

# Gestão de Clientes - GeCli

Manual de usuário

Brasília, DF  
novembro de 2025.

## Histórico de alterações

A primeira edição deste manual foi publicada em outubro de 2025. À medida que avança a implementação do sistema Gestão de Clientes - GeCli, o manual é atualizado para melhor orientar seus usuários de acordo com Informativo: como implementar o controle de versões de sistemas integrados à PDPJ-Br,

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>
31/10/2025	1.0	Publicada em [mês de ano]

## Sumário

<b>Glossário .....</b>	<b>4</b>
<b>Introdução .....</b>	<b>5</b>
<b>Apresentação.....</b>	<b>6</b>
Visão geral .....	6
A quem se destina .....	7
Configurações recomendadas e perfis de usuário.....	8
<b>Instruções iniciais.....</b>	<b>9</b>
Login e acesso.....	9
Acesso via certificado digital .....	11
Acesso via Gov.br .....	12
<b>Funcionalidades.....</b>	<b>14</b>
Interface do usuário – Pessoa Física e Pessoa Jurídica .....	14
Visualizar catálogo de API's.....	15
Visualizar documentação de API's.....	16
Solicitar utilização de API's .....	17
Acompanhar Solicitações de API's.....	20
Visualizar Credenciais de API's.....	21
Interface do usuário – Administrador CNJ .....	23
Manter Catálogo de API's.....	24
Controle de Solicitações de acesso/uso de API's .....	26
Controle de Solicitações de acesso/uso de API's (Ambiente de produção) .....	28
Visualizar Credenciais de API's.....	31
Manter Perguntas Frequentes.....	32
Manter Categoria .....	34
Manter Termo de uso .....	36
<b>Links úteis e informações para contato .....</b>	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Links úteis.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Informações para contato.....	41
<b>Legislação .....</b>	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
Leis e decretos .....	41
Atos do CNJ.....	41

## Glossário

### Lista de siglas e abreviações

- API - Application Programming Interface (Interface de Programação de Aplicativos)
- CNJ – Conselho Nacional de Justiça
- CPF – Cadastro de Pessoa Física
- CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
- GeCli – Gestão de Clientes
- ID – Identify (Identificar)
- PDPJ – Plataforma Digital do Poder Judiciário
- PNUD – Programa das Nações Desenvolvimento

## Introdução

Este manual tem como objetivo auxiliar os Clientes externos (Órgãos públicos, PJ e PF) e Clientes internos (aplicações) na utilização do sistema de Gestão de Clientes – GeCli, para controle de credenciais de acesso as APIs. Os aspectos técnicos e operacionais foram documentados de forma clara e acessível, garantindo que os usuários possam interagir eficientemente com a solução.

Aqui, estão descritos os passos necessários para solicitação de acesso e gestão de clientes para controle de credenciais de acesso a APIs. Além disso, é oferecida orientação para manutenção do respectivo sistema como um hub central para desenvolvedores acessarem e consumirem APIs. O foco é;

- Gerenciar credenciais de acesso (Client ID e Secret ID) para APIs;
- Centralizar a documentação técnica e Swagger;
- Permitir controle e rastreabilidade dos acessos;
- Suportar integrações com sistemas internos e externos, respeitando políticas de autorização.

Para garantir uma experiência de usuário consistente e livre de contratempos, recomendamos a **leitura atenta deste manual antes de iniciar a utilização dos sistemas**. Caso surjam dúvidas ou necessidades de suporte adicional, entre em contato com a equipe responsável conforme as instruções fornecidas no final deste documento.

# Apresentação

## Visão geral

O sistema de Gestão de Clientes – GeCli, seguindo à Estratégia Nacional do Poder Judiciário 2021/2026 do Conselho Nacional de Justiça, conforme Res. 446/2022/ 385/2021; 372/2021; 345/2020 e 335/2020 - Justiça 4.0, foi desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), no âmbito do **Programa Justiça 4.0** – Inovação e Efetividade na Realização da Justiça para Todos.

A solução surgiu da necessidade de se construir um sistema que pudesse aprimorar a governança e a gestão da tecnologia e comunicação sob a ótica de soluções colaborativas, a fim de auxiliar a governança e controle de acesso as APIs, substituindo operações manuais, apresentando conformidade e detalhamento de logs, assim como identificação de abuso no uso das APIs, diminuindo o impacto na integração de órgãos e empresas, trazendo mais estabilidade nos sistemas.

O sistema é como uma Plataforma centralizada para gestão de acessos e credenciais, de modo que permita realizar o monitoramento em tempo real com ferramentas de observabilidade e definição de rate limiting e segurança via API Gateway. Um verdadeiro portal para os desenvolvedores acessarem e consumirem APIs, de maneira que simplifique a integração com APIs do CNJ e, ainda possa fornecer um controle financeiro e tarifação automatizada (cloud, on premise, relatórios de consumo).

A seguir, confira o passo a passo para a utilização do sistema.

