br/niveis-da-conta-govbr) para aumentar o nível da sua conta: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/conta-gov-br/niveis-da-conta-govbr>.

Para acessar o Jus.br com o Gov.br, siga as seguintes etapas:

1. Clique em “Entrar com gov.br” (Figura 2)



The screenshot shows the Jus.br login interface. On the left is the Jus.br logo and tagline. On the right, under the heading 'Você está se autenticando em Portal Jus.br', there are input fields for 'CPF/CNPJ' (with a placeholder '000.000.000-00') and 'Senha' (with a placeholder 'Digite sua senha'). A blue 'Entrar' button is below these fields. Under the heading 'Outras opções de acesso', there is a button labeled 'Entrar com gov.br' and a link 'Seu certificado digital' with a small icon.

Figura 2 – Login via gov.br

2. Digite o CPF e senha e clique em “Entrar” (Figura 3).



Figura 3 – Identificação de pessoa física via gov.br

3. Digite um número para contato e clique em “Enviar código” (Figura 4).



Figura 4 – Confirmação de contato para receber código

4. Digite o código enviado ao número cadastrado e clique em “Validar código” (Figura 5).



Confirmar SMS

Código enviado. Verifique as mensagens SMS no seu celular.

Código de confirmação SMS:

Tentar novamente Validar código

Figura 5 – Confirmação do código enviado por SMS

5. Clique em “Autorizar” (Figura 6).



Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: PDPJ-Br

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Negar Autorizar

Figura 6 – Autorização de uso de dados pessoais

Pronto! Você acessou o Jus.br.

Navegação guiada

Ao acessar o portal pela primeira vez, você será direcionado(a) a uma navegação guiada por todo o portal (Figura 7). Nela, serão demonstradas as principais funcionalidades presentes na página Inicial, bem como as áreas existentes. Caso não queira acessar, você poderá pular.

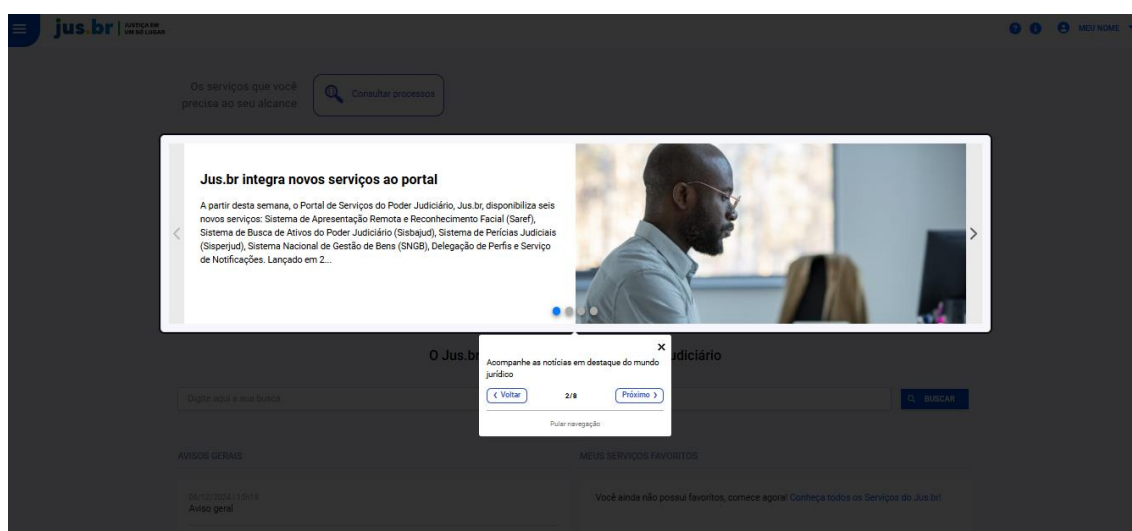


Figura 7 – Vista da navegação guiada na página inicial do Jus.br

A navegação guiada está disponível a qualquer momento na barra superior do portal, no ícone de interrogação. (Figura 8).

□□

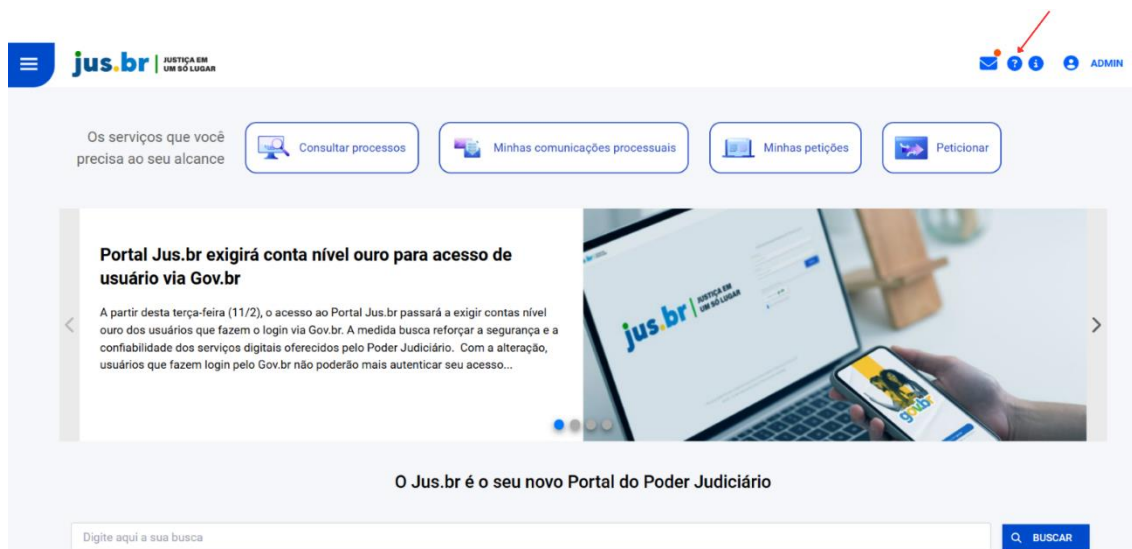


Figura 8 - Página inicial do portal Jus.br com a opção de navegação guiada sinalizada em vermelho

Serviços

No Jus.br, é possível acessar os serviços específicos do portal e serviços que você já conhece da Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro (PDPJ-Br). Essa facilidade permite acessar a todos os serviços do judiciário em um só lugar.

Acesso a todos os serviços

Na parte inferior da tela, você acessa todos os serviços disponíveis. (Figura 9). Para visualizar todos os serviços, basta clicar em "Ver todos".

Serviços Nacionais

Serviços disponibilizados pelo CNJ, pelos tribunais ou parceiros externos.



Figura 9 - Localização de todos os serviços na página inicial

Serviços Nacionais específicos do Jus.br

Os serviços específicos do Jus.br estão inseridos na categoria dos Serviços Nacionais. Os principais serviços relacionados aos processos judiciais estão localizados no atalho no topo da página inicial (Figura 10). Os serviços específicos disponíveis abrangem: Consultar processos, Minhas comunicações processuais, Minhas petições e Peticionar (Figura 11). A quantidade e os tipos de serviços disponíveis variam de acordo com o perfil do usuário. O carrossel horizontal será exibido no topo da página quando houver mais de quatro serviços nacionais configurados para o perfil logado no portal Jus.br (Figura 12).

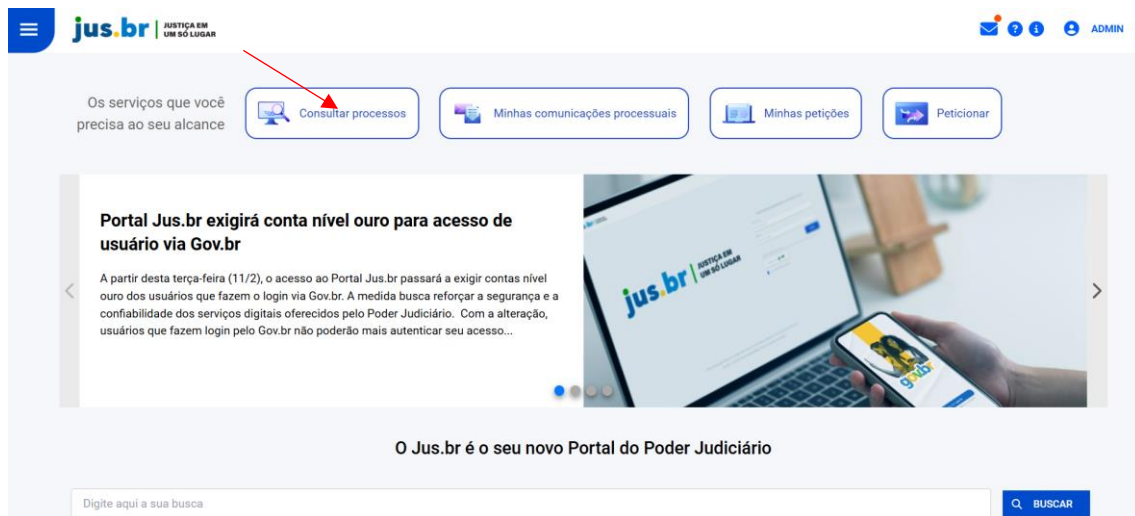


Figura 10 - Página inicial



Figura 11 – Detalhe do atalho para serviços do Jus.br



Figura 12 – Carrossel horizontal configurado para mais de 4 serviços para perfil logado

Sistemas Processuais

Sistemas de tramitação processual dos tribunais.

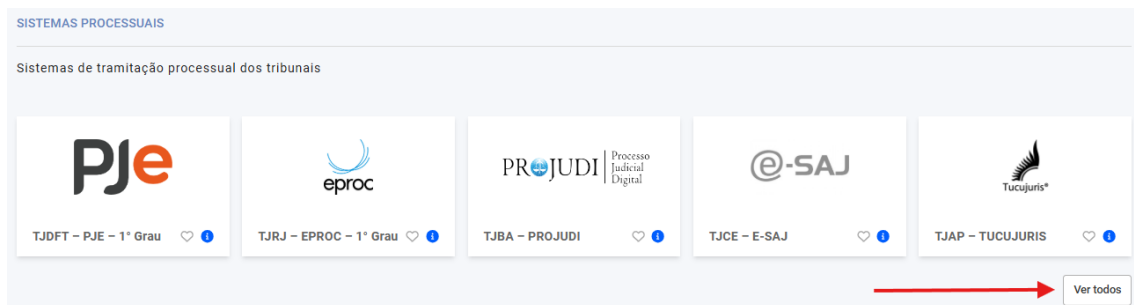


Figura 13 - Localização de todos os sistemas na página inicial

Consultar processos

O serviço de consulta de processo pode ser acessado pelo atalho no topo da página inicial ou pelo menu principal, localizado no canto superior esquerdo do sistema (Figura 13).

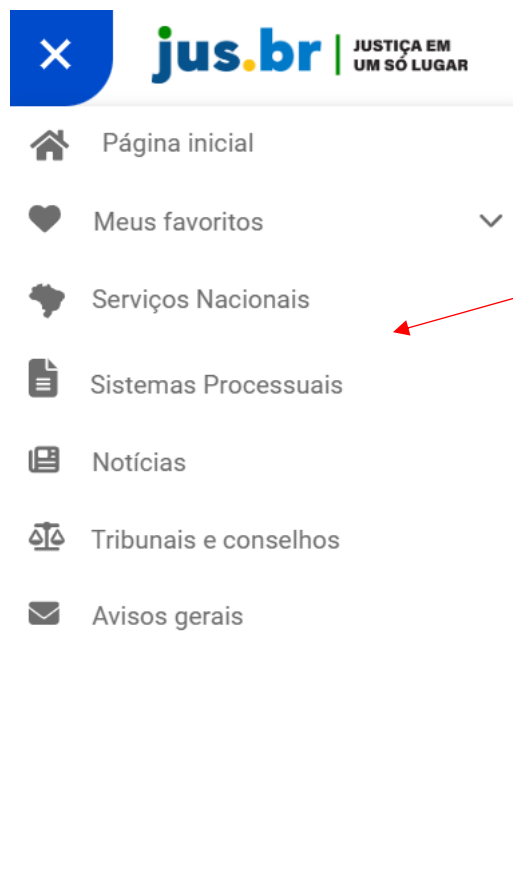


Figura 13 – Menu Principal

Para consultar um determinado processo, o(a) usuário(a) deve estar autenticado na plataforma do Portal de Serviços. Após a realização do login, o sistema apresentará a tela de consulta (Figura 14).

O sistema oferece várias formas de localizar o processo. Caso o(a) usuário(a) tenha o número do processo, basta inseri-lo no campo correspondente e acionar o botão “Buscar” (Figura 14).

Página Inicial / Consultar Processos

Esta consulta processual é exclusivamente informativa e não possui validade de certidão. Processos sigilosos podem não ser exibidos, dependendo do nível de sigilo aplicado. Devido à recente integração dos tribunais, ainda estamos em fase de desenvolvimento de funcionalidades para consultas mais robustas e segmentadas.

Selecione uma das opções a seguir para consultar processos.

Procurar por*

Número do Processo

Número do Processo

0000000-00.0000.0.00.0000

Limpar Busca

Buscar

Figura 14 – Consultar Processo por Número

O sistema oferece as seguintes seleções (Figura 15):

- Por Número do Processo;
- CPF da Parte;
- CNPJ da Parte;
- OAB;
- STF – Por Classe e Número.

Página Inicial / Consultar Processos

Esta consulta processual é exclusivamente informativa e não possui validade de certidão. Processos sigilosos podem não ser exibidos, dependendo do nível de sigilo aplicado. Devido à recente integração dos tribunais, ainda estamos em fase de desenvolvimento de funcionalidades para consultas mais robustas e segmentadas.

Selecione uma das opções a seguir para consultar processos.

Procurar por*

Número do Processo

CPF da Parte

CNPJ da Parte

OAB

STF - Por Classe e Número

Número do Processo

0000000-00.0000.0.00.0000

Figura 15 – Outras formas de busca por processo

Realizada a consulta, o sistema apresenta os resultados da busca em formato tabular, com as seguintes informações (Figura 16):

- Processo (número);
- Data do ajuizamento;
- Data do último movimento;
- Classe;
- Assunto;
- Partes;

- Órgão julgador.

Caso o sistema apresente uma grande quantidade de processos, ainda é possível restringir a busca consultando pelo tribunal (Figura 16):

Figura 16 – Apresentação dos resultados da consulta

O sistema também possibilita utilizar os seguintes filtros a serem aplicados no resultado da busca:

- Tribunal;
- Nome da parte;
- Classe e;
- Assunto.

Para remover os filtros aplicados, clique no botão “Limpar filtros”.

Figura 17 – Filtros

Quando o processo consultado estiver em mais de um grau (instância), será apresentado ao lado do número um ícone informativo “i”. Após o(a) usuário(a) selecionar, será exibido uma segunda tela onde poderá selecionar o grau a qual deseja consultar. Note que na coluna “Órgão Julgador” apresenta o grau entre parêntesis. (Figura 18)

0000000-00.0000.0.00.0000	30/08/2024	26/03/2025	Agravo em Recurso Especial (11881)	(4805) Previdência privada (1580) Espécies de Contatos (17681) Obrigações (899) DIREITO CIVIL	PARTES X BANCO DO BRASIL SA e OUTROS (1)	STJ - GABINETE DO MINISTRO MARCO BUZZI
0000000-00.0000.0.00.0000	22/09/2022	23/09/2024	Recurso Especial (1032)	(4805) Previdência privada (1580) Espécies de Contatos (17681) Obrigações (899) DIREITO CIVIL	CAIXA DE PREVIDENCIA DOS FUNCOS DO BANCO DO BRASIL e OUTROS (2) X PARTE B e OUTROS (2)	STJ - GABINETE DA MINISTRA MARIA ISABEL GALLOTTI

Selecione abaixo a tramitação que deseja visualizar.

Processo	Data do Ajuizamento	Data Último Movimento	Classe	Assunto	Partes	Órgão Julgador
0000000-00.0000.0.00.0000	30/08/2024	26/03/2025	Agravo em Recurso Especial (11881)	(4805) Previdência privada (1580) Espécies de Contatos (17681) Obrigações (899) DIREITO CIVIL	PARTES X BANCO DO BRASIL SA e OUTROS (1)	STJ - GABINETE DO MINISTRO MARCO BUZZI (3º Grau)
0000000-00.0000.0.00.0000	25/04/2022	26/09/2024	Agravo de Instrumento em Recurso Especial (1711)	(4805) Previdência privada (1580) Espécies de Contatos (17681) Obrigações (899) DIREITO CIVIL	PARTES A e OUTROS (2) X BANCO DO BRASIL SA e OUTROS (2)	TJEF1 - PRESIDÊNCIA (2º Grau)
0000000-00.0000.0.00.0000	26/04/2019	25/04/2022	Procedimento Comum Civil (7)	(4805) Previdência privada (1580) Espécies de Contatos (17681) Obrigações (899) DIREITO CIVIL	PARTES X BANCO DO BRASIL SA e OUTROS (1)	TJEF1 - 2ª VARA CÍVEL DE BRASÍLIA (1º Grau)

Figura 18 – Seleção de processo que está em mais de um grau/instância

A tela abaixo (Figura 19), apresenta as informações do processo com a seguinte organização.

Portal de Serviços do Poder Judiciário

Página Inicial / Consultar Processos / Processo nº 0000000-00.0.00.0000

0000000-00.0.00.0000 - APELAÇÃO CÍVEL

LEONOR e OUTROS (1) X LEONARDO

Origem: TJRJ - 22ª CÂMARA DE DIREITO PRIVADO
Segredo ou sigilo: NÃO Valor da causa: R\$ 0,00
Data da distribuição: 20/02/2024 15:20

Documentos Movimentos

Nenhum dado de documento

24 de junho de 2024
8542498 - Carimbo - Carimbo - Certidão.pdf

3 de maio de 2024
85492616 - Carimbo - Carimbo - Publicação.pdf

1 de maio de 2024
83416697 - Acórdão - Acórdão.pdf

16 de abril de 2024
8286145 - Carimbo - Carimbo - Publicação.pdf

19 de abril de 2024
82629785 - Despacho - Despacho.pdf

Nenhum documento selecionado. Ao selecionar um documento, se estiver disponível para visualização, será exibido aqui.

Figura 19 – Apresentação dos dados do processo

Cabeçalho: apresentadas as informações básicas do processo, como:

- Número do processo e classe judicial;
- Partes (ao acionar a seta azul, será aberto um box listando todos os participantes do processo);
- Origem: sigla do tribunal e nome do órgão julgador;
- Segredo ou sigilo;
- Valor da causa;
- Data da distribuição;

- Botões para copiar o número do processo e listar os processos relacionados.

Aba “Documentos”: lista todos os documentos juntados no processo.

Para visualizar um documento do processo, clique naquele que deseja e o sistema abrirá o documento na mesma tela para que se possa ler, na íntegra, o seu conteúdo (Figura 20). É possível, ainda, utilizar o campo de pesquisa para localizar mais rapidamente um documento, como também o ícone de ordenação por data.

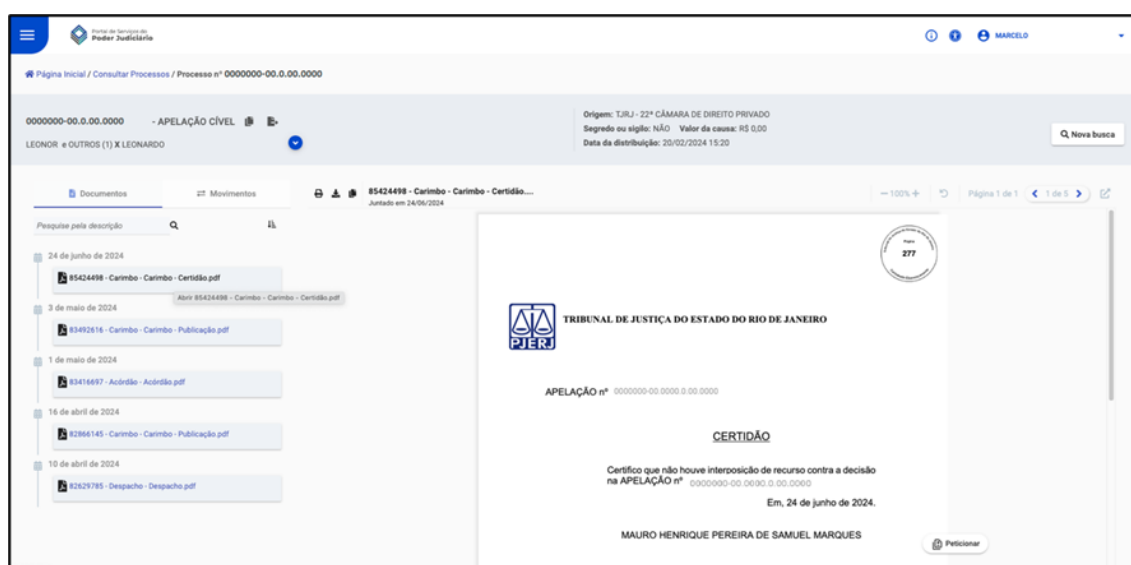






Figura 20 – Visualizar um documento selecionado do processo

No painel de leitura, há algumas opções disponíveis (Figura 21), sendo:

	Imprimir
	Baixar o arquivo
	Copiar o ID do documento para a área de transferência
	Navegar entre os arquivos (“<” documento anterior e “>” próximo documento)



Abrir o documento em outra janela/aba.



Peticionar

Essa opção irá direcionar o(a) usuário(a) para a tela de “Petição intercorrente”, já com os dados do processo carregados.

Figura 21 – Opções do painel de leitura

Aba “Movimentos”: lista todas as movimentações que ocorrem no processo (Figura 22). É possível utilizar o campo de pesquisa para localizar um movimento, além da opção de ordenação por data.



Figura 22 – Listando as movimentações do processo

Petição Inicial (Novo Processo)

Ao iniciar um novo processo, o sistema exibe um formulário, com alguns passos a serem preenchidos, conforme vemos abaixo.

Página Inicial / Novo Processo

DADOS INICIAIS | CARACTERÍSTICAS | PARTES | INCLUIR PETIÇÃO | revisão

Destino

Ramo de Justiça*
Selecione o Ramo de Justiça

Tribunal*
Selecione o Tribunal

Classe Judicial

Classe Judicial*
Selecione a Classe Judicial

Assuntos

Código: Assunto: [Limp] [Buscar]

Competência

Competência*
Selecione a Competência

[X] Cancelar [Salvar Rascunho] [Próximo >]

Figura 23 – Dados iniciais do processo

O primeiro passo é a seleção do destino. Ao escolher o ramo de justiça, será carregado os tribunais relacionados (aqui serão listados apenas os tribunais que estão liberados para utilização (homologados)).

Destino

Ramo de Justiça*
Justiça Estadual X

Tribunal*
TJDF - Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios X

Instância*
1ª Grau

Jurisdição*
Agua Clara - Fórum Des. Helládio Toledo Monteiro X

Figura 24 – Dados iniciais – Destino

Ao escolher o tribunal, o sistema irá abrir a seleção da instância (1º ou 2º grau, se aplicável) e também a seleção da jurisdição (figura 24). Após, o usuário selecionará a classe judicial e após, os assuntos (por meio do botão “Buscar”, na seção de Assuntos).



Figura 25 – Dados iniciais – Seleção do(s) assunto(s)

Após selecionar o(s) assunto(s) desejado(s), ao acionar o botão “Incluir selecionados”, o usuário deverá selecionar um assunto principal. Caso o deseje excluir, poderá utilizar a opção ao final da linha.

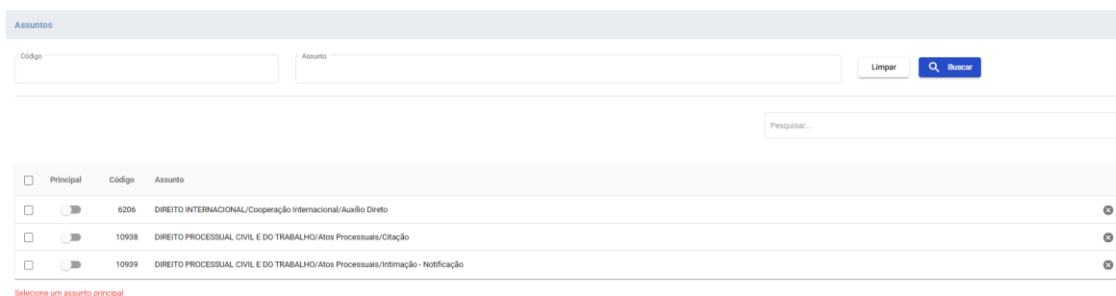


Figura 26 – Dados iniciais – Seleção do(s) assunto(s)

Após a seleção do assunto principal, será carregado os valores para seleção da “Competência” (figura 27).

Principal Código Assunto

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6206	DIREITO INTERNACIONAL/Cooperação Internacional/Auxílio Direto	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10938	DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO/Atos Processuais/Citação	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10939	DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO/Atos Processuais/Intimação - Notificação	

Competência

Competência *

Selecione a Competência

Família

Juizado de Violência Doméstica e Familiar Contra Mulher Civil

Órfão e Sucessão

© 2025 - Conselho Nacional de Justiça | Todos os direitos reservados

Figura 28 – Dados iniciais – Seleção da competência

Ao avançar, temos algumas opções que irão compor as características, como justiça gratuita, segredo de justiça, prioridades e vincular um processo (figura 29). Sobre a vinculação de processo, há uma validação que checa se o processo informado está no mesmo tribunal e na mesma jurisdição informada na aba 'Dados iniciais'.

DADOS INICIAIS CARACTERÍSTICAS PARTES INCLUIR PETIÇÃO REVISÃO

Características do processo

Justiça Gratuita?

☐ Sim ☒ Não

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?

☐ Sim ☒ Não

Valor da causa em R\$

R\$ 0,00

Segredo de Justiça

Segredo de Justiça?

☐ Sim ☒ Não

Adicionar prioridade ao processo

Prioridade do Processo

Selecione a prioridade do processo

Sugestão de vinculação de processo

Número do Processo

0000000-00.0000.0.00.0000

© 2025 - Conselho Nacional de Justiça | Todos os direitos reservados

Anterior Cancelar Salvar Resposta Próximo

Figura 29 – Características do processo

A próxima etapa é incluir as partes. O tipo de parte é preenchido automaticamente conforme descrito na TPU (com base na classe escolhida; caso não haja valor na TPU, o sistema irá assumir o valor “Autor” para o polo ativo e “Réu” para o polo passivo).