## A quem se destina

Usuário/Perfil	Funcionalidades
Administrador CNJ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar acesso/uso de API's;</li><li>• Acompanhar solicitação;</li><li>• Visualizar credenciais;</li><li>• Aprovar/Reprovar solicitações de acesso/uso de API's;</li><li>• Manter catalogo de API's;</li><li>• Manter categoria de API's;</li><li>• Manter informações do Termo de uso.</li></ul>
Pessoa Física	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar acesso/uso de API's;</li><li>• Acompanhar solicitação;</li><li>• Visualizar credenciais;</li></ul>
Pessoa Jurídica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitar acesso/uso de API's;</li><li>• Acompanhar solicitação;</li><li>• Visualizar credenciais;</li></ul>

## Configurações recomendadas e perfis de usuário

São requisitos mínimos para acesso ao sistema:

### Requisitos de hardware

- Acesso à internet estável, preferencialmente banda larga
- Memória de no mínimo 8 GB

### Requisitos de software

- Acesso aos navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari

### Configurações recomendadas

- Largura de banda mínima de 10 Mbps
- Antivírus atualizado para evitar conflitos com o software

### Perfis de usuário

Usuário/Perfil	Descrição/atribuições
Administrador CNJ	Responsável por manter o cadastros/catalogo das API's, assim como manter as informações sobre o Termo de uso; aprovar as solicitações de acesso/uso de API's;
Pessoa Física	Responsável em solicitar acesso/uso de API's; acompanhar as solicitações e visualizar as credenciais aprovadas.
Pessoa Jurídica	Responsável em solicitar acesso/uso de API's; acompanhar as solicitações e visualizar as credenciais aprovadas.

# Instruções iniciais

## Login e acesso

### INSTRUÇÕES

- Forneça instruções sobre como acessar o sistema, incluindo nomes de usuário, senhas e autenticação de dois fatores (se aplicável)
- Inclua capturas da tela para exemplificar as instruções.

O acesso ao sistema se dá por meio do endereço [\[inserir URL\]](#) e pode variar de acordo com o usuário:

Home   Catálogo   Perguntas frequentes   [Login](#)

## O portal de APIs feito para desenvolvedores do ecossistema da Justiça.

Documentação, testes e integrações para facilitar sua conexão com o Poder Judiciário. O Catálogo de API é uma iniciativa do Programa Justiça 4.0.

[→ Comece agora](#)

---

### Destaques do Catálogo

**Serviço de Notificações - NOTIFICACAO**

Notificação

Serviço de Notificações, 'UP', 'Envia, gerencia e rastreia notificações para diferentes canais, promovendo...

[Saiba mais](#)

**Gestão de Clientes - Produção Judicial - GECPJ1**

Dados

API para consulta e gestão de clientes no ecossistema PDPJ.

[Saiba mais](#)

**Domicílio Judicial Eletrônico - DJE**

Configurações

API's para integração de entes públicos e privados junto ao Domicílio Judicial Eletrônico

[Saiba mais](#)

[Ver Catálogo](#)

---

### Perguntas Frequentes

**Para que serve a API java.util.stream?**

A API java.util.stream introduzida no Java 8 permite o processamento funcional de coleções de forma sequencial ou paralela, usando operações como map, filter, reduce, entre outras

**O que é a API java.time e por que foi criada?**

A API java.time, introduzida no Java 8, foi criada para substituir as classes antigas de data e hora (Date, Calendar), oferecendo uma abordagem imutável, segura e orientada a objetos para manipular datas, horas, fusos horários, períodos e durações.

**O que é a API JDBC?**

JDBC (Java Database Connectivity) é uma API que permite conectar e interagir com bancos de dados relacionais, executando comandos SQL diretamente a partir de aplicações Java.

[Ver Perguntas Frequentes](#)

Usuário/Perfil	Descrição/atribuições
<b>Advogado(a), identificado(a) via login Gov.BR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar com o registro na OAB regularizado</li> <li>Possuir certificado digital</li> </ul>
<b>Público geral (Pessoa física)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Possuir CPF regularizado</li> <li>Possuir conta ativa no Gov.br (nível ouro)</li> </ul>

Para acessar o sistema via certificado digital, é necessário que o **software PJeOffice esteja instalado** na máquina. O passo a passo para a instalação está disponível no endereço: <https://www.pje.jus.br/wiki/index.php/PJeOffice>.

Pelo gov.br, é preciso que a conta do usuário tenha **nível ouro**. Caso sua conta não atenda aos requisitos, consulte o site do Governo Federal para aumentar o nível da sua conta: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/conta-gov-br/niveis-da-conta-govbr>.