Figura 30 - Inclusão de Partes

O usuário escolherá o tipo de pessoa (se física ou jurídica), informar se é brasileiro e após, informar um documento para a pesquisa da parte (CPF para pessoa física e CNPJ para pessoa jurídica). Ao acionar o botão ‘Buscar’, o sistema pesquisará o documento informado e exibir algumas informações (figura 31).

Figura 31 - Confirmação da parte

Após a confirmação, será aberto algumas informações complementares relativas à parte. Na primeira aba “Informações Pessoais”, o sistema preencherá de forma automática o nome, filiação, sexo e data de nascimento (figura 32). O usuário poderá

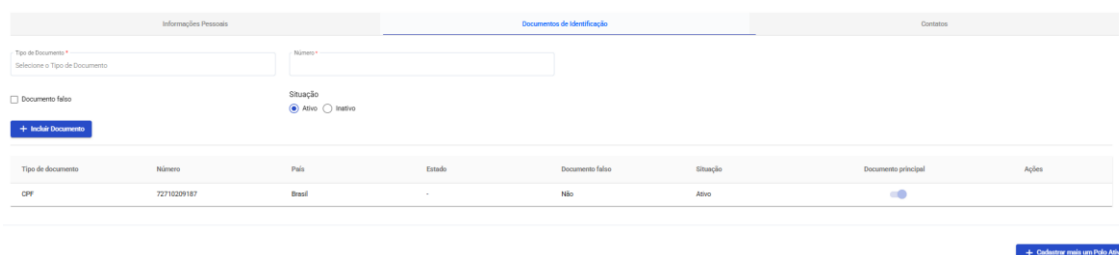
complementar com outras informações como data de óbito, outros nomes, etnia, estado civil, escolaridade, país de nascimento e profissão, além de informar se a parte é sigilosa.



O formulário 'Informações Pessoais' contém campos para: Nome da Parte (GABRIEL OLIVEIRA FRANCISCO), Pseudônimo (ZILDA DE OLIVEIRA FRANCISCO), Sexo (Masculino), Data de Nascimento (07/02/1983), Data de Óbito, Outros nomes, Etnia (Selecione a Etnia), Estado civil, Escolaridade, País de nascimento (Selecione o País de nascimento), Profissão (Selecione a Profissão) e uma opção 'Parte Sigilosa'.

Figura 32 - Informações Pessoais

Na aba “Documentos de Identificação” o sistema já preencherá automaticamente o documento informado na pesquisa como ‘principal’. O usuário poderá adicionar outros documentos (figura 33).



O formulário 'Documentos de Identificação' possui campos para Tipo de Documento, Nome, Documento falso, Situação (Ativo/Inativo) e um botão '+ Incluir Documento'. Abaixo, há uma tabela com os dados dos documentos cadastrados.

Tipo de documento	Número	País	Estado	Documento falso	Situação	Documento principal	Ações
CPF	72716209187	Brasil	-	Não	Ativo	<input checked="" type="checkbox"/>	

Figura 33 – Documentos de Identificação

Já na aba “Contatos” (figura 34), o usuário deverá informar pelo menos um endereço para a parte ser cadastrada. A pesquisa se inicia informando o CEP e clicando no botão “Buscar”. O sistema preencherá as informações que forem localizadas e o usuário poderá complementar e clicar no botão “Incluir Endereço”.

Figura 34 – Contatos

Caso o endereço inserido seja divergente do endereço recuperado no cadastro da Receita Federal, o sistema irá emitir a mensagem abaixo (figura 35). Ainda assim, isso não é impedimento. O usuário poderá inserir o endereço informado.

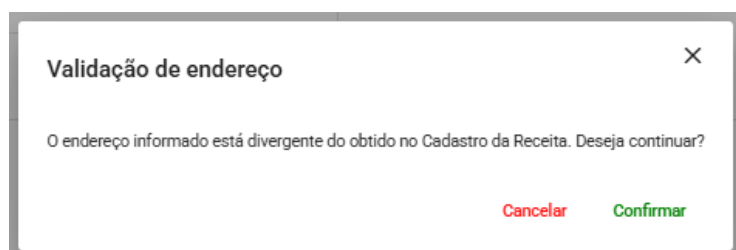


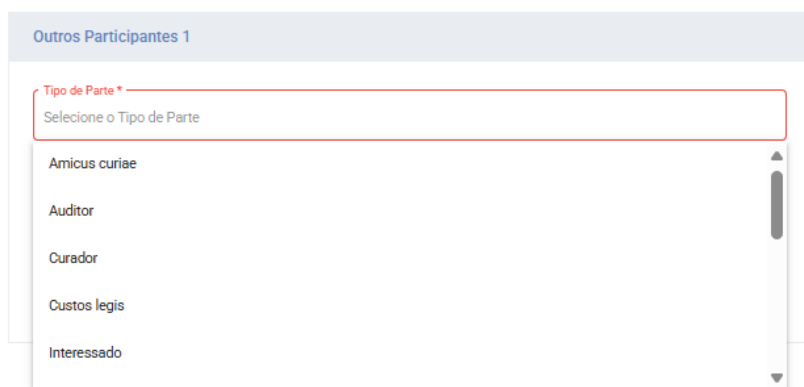
Figura 35 - Validação de endereço

Ainda na mesma aba, o usuário poderá inserir outros contatos, como telefones e e-mails.

Caso queira inserir outro polo ativo, basta clicar no botão “Cadastrar mais um Polo Ativo”.

O cadastro do polo passivo segue os mesmos passos do polo ativo, porém, apenas iniciando o fluxo na seção correspondente.

Caso deseje incluir “Outros Participantes”, poderá fazê-lo por meio da seção “Outros Participantes. Os passos são semelhantes à inserção de um polo ativo ou passivo, apenas com a diferença de que deverá ser escolhido o tipo da parte (figura 36).



A imagem mostra uma interface web intitulada "Outros Participantes 1". Abaixo do título, há um campo de formulário rotulado "Tipo de Parte *" com o texto "Selecione o Tipo de Parte". Abaixo do campo, há uma lista de opções: "Amicus curiae", "Auditor", "Curador", "Custos legis" e "Interessado".

Figura 36 – Tipo de parte (Outros Participantes).

Na etapa “Incluir Petição”, o usuário deverá inserir os documentos que deseja anexar ao processo (figura 37). Na seção “Arquivo Principal”, o usuário adicionará o arquivo principal da petição (obrigatório, tipo do arquivo PDF/A) e informará o tipo de documento. Caso queira, poderá alterar a descrição. Poderá ainda informar se o documento é sigiloso. Se desejar excluir para inserir outro, basta acionar o ícone ao final da linha.

Na seção “Anexos”, poderá adicionar um ou mais arquivos, seguindo o mesmo formato do arquivo principal. Aqui, é possível alterar a ordem dos documentos inseridos, “puxando” no local indicado.

Fluxo Inicial / Novo Processo

DADOS INICIAIS | CARACTERÍSTICAS | PARTES | INCLUIR PETIÇÃO | REVISÃO

A soma dos arquivos (Arquivo Principal e Anexos) não pode ultrapassar 20MB.

Arquivo Principal *

Incluir o arquivo principal (formato PDF/A) (10MB)

Documento Anexado: [protocoloPeticao_2025500000000005.pdf](#) Tipo de documento: Petição Inicial (38) Descrição: protocoloPeticao_202550000000000005 ☐ Sigiloso

Anexos

São permitidos somente arquivos do tipo:
PDF (20MB por arquivo)
EPUB (20MB por arquivo)
MP3 (20MB por arquivo)

[Incluir Anexo](#) [Remover Todos](#)

Ordem 1 Documento Anexado: [protocoloPeticao_20254000000004289.pdf](#) Tipo de documento: Agravo Interno (41) Descrição: protocoloPeticao_20254000000004289 ☐ Sigiloso

Arquivo Principal e Anexos: Total: 191,6 KB

[< Anterior](#) [Cancelar](#) [Salvar Resumido](#) [Próximo >](#)

© 2025 - Conselho Nacional de Justiça. Todos os direitos reservados.

Figura 37 – Inserindo documentos

Ao avançar, chegamos na última etapa que é a Revisão. Aqui, é exibido um resumo das informações preenchidas nas etapas anteriores (figura 38). Caso deseje, poderá voltar e fazer as correções que julgar necessário.

Fluxo Inicial / Novo Processo

DADOS INICIAIS | CARACTERÍSTICAS | PARTES | INCLUIR PETIÇÃO | **REVISÃO**

Destino

Nome de Justiça: Justiça Estadual Tribunal: Tribunal de Justiça do Estado Federal e dos Territórios Incidência: 1ª Grau

Jurisdicção: Ação Direta - Fórum Des. Heliado Toledo Monteiro Classe Judicial: PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS/Petição de Coerção Judicial Competência: Família

Assuntos

ADIRETO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO/Ação Processual/Classe (Principal)
ADIRETO INTERNACIONAL/Coerção Internacional/Ação Direta
ADIRETO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO/Ação Processual/Intimação - Notificação

Características

Justiça Estadual? Não Pedido de liminar ou de antecipação de tutela? Não Valor da causa em R\$: R\$ 0,00

Sigiloso de Justiça? Não

Partes

Pro Autor
GABRIEL OLIVEIRA FRANCISCO - CPF: 727.102.091-87

Pro Passivo
FACULDADE - CNPJ: 06.701.180/0001-04

Informações da Petição

Documento	Ordem	Tipo de Documento	Descrição	Sigiloso	Documento Anexado
Principal	1	Petição Inicial	protocoloPeticao_2025500000000005	Não	protocoloPeticao_2025500000000005.pdf
Anexo	2	Agravo Interno	protocoloPeticao_20254000000004289	Não	protocoloPeticao_20254000000004289.pdf

[< Anterior](#) [Cancelar](#) [Próximo >](#)

Figura 38 - Revisão

Caso conclua que está correto, basta realizar o protocolo da petição, por meio do botão “Protocolar”. Após a confirmação, será exibido a mensagem de sucesso, que oferecerá as opções de ir para a tela de minhas petições ou baixar o protocolo (exemplo na figura 40). O usuário poderá acompanhar o status da petição por meio da tela ‘Minhas Petições’.



Figura 39 - Confirmação de protocolo

Recibo de Protocolo

Protocolo nº: 2025-5-000000000035

Protocolado por: Gabriel Oliveira Francisco, CPF 123.456.789-00 , em 29/09/2025, às 09:59:05

Dados Iniciais

Tribunal: TJDFT	Instância: 1º Grau
Jurisdição: Águas Claras - Fórum Des. Helládio Toledo Monteiro	Competência: Família

Classe Judicial:

/PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS/Pedido de Cooperação Judiciária

Assunto(s):

/DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO/Atos Processuais/Citação (Principal)
/DIREITO INTERNACIONAL/Cooperação Internacional/Auxílio Direto
/DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO/Atos Processuais/Intimação - Notificação

Características

Justiça Gratuita? Não	Valor da Causa: R\$ 0,00
---------------------------------	------------------------------------

Pedido de liminar ou de antecipação de tutela?

Figura 40 – Modelo do Recibo de Protocolo

Petição intercorrente

Para iniciar uma petição intercorrente, é necessário, inicialmente, informar o número do processo e clicar no botão “Buscar” (Figura 41).

Figura 41– Petição intercorrente

Caso não saiba o número do processo, poderá realizar a busca por outros parâmetros, como número da OAB do(a) advogado(a), CPF, CNPJ da parte ou por processos do STF (Figura 42):

Figura 42– Opções de busca

Realizada a consulta, o sistema apresenta os resultados da busca em formato tabular, com as seguintes informações (Figura 43):

- Número do processo;
- Data do último movimento;

- Data de distribuição;
- Classe;
- Assunto;
- Partes;
- Órgão julgador.

A interface de busca do Jus.br apresenta uma barra superior com os seguintes campos de filtro: Tribunal (menu suspenso com 'Todos' selecionado), Nome da Parte (campo de texto com ícone de limpeza), Classe (campo de texto com ícone de limpeza), Assunto (campo de texto com ícone de limpeza), um botão 'Limpar filtros' e um botão 'Filtrar' com ícone de lupa. Abaixo, há uma tabela com as seguintes colunas: Processo, Data do Ajuizamento, Data Último Movimento, Classe, Assunto, Partes e Órgão Julgador. A tabela contém duas linhas de dados. A primeira linha mostra um processo com ID 0000000-00.0000.0.00.0000, data de ajuizamento em branco, data de último movimento de 13/01/2025, classe 'Cumprimento de sentença (156)', assunto '(11811) Práticas Abusivas | (1156) DIREITO DO CONSUMIDOR', partes 'Parte A X Parte B' e órgão julgador 'TJSP'. A segunda linha mostra um processo com ID 0000000-00.0000.0.00.0000, data de ajuizamento de 19/09/2023, data de último movimento de 21/12/2024, classe 'Procedimento Comum Cível (7)', assunto '(4703) Defeito, nulidade ou anulação | (4701) Ato / Negócio Jurídico | (7947) Fases Jurídicas | (899) DIREITO CIVIL', partes 'Parte A X Parte B' e órgão julgador 'TJRS - 1ª VARA CÍVEL - TAQUARA/RIS'. Cada linha possui um botão 'Peticionar' com ícone de documento.

Processo	Data do Ajuizamento	Data Último Movimento	Classe	Assunto	Partes	Órgão Julgador
0000000-00.0000.0.00.0000	-	13/01/2025	Cumprimento de sentença (156)	(11811) Práticas Abusivas (1156) DIREITO DO CONSUMIDOR	Parte A X Parte B	TJSP
0000000-00.0000.0.00.0000	19/09/2023	21/12/2024	Procedimento Comum Cível (7)	(4703) Defeito, nulidade ou anulação (4701) Ato / Negócio Jurídico (7947) Fases Jurídicas (899) DIREITO CIVIL	Parte A X Parte B	TJRS - 1ª VARA CÍVEL - TAQUARA/RIS

Figura 43– Outras opções de busca

Caso o sistema apresente uma grande quantidade de processo, é possível utilizar os seguintes filtros (Figura 44):

- Tribunal;
- Nome da parte;
- Classe;
- Assunto.

Caso deseje limpar os filtros aplicados, clique no botão “Limpar filtros”.

A interface de busca do Jus.br apresenta uma barra superior com os seguintes campos de filtro: Tribunal (menu suspenso com 'Todos' selecionado), Nome da Parte (campo de texto com ícone de limpeza), Classe (campo de texto com ícone de limpeza), Assunto (campo de texto com ícone de limpeza), um botão 'Limpar filtros' e um botão 'Filtrar' com ícone de lupa.

Figura 44– Filtros

Quando o processo consultado estiver em mais de um grau (instância), na listagem será apresentado um ícone informativo “i”, conforme notamos na tela abaixo (Figura 45); ao acionar o botão “Peticionar”, o(a) usuário(a) poderá selecionar o grau a qual

deseja peticionar. Note que a coluna “Órgão Julgador” apresenta o grau entre parêntesis.

0000000-00.0000.0.00.0000	27/10/2022	06/11/2024	Embargos de Divergência em Agravo em Recurso Especial (11956)	(10080) Telefonia (10073) Concessão / Permissão / Autorização (10028) Serviços (9985) DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	TIM CELULAR S.A. e OUTROS (3) X INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A	STJ - GABINETE DA MINISTRA MARIA ISABEL GALLOTTI	Selecionar
---------------------------	------------	------------	---------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------

Selecione abaixo a tramitação em que deseja peticionar.							
Processo	Data do Ajuizamento	Data Último Movimento	Classe	Assunto	Partes	Órgão Julgador	
0000000-00.0000.0.00.0000	30/01/2018	18/12/2024	Procedimento Comum Civil (7)	(9596) Prestação de Serviços (9580) Espécies de Contratos (7463) Oligações (899) DIREITO CIVIL	AMERICE L S/A e OUTROS (3) X INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A	TJ/DF - 10ª VARA CÍVEL DE BRASÍLIA (1ª grau)	Peticionar
0000000-00.0000.0.00.0000	27/10/2022	06/11/2024	Embargos de Divergência em Agravo em Recurso Especial (11956)	(10080) Telefonia (10073) Concessão / Permissão / Autorização (10028) Serviços (9985) DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	TIM CELULAR S.A. e OUTROS (3) X INFRAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A	STJ - GABINETE DA MINISTRA MARIA ISABEL GALLOTTI (3ª grau)	Peticionar
0000000-00.0000.0.00.0000	29/09/2020	09/11/2024	Agravo de Instrumento em Recurso Especial (1711)	(10090) Locação / Permissão / Concessão / Autorização / Cessão de Uso (10089) Bens Públicos (10088) Domínio Público (9985) DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO	TIM CELULAR S.A. e OUTROS (4) X TIM CELULAR S.A. e OUTROS (4)	TJ/DF - PRESIDÊNCIA (2ª grau)	Peticionar

Figura 45– Apresentação e seleção de processo que tem mais de um grau

Importante: Caso o botão “Peticionar” esteja desabilitado, isso significa que o tribunal ainda não se encontra habilitado para petição dentro do Portal de Serviços.

4.1 Adicionando os documentos ao processo

A tela de anexar documentos (Figura 46) possui três seções:

- Seleção da “Juntada de Petição” (escolha do tipo);
- “Arquivo principal”, onde o(a) usuário(a) deverá incluir o arquivo principal (apenas um arquivo) da petição em formato PDF/A (obrigatório);
- “Anexos”, onde poderá incluir múltiplos outros arquivos (opcionais).

Figura 46- Petição Intercorrente

Figura 47– Adicionando o arquivo principal

É possível ainda incluir outros arquivos na seção “Anexos” (Figura 48).

Figura 48– Incluindo anexo(s)

Ao clicar em “Salvar rascunho”, o sistema armazena as informações para que a petição possa ser preenchida em outro momento. O acesso ao rascunho é por meio da funcionalidade “Minhas petições”.

Em “Minhas petições” (Figura 49), para retomar a edição da petição, clique no ícone de três pontinhos, localizado na última coluna a direita, e selecione a opção “Editar”.

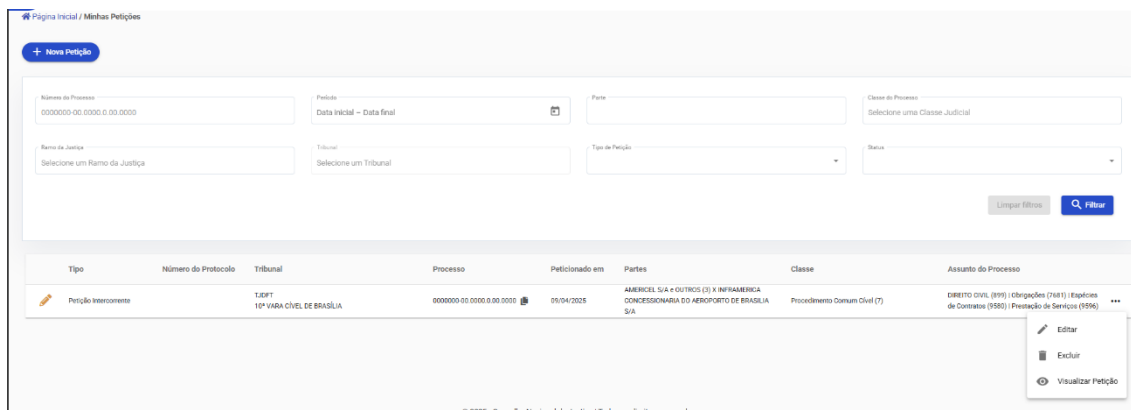


Figura 49– Visualizar o processo em Minhas Petições

Para excluir o rascunho, selecione a opção de “*Excluir*” no mesmo local anterior (ícone três pontinhos). O sistema exibirá uma mensagem de confirmação e antes da efetuação da exclusão da petição (Figura 50).



Figura 50 – Mensagem de exclusão da Petição

Para protocolar a petição, selecione a opção “Protocolar”. O sistema apresentará mensagem de confirmação antes da efetivação (Figura 51).

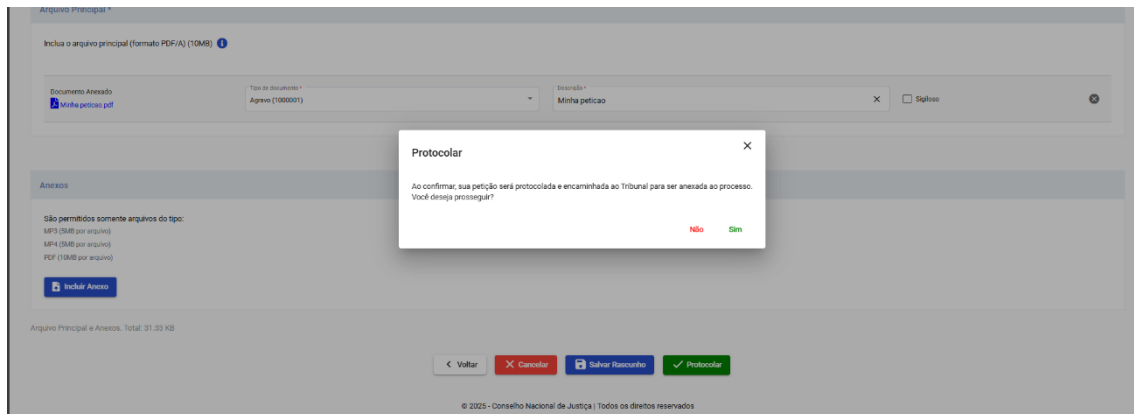


Figura 51 – Opção de Protocolar

Caso confirme, o sistema apresentará a mensagem “Protocolo Gerado” e disponibilizará a opção de "Baixar Protocolo", gerando automaticamente o download do arquivo em formato PDF. (Figuras 52 e 53).

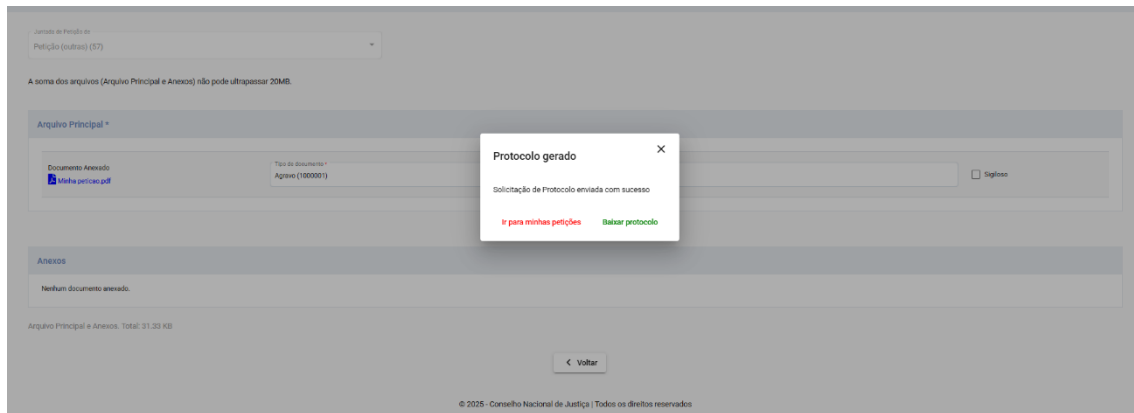


Figura 52 – Confirmação do protocolo gerado

Recibo de Protocolo

Protocolo nº: 2025-4-000000002823

Protocolado por:


Dados do Processo

Número do Processo:	Tribunal:	Órgão Julgador:
	TJDFT	10ª VARA CÍVEL DE BRASÍLIA
Valor da Causa:	Classe:	
R\$ 395.200,00	Procedimento Comum Cível	

Documentos

1 - Agravo - Minha peticao

Documento não sigiloso

 Minha peticao.pdf

Hash: b2a121c9b50b2ca47ca7bbde96f60f5c48bbada2



Consulte este documento em: <https://portalexterno-tribunais.stg.pdpj.jus.br/publica/consulta-protocolo/>, usando o número de protocolo: 2025-4-000000002823

Resolução 455 do CNJ

Art. 3º, §3º: (...) O protocolo de petições, por meio do Portal de Serviços, é considerado como realizado diretamente perante o juízo, servindo o recibo mencionado nos parágrafos anteriores como prova do cumprimento do prazo processual para os fins do art. 218 do CPC/2015 (art. 3º, §3º, da Resolução nº 455/2022 do Conselho Nacional de Justiça).

Figura 53 – Protocolo gerado no formato PDF

Em “Minhas Petições”, o sistema também exibe um ícone com o status, para facilitar a identificação da situação do processo (“*Em elaboração*”, “*Aguardando Juntada*”, “*Juntada*” ou “*Recusado pelo Tribunal*”) - Figura 54.

Tipo	Número do Protocolo	Tribunal	Processo	Peticionado em	Partes	Classe	Assunto do Processo
Petição Intercorrente	2025-4-000000002823	TJOF 10ª VARA CÍVEL DE BRASÍLIA	0000000-03.0000.0.00.0000	09/04/2025	AMERCEL S/A e OUTROS (S) X INFRAAMERICA CONCESSIONÁRIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A	Procedimento Comum Cível (7)	DIREITO CIVIL (899) Obrigações (1687) Espécies de Contratos (1680) Prestação de Serviços (9996) ...

Figura 54 – Petição Protocolada

Minhas Petições

A funcionalidade "Minhas Petições" é um facilitador de acesso às petições que foram realizadas pelo(a) usuário(a). Para facilitar a busca da petição, estão disponíveis os seguintes filtros (Figura 55). São eles:

- Número do Processo;
- Período;
- Nome da parte;
- Classe do Processo;
- Ramo da Justiça/Tribunal;
- Tipo de Petição;
- Status.

Página Inicial / Minhas Petições

[+ Nova Petição](#)

Número do Processo: 0000000-00.0000.0.00.0000 Período: Data Inicial – Data final Parte: Classe do Processo: Selecionar uma Classe Judicial

Ramo da Justiça: Selecionar um Ramo da Justiça Tribunal: Selecionar um Tribunal Tipo de Petição: Status:

[Limpar Filtros](#) [Filtrar](#)

Tipo	Número do Protocolo	Tribunal	Processo	Peticionado em	Partes	Classe	Assunto do Processo
Petição Intercorrente	2025-4-00000002823	TJSP 10ª VARA CÍVEL DE BRASÍLIA	0000000-00.0000.0.00.0000	09/04/2025	AMERICA S/A e OUTROS (S) X INFRAMERICA CONCESSIONARIA DO AEROPORTO DE BRASÍLIA S/A	Procedimento Comum Civil (7)	DIREITO CIVIL (899) Obrigações (7841) Espécies de Contratos (950) Prestação de Serviços (956) ***


© 2025 - Conselho Nacional de Justiça | Todos os direitos reservados

Figura 55 – Minhas Petições

Ao acessar a funcionalidade por meio menu, opção “Minhas petições”, já serão carregadas as petições que o(a) usuário (a) fez. Na listagem são apresentados:

- Tipo de petição;
- Número do Protocolo;
- Tribunal;
- Processo (número);
- Peticionando em;
- Partes;
- Classe;
- Assunto do processo.

Caso deseje iniciar uma nova petição intercorrente, poderá acionar o botão no topo da página “Nova Petição > Petição Intercorrente”. Por meio deste mesmo botão, também poderá ser iniciada uma Petição Inicial.

O ícone de três pontos  dá acesso a um menu de ações, onde é possível editar, excluir ou visualizar o rascunho da petição (Figura 56).

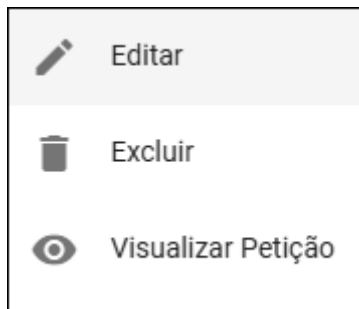


Figura 56 – Menu de contexto, quando a petição é um rascunho

Caso a petição já tenha sido protocolada, há opções de visualizar a petição e baixar o protocolo CNJ (Figura 57).

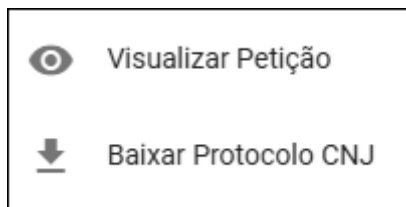


Figura 57 – Menu de contexto, quando a petição já foi protocolada

Outros serviços da PDPJ

O Jus.br também oferece acesso aos demais serviços oriundos da PDPJ-Br, que podem ou não ser direcionados aos processos judiciais. Embora esses sistemas compartilhem uma interface similar à do Jus.br, cada um possui seu próprio menu e características específicas. Como exemplo, podemos citar o Processo Judicial Eletrônico (PJe), o Serviço de Informação e Automação Previdenciária (PrevJud), a Consulta Processual Unificada, entre outros.

Favoritos: Serviços Nacionais e Sistemas Processuais

No Jus.br é possível salvar os seus Serviços Nacionais e Sistemas Processuais como favoritos. Basta clicar no ícone de coração, presente na caixa do serviço desejado (Figura 58). A princípio os corações não estarão em vermelho (não pressionados) e somente ficarão em vermelho (estado de favoritado) quando o usuário clicar, conforme exibe a Figura 58.

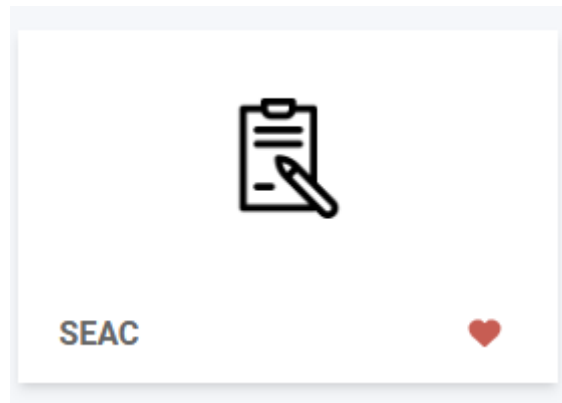


Figura 58- Serviços Favoritos

Você pode acessar a lista de Serviços Nacionais e Sistemas Processuais Favoritados a qualquer momento. Para isso, basta na tela inicial do Jus.br, clicar no bloco “Serviços Nacionais ou Sistemas Processuais” (Figura 59). Se o usuário determinar mais de 4 serviços como Favoritos, a opção “Ver todos” aparece para que o usuário possa ver todos os favoritados em uma nova página *web* customizada para cada usuário especificamente de acordo com a preferência.

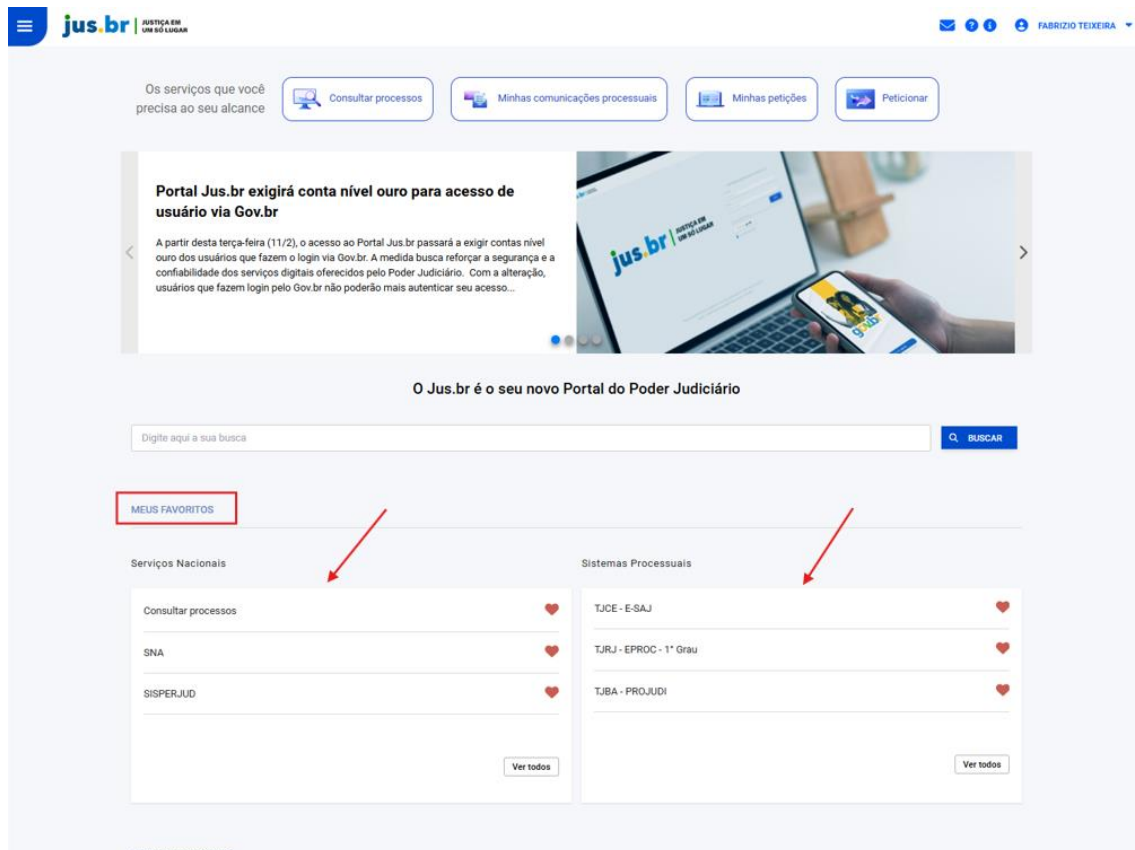


Figura 59 - Bloco Meus Favoritos – Serviços Nacionais e Sistemas Processuais

Os serviços e sistemas favoritos também podem ser acessados no menu principal, localizado no canto superior esquerdo do sistema (Figura 60).



Figura 60- Localização dos serviços nacionais e sistemas processuais favoritos no menu principal

Na página de favoritos, é possível visualizar todos os serviços e sistemas favoritos em ordem alfabética e pesquisar o serviço ou sistema desejado no campo de pesquisa (Figura 61 e Figura 62)

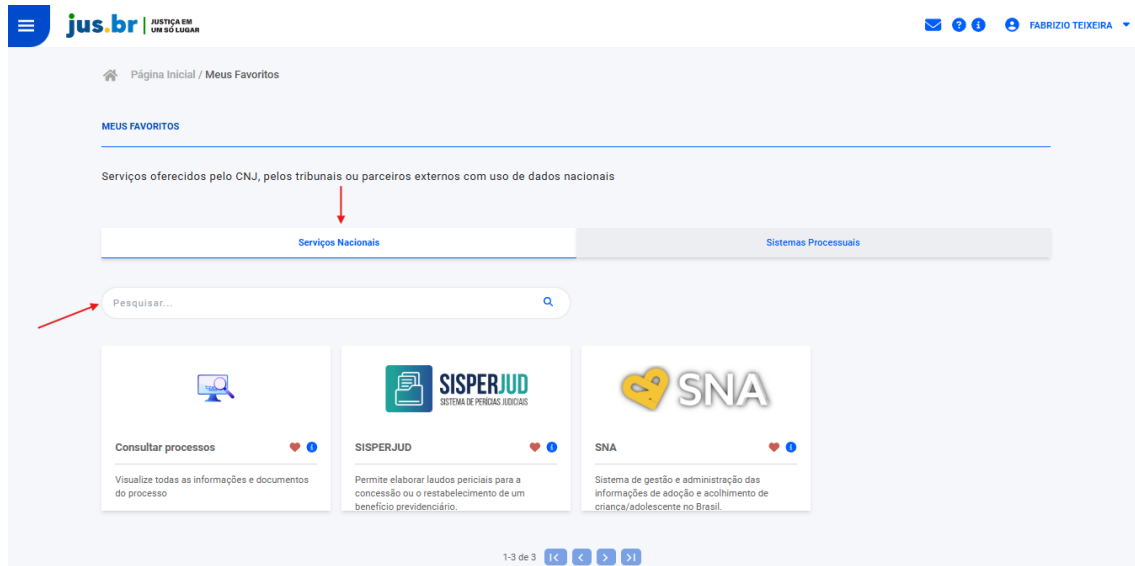


Figura 61 – Visualização dos serviços favoritos

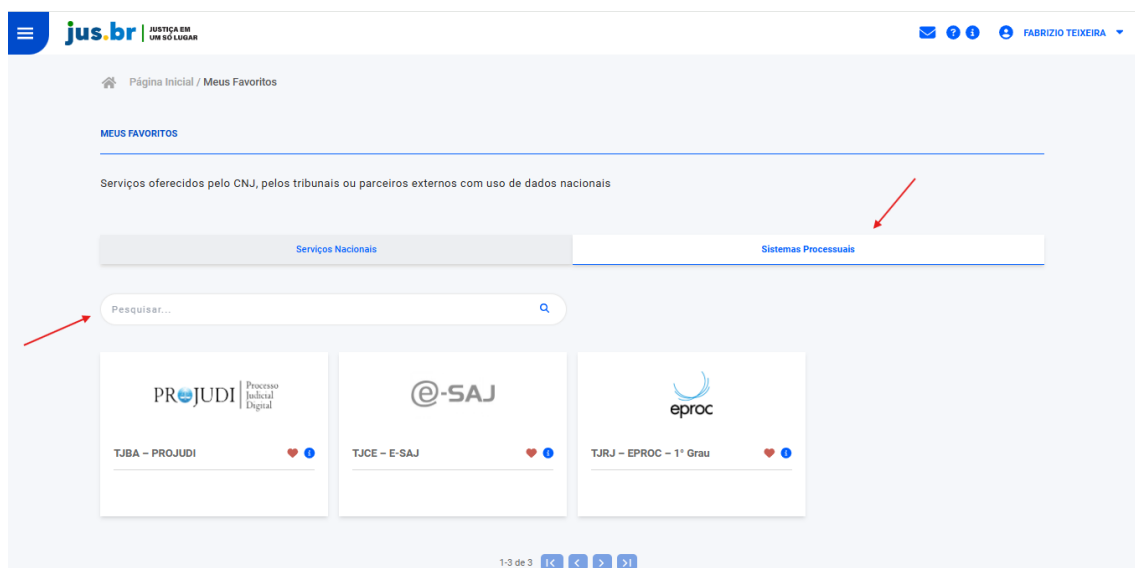


Figura 62 – Visualização dos sistemas favoritos

É possível desfavoritar e remover os serviços e sistemas incluídos na página de favoritos. Basta clicar novamente no ícone do coração (Figura 63).



Figura 63 - Desfavoritar os serviços favoritos

Avisos gerais

Os avisos gerais da plataforma Jus.br estão organizados por meio de uma lista de avisos institucionais, a fim de manter os usuários informados sobre as integrações de novos tribunais que aderiram à plataforma, sobre atualizações, prazos e orientações do Conselho Nacional de Justiça, em geral.

Novo Aviso Publicado no Jus.br

O Jus.br apresenta uma janela pop up quando um novo aviso for publicado no Jus.br (Figura 64).

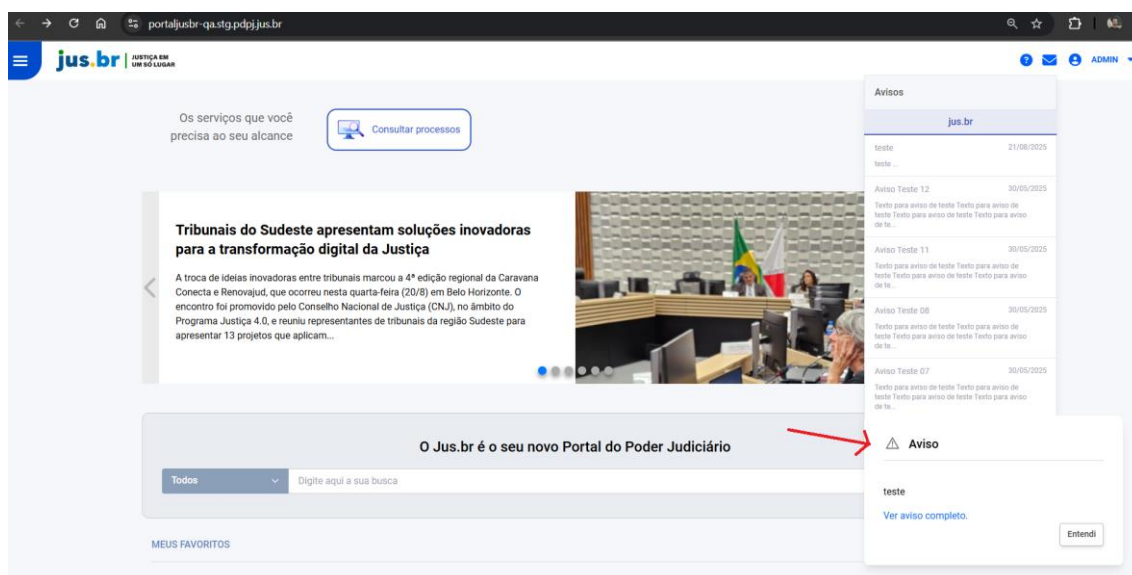



Figura 64 - Janela pop up de aviso

Formas

de

Acesso

A lista de avisos pode ser acessada também, na barra superior do portal, clicando no ícone envelope . O *bullet* vermelho sinaliza que o usuário possui avisos não lidos (Figura 65).

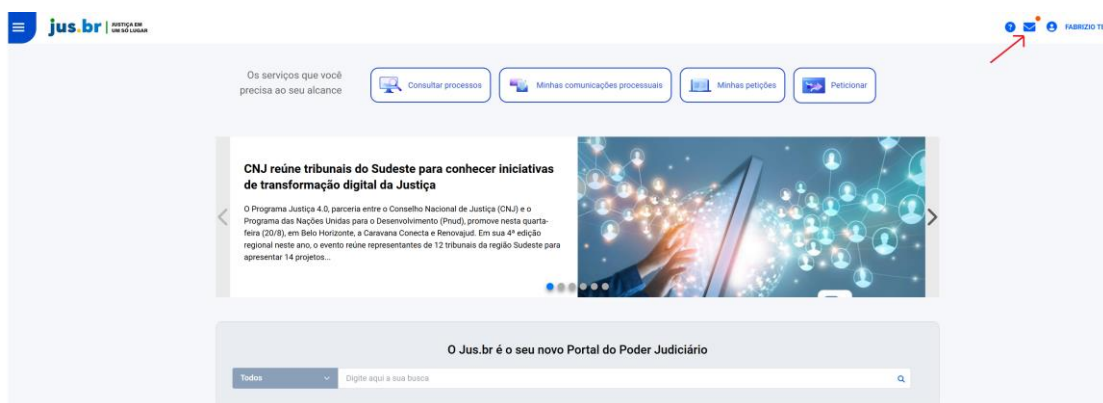


Figura 65 – Localização dos avisos gerais na página inicial

Outra forma de acessar a tela de avisos, é por meio do menu hambúrguer > Avisos Gerais (Figura 66).

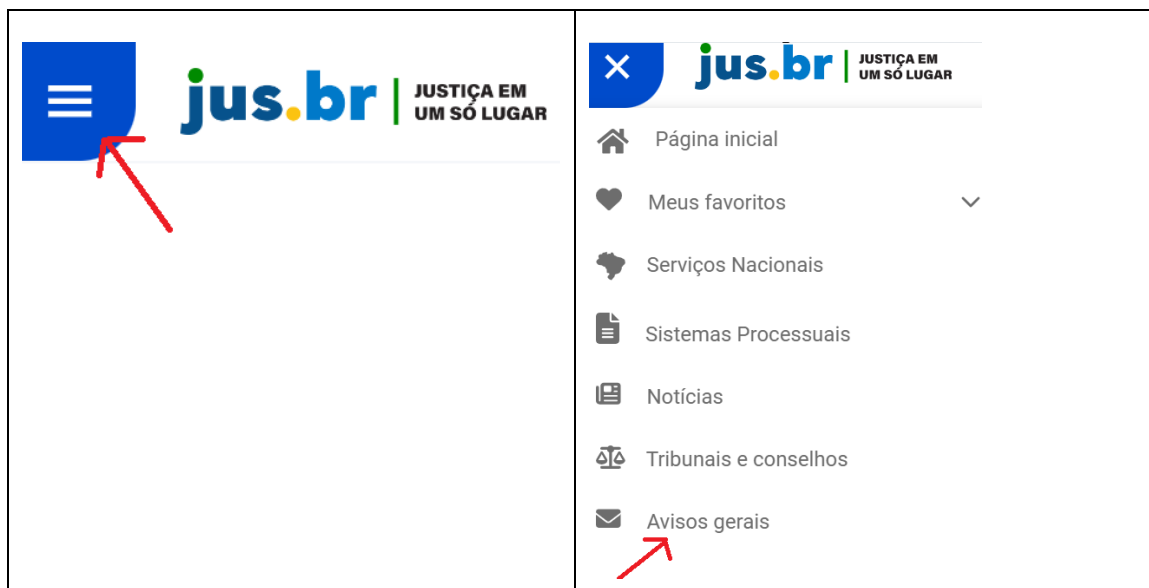


Figura 66 – Menu Hambúrguer e submenu Avisos Gerais

Visualização de todos os avisos


Na página inicial, ao clicar no ícone envelope , e em seguida, no botão Ver todos, a tela de visualização de todos os avisos gerais é exibida conforme (Figura 67).



Figura 67 – Botão Ver Todos

Após clicar no botão Ver Todos, é apresentada a lista de todos os avisos (Figura 68)

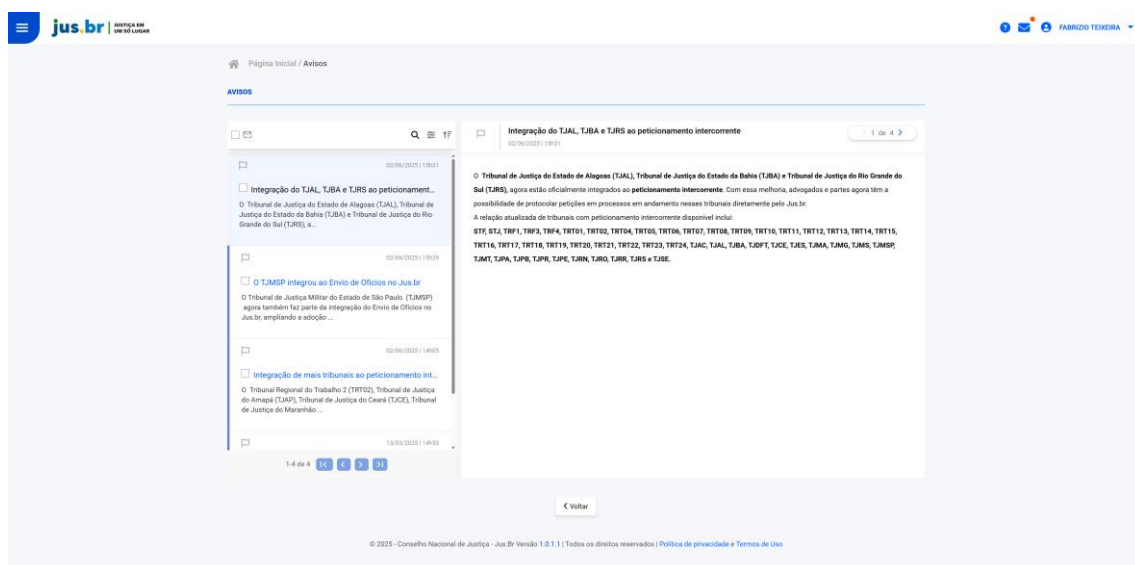






Figura 68 - Listagem de avisos e pesquisa

Componentes da tela de Avisos:

A tela apresenta os seguintes componentes para marcar e/ou desmarcar:

- avisos importantes sinalizados pelo ícone bandeira 
- não lido sinalizado pelo ícone carta com um bullet 
- aviso lido sinalizado pelo ícone carta com um check 

Ao clicar na lupa o sistema habilita o campo para o usuário informar o critério de

busca; 

Os filtros disponíveis são acionados pelo



- ☐ Todos
- ☐ Lidos
- ☐ Não lidos
- ☐ Importantes

A ordenação por ordem decrescente e/ou crescente é representada pelo componente abaixo:



Comportamento

dos

Avisos

O comportamento segue três padrões: Avisos Não lidos, Aviso Seleccionado e Aviso Seleccionado Lido.

Avisos Não lidos

Aviso(s) não lido(s) possuem fundo branco, cor do título azul e linha vertical azul do lado esquerdo (Figura 69).

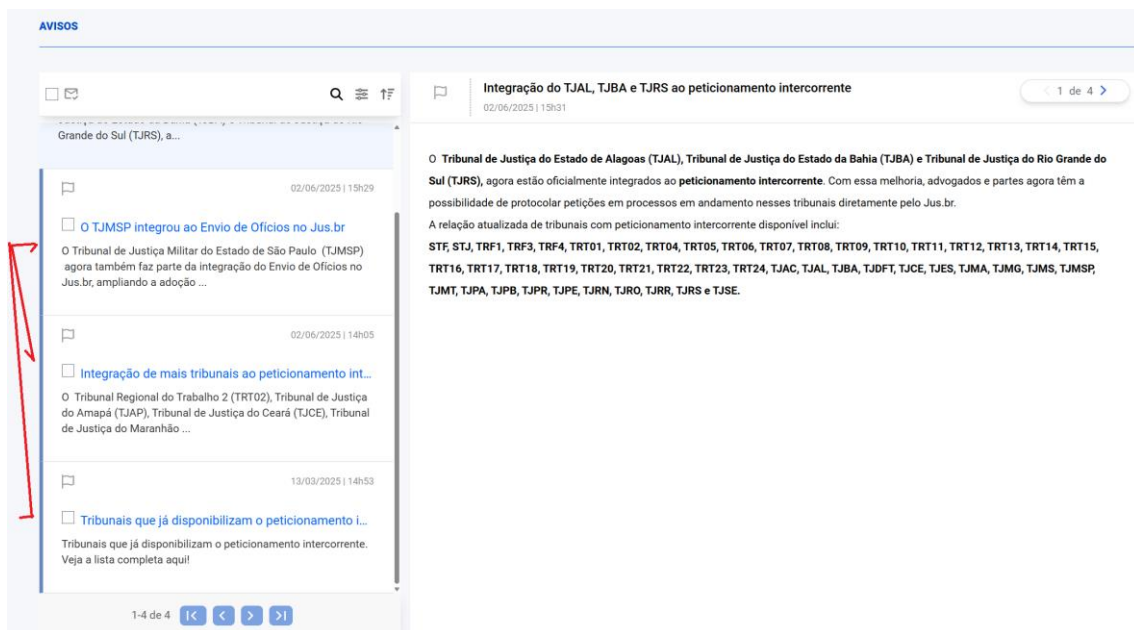


Figura 69 - Avisos não lidos

Aviso Selecionado e Lido

O aviso selecionado e lido são visualizados com o fundo azul e cor do título preto (Figura 70).

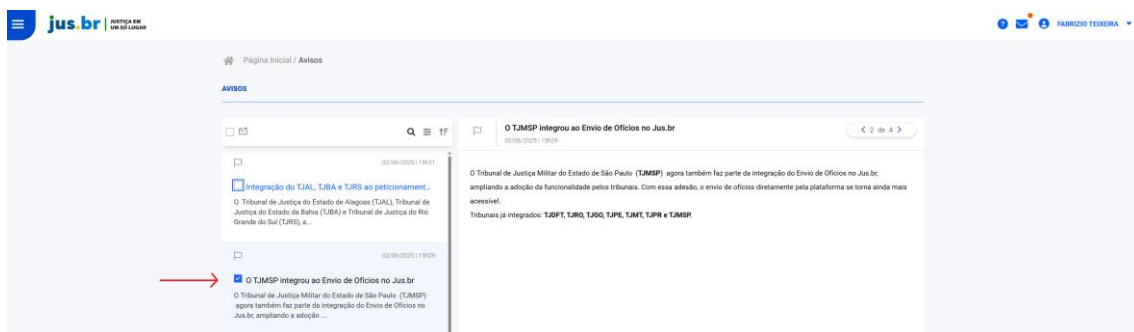


Figura 70 - Aviso Selecionado e Lido

Aviso Selecionado e Não Lido

O(s) aviso(s) selecionado(s) e não lido(s) são exibidos com o fundo branco e cor do título preto (Figura 71).

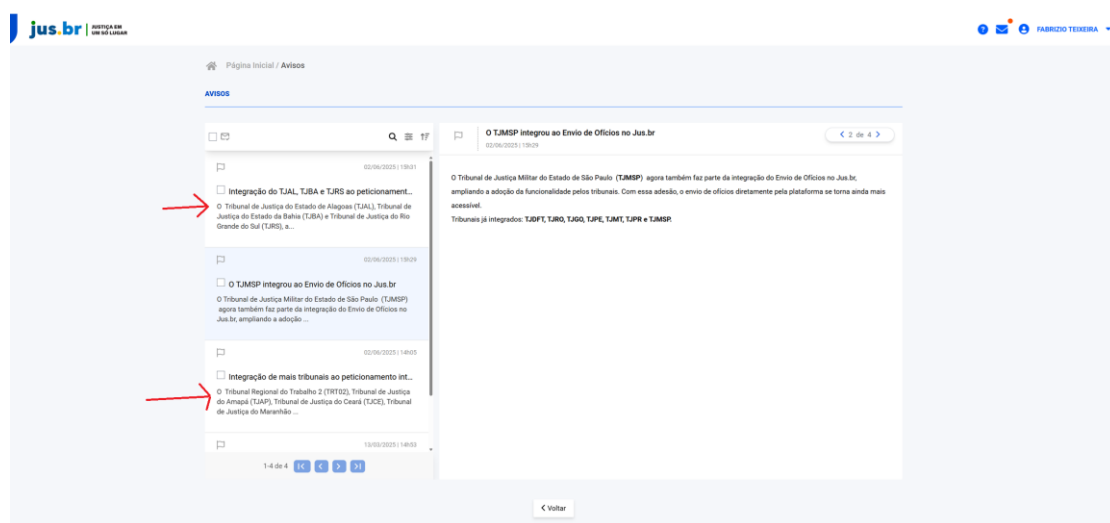


Figura 71 - Aviso(s) Selecionado(s) e Não lido(s)

Notícias

Na tela inicial, você navega pelas notícias de destaque no carrossel (Figura 72).



Figura 72 – Carrossel de notícias

Outras notícias estão localizadas na página inicial do Jus.br (Figura 73).

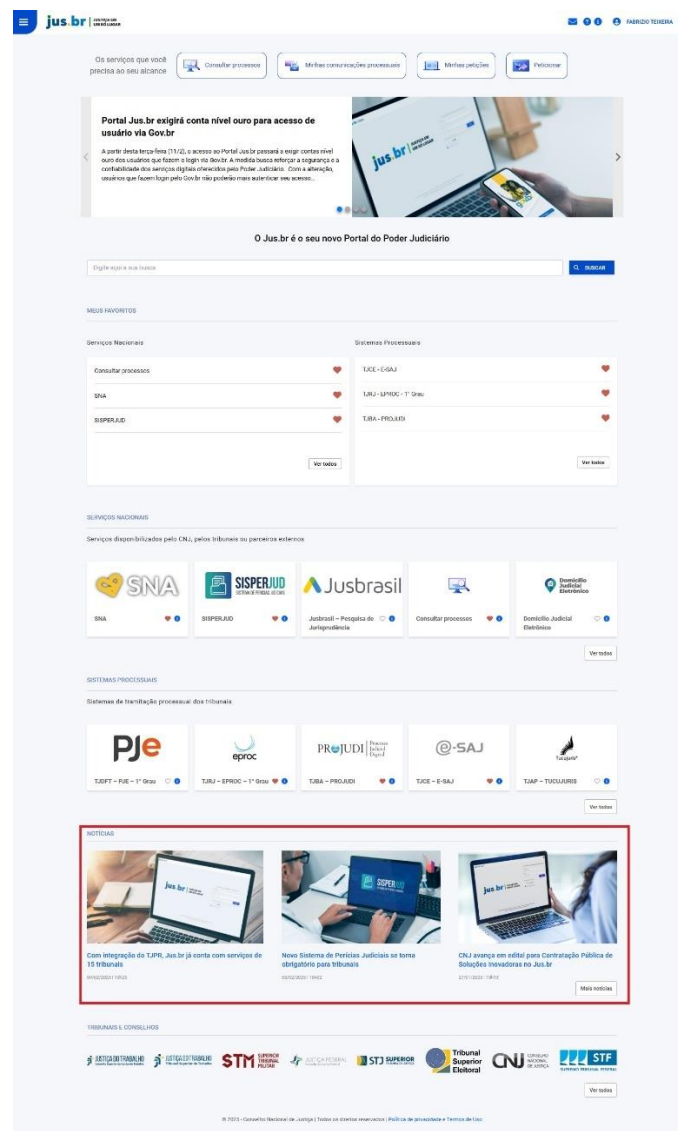


Figura 73 – Localização das notícias na página inicial, destacada em vermelho

Para acessar todas as notícias, clique no botão “Mais notícias”, localizado abaixo das notícias (Figura 74).



Figura 74 – Acesso a mais notícias

A listagem também poderá ser acessada no menu principal, localizado no canto superior esquerdo do Jus.br (Figura 75).

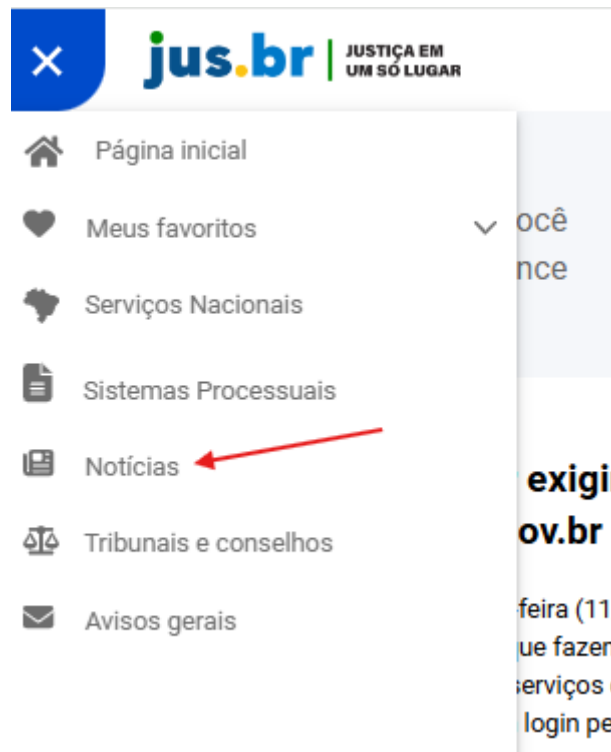


Figura 75 – Localização das notícias no menu principal

Na tela, as publicações são apresentadas em ordem cronológica, da mais recente para a mais antiga (Figura 76).

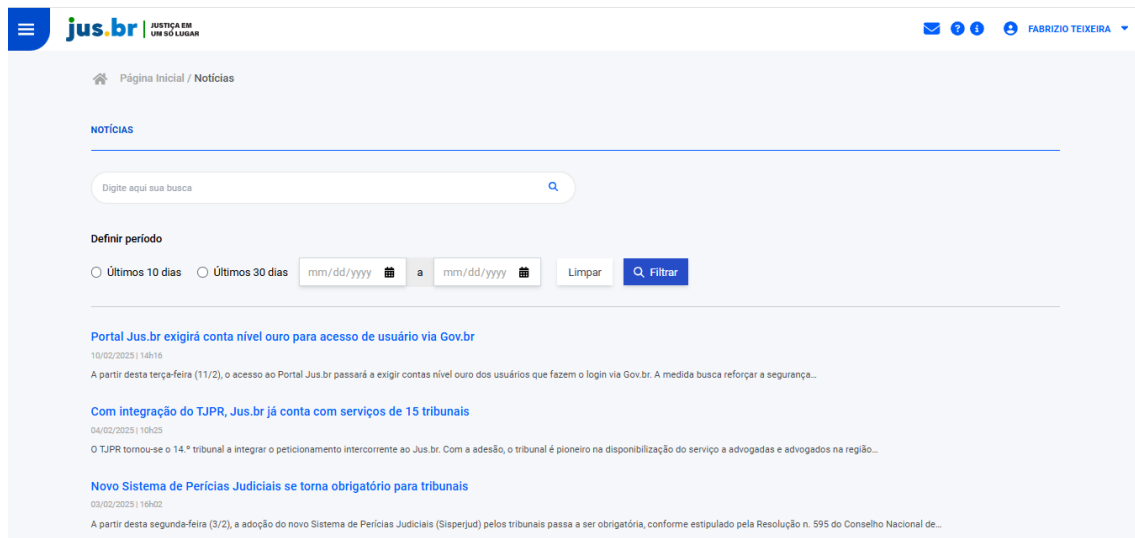


Figura 76 – Listagem de notícias

Para localizar uma notícia específica, você pode pesquisar com a ajuda de filtros. Basta selecionar ou definir um período com os dados desejados e, por fim, clicar em “Filtrar” (Figura 77).

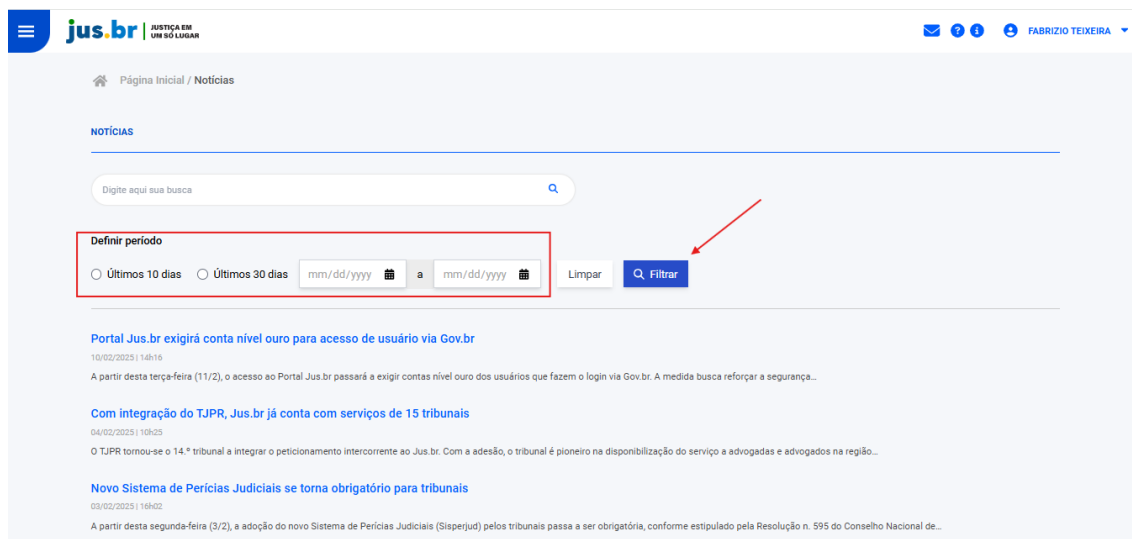


Figura 77 – Filtros de notícias

Para acessar o conteúdo completo da notícia, basta clicar no título da notícia (Figura 78)

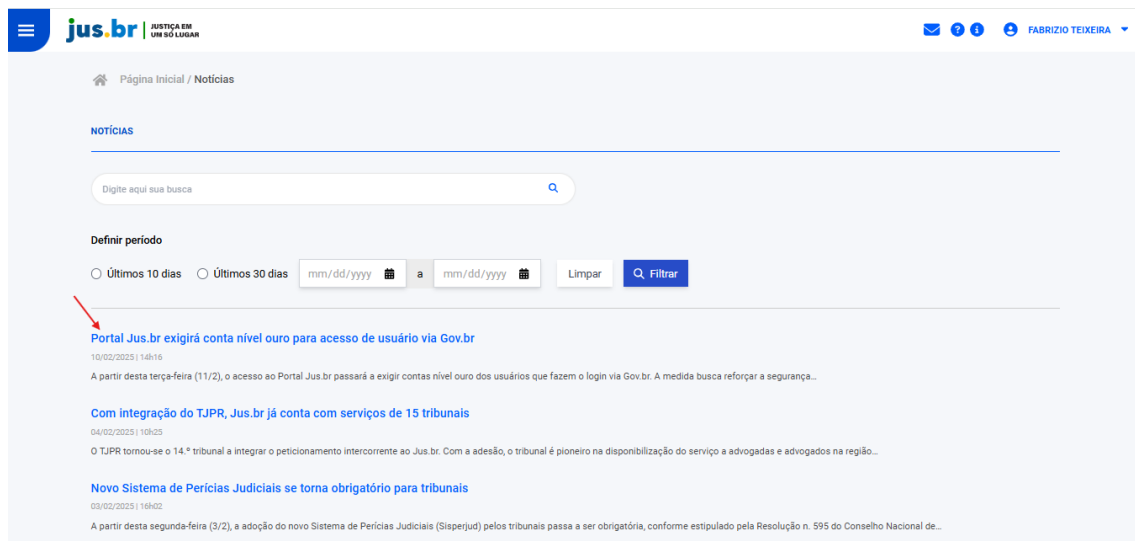


Figura 78– Título da notícia

Ao final do conteúdo de cada notícia haverá um contador de visualizações e uma opção de compartilhamento (Figura 79).

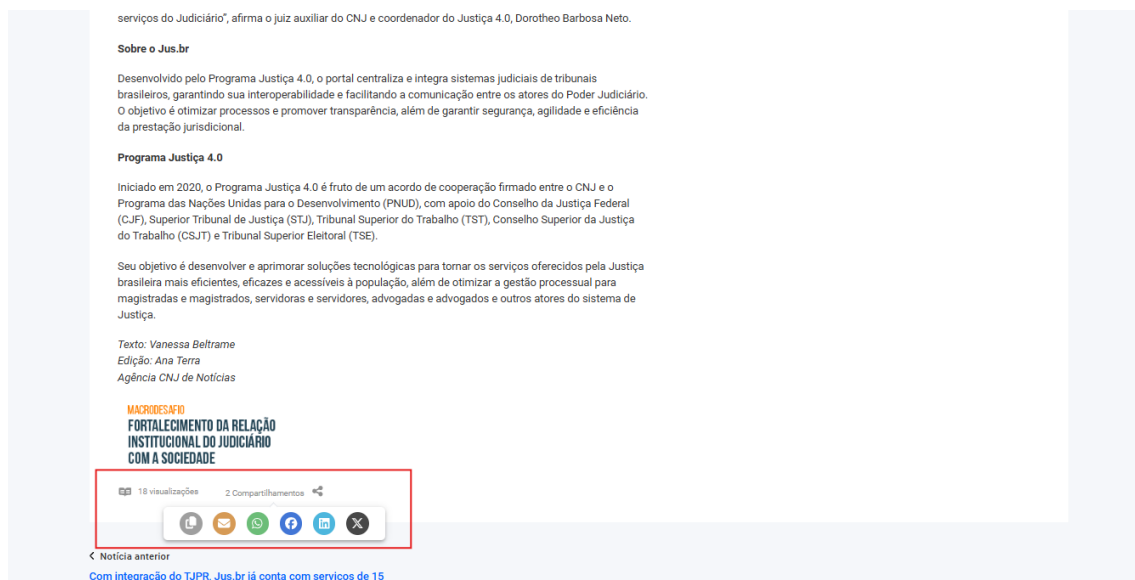


Figura 79 – Contador de visualizações e compartilhamento de notícias

Abaixo das opções de compartilhamento de notícias são apresentadas as tags (Figura 80).

Programa Justiça 4.0
 Iniciado em 2020, o Programa Justiça 4.0 é fruto de um acordo de cooperação firmado entre o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), com apoio do Conselho da Justiça Federal (CJF), Superior Tribunal de Justiça (STJ), Tribunal Superior do Trabalho (TST), Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Tribunal Superior Eleitoral (TSE). Seu objetivo é desenvolver e aprimorar soluções tecnológicas para tornar os serviços oferecidos pela Justiça brasileira mais eficientes, eficazes e acessíveis à população, além de otimizar a gestão processual para magistrados, servidores, advogados e outros atores do sistema de Justiça.

Texto: Isabela Martel e Vanessa Beltrame
Edição: Ana Terra
Agência CNJ de Notícias

MACRODESAFIO
FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DE PROTEÇÃO DE DADOS

6 visualizações 0 Compartilhamentos

TAGS: [#Domicílio Judicial Eletrônico](#) [#Jus.Br](#) [#Justiça 4.0](#) [#Plataforma Digital do Poder Judiciário \(PDPJ-Br\)](#) [#Restrições Judiciais sobre Veículos Automotores \(Renajud\)](#) [#Sisbajud](#) [#Sniper](#)

Figura 80 – Tags relacionadas a notícia

Visualização de notícias por tag

Para visualizar notícias relacionadas a uma tag específica, clique sobre a tag desejada (Figura 81). O sistema exibirá a página com os resultados filtrados conforme a tag selecionada

(Figura 82).



Figura 81– Resultado da busca por tag

Para remover o filtro, clique no ícone “X” indicado pela seta vermelha. Dessa forma, o sistema atualizará a busca e exibirá todas as notícias sem a aplicação do filtro por *tag*

(Figura

63).

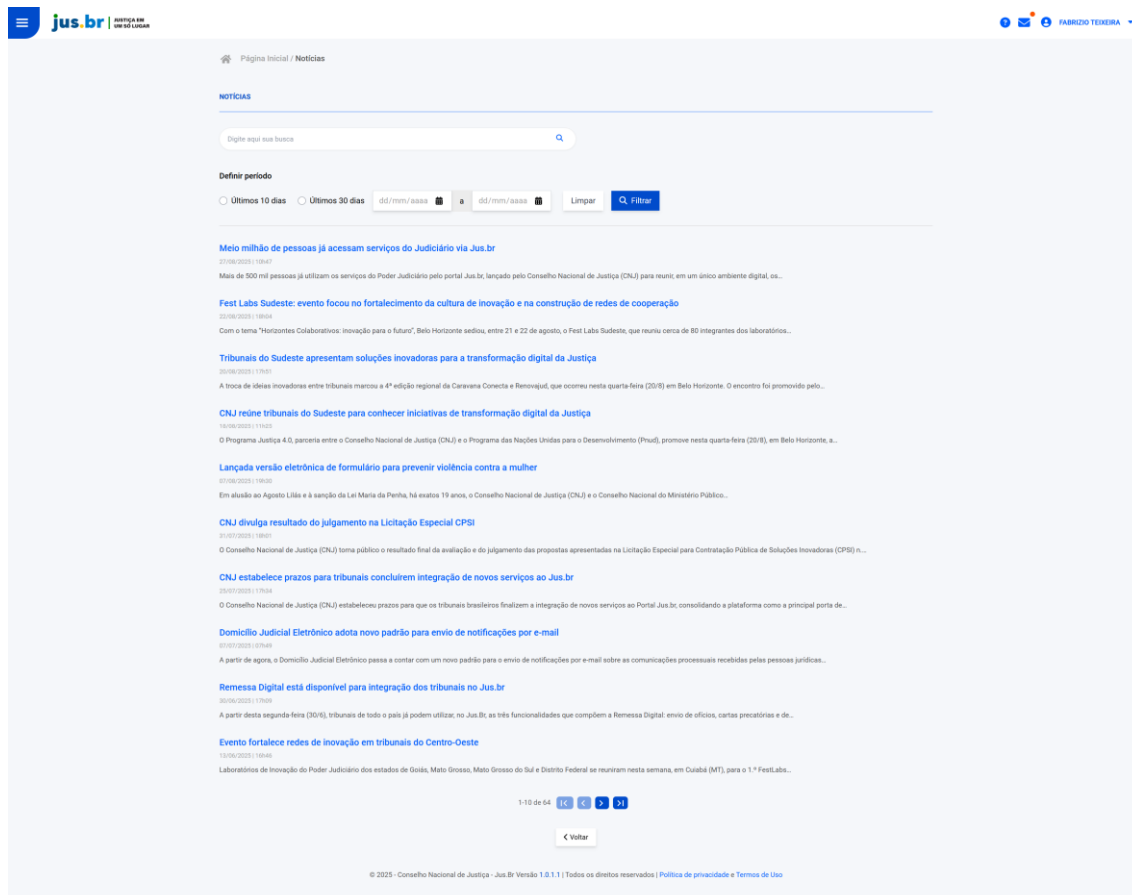


Figura 82– Resultado da busca após remoção da tag

Notícias

Relacionadas


A seção de Notícias Relacionadas encontra-se após a visualização das tags no rodapé da página Figura (83). Essas notícias relacionadas são visualizadas através de um carrossel que têm como objetivo relacionar as notícias das tags, e apresentá-las por ordem decrescente por data e hora publicadas.

TAGS: #Domicilio Judicial Eletrônico #Jus.Br #Justiça 4.0 #Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-Br) #Restrições Judiciais sobre Veículos Automotores (Renajud) #Sisbajud #Sniper

< Notícia anterior


Fest Labs Sudeste: evento focou no fortalecimento da cultura de inovação e na construção de redes de cooperação

NOTÍCIAS RELACIONADAS




Fest Labs Sudeste: evento focou no fortalecimento da cultura de inovação e na construção de redes de cooperação

27/08/2025 | 18h04




Tribunais do Sudeste apresentam soluções inovadoras para a transformação digital da Justiça

20/08/2025 | 17h51



CNJ reúne tribunais do Sudeste para conhecer iniciativas de transformação digital da Justiça

18/08/2025 | 11h25



Lançada versão eletrônica de formulário para prevenir violência contra a mulher

07/08/2025 | 19h30

Figura 83– Notícias Relacionadas

Sites de tribunais e conselhos

No rodapé do portal, você encontra links para os sites dos tribunais e conselhos do Poder Judiciário brasileiro. Ao clicar em um logotipo, você será redirecionado(a) à página específica (Figura 84).



Figura 84– Acesso às páginas dos tribunais e conselhos do Poder Judiciário

É possível acessar a lista completa clicando no botão “Ver todos”, localizado no canto inferior direito da página inicial (Figura 85).



Figura 85 – Acesso à lista completa de tribunais e conselhos do Poder Judiciário

A listagem completa é exibida por categoria. É possível realizar uma pesquisa específica para localizar o órgão desejado (Figura 86 e Figura 87).

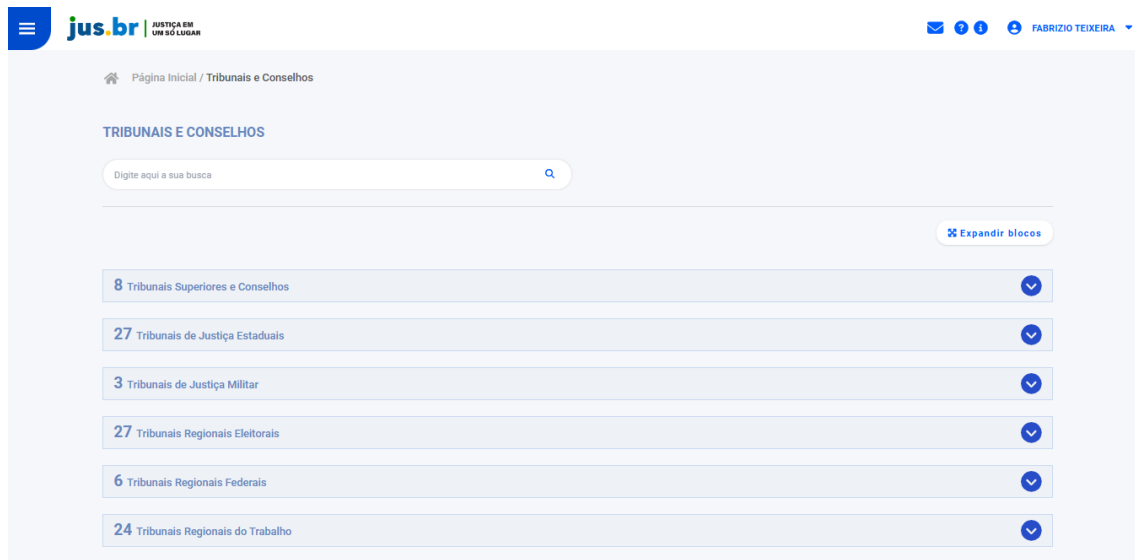


Figura 86 - Listagem completa de Tribunais e Conselhos do Poder Judiciário

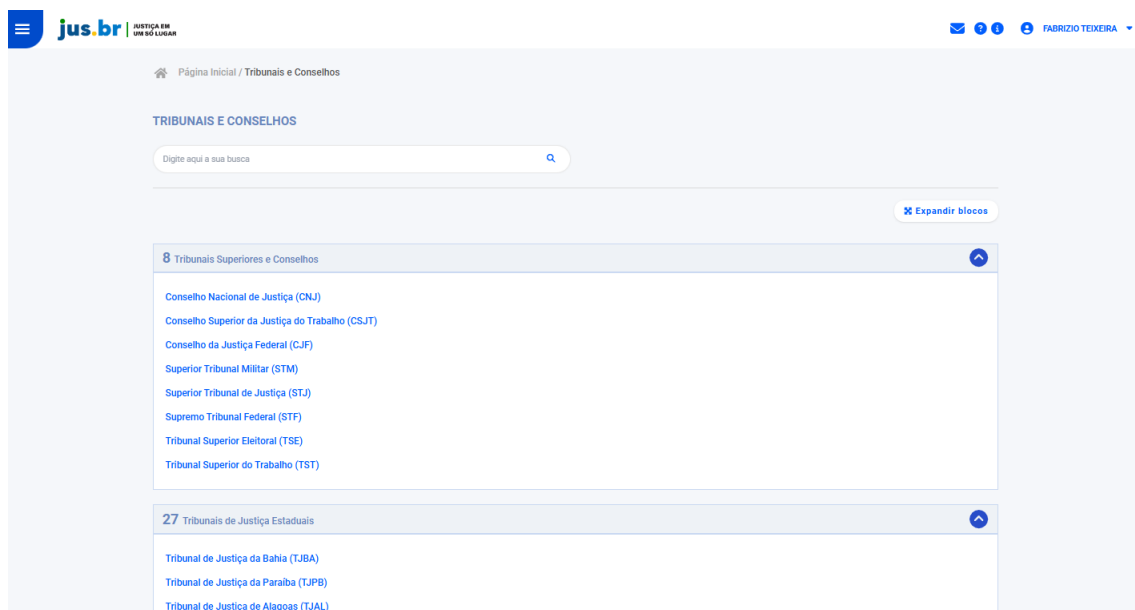


Figura 87 – Pesquisa de Tribunais e Conselhos do Poder Judiciário.