### [EXEMPLO]

## Acesso via certificado digital

1. Clique em “Seu certificado digital”.



Figura 1 – Login de pessoa jurídica

2. Autorize o acesso da aplicação PJe ao PJeOffice.

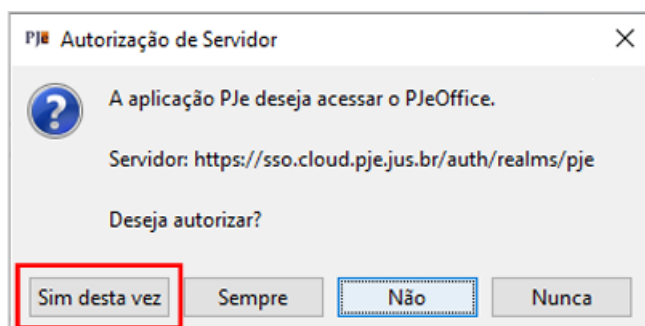


Figura 2 – Autorização do servidor do PJeOffice

3. Pronto! Você será redirecionado para o Termo de Adesão do sistema (quando for o seu primeiro acesso) ou ao menu principal (quando não for o primeiro acesso).

## Acesso via Gov.br

### [EXEMPLO]

Para acessar o Jus.br com o Gov.br, siga as seguintes etapas:

1. Clique em “Entrar com gov.br” (Figura 1)

**jus.br** | JUSTIÇA EM UM SÓ LUGAR

Você está se autenticando em Portal Jus.br

CPF/CNPJ  
000.000.000-00

Senha  
Digite sua senha

Entrar

Outras opções de acesso

Entrar com gov.br

Seu certificado digital

Precisa de ajuda? Entre em contato com o suporte no endereço eletrônico: <https://suporteti.cnj.jus.br>

Figura 3 – Login via gov.br

2. Digite o CPF e senha e clique em “Entrar” (Figura 2).

**gov.br**

Alto Contraste VLibras

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

Número do CPF  
Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br

CPF  
Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

Login com seu banco

Login com QR code

Seu certificado digital

Seu certificado digital em nuvem

Está com dúvidas e precisa de ajuda?

Termo de Uso e Aviso de Privacidade

Figura 4 – Identificação de pessoa física via gov.br

3. Digite um número para contato e clique em “Enviar código” (Figura 5).



Figura 5 – Confirmação de contato para receber código

4. Digite o código enviado ao número cadastrado e clique em “Validar código”.

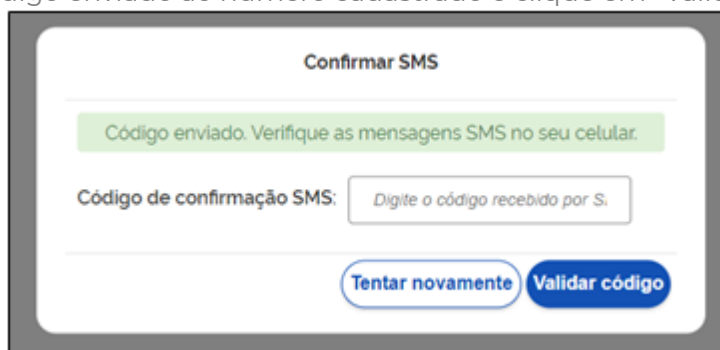


Figura 6 – Confirmação do código enviado por SMS

5. Clique em “Autorizar” (Figura 5).

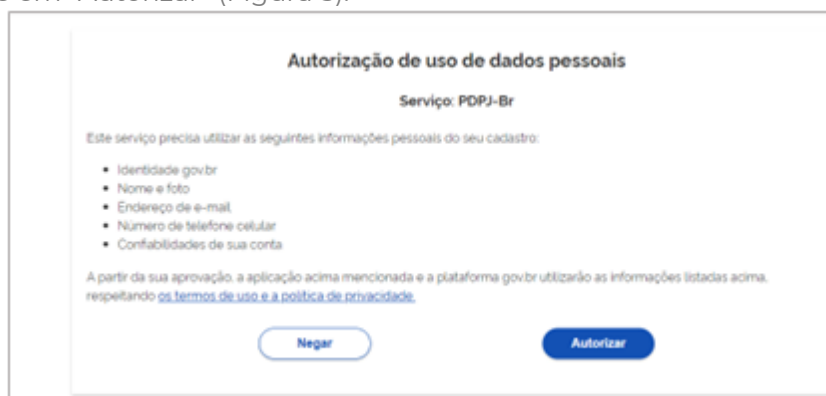


Figura 7 – Autorização de uso de dados pessoais

Pronto! Você acessou o Jus.br.

## Funcionalidades

### Interface do usuário – Pessoa Física e Pessoa Jurídica

A página inicial do sistema Gestão de Clientes - inerente aos perfis de Pessoa Física e Pessoa Jurídica (Figura 1) - oferece uma interface intuitiva e prática, com campos destinados à solicitação e acompanhamento das respectivas solicitações, assim como a verificação de credenciais. Entre as funcionalidades destacadas, encontra-se:

No menu principal à esquerda, estão disponíveis as opções de:

- Catálogo de APIs;
- Solicitações;
- Credenciais.

As funcionalidades estão detalhadas à frente.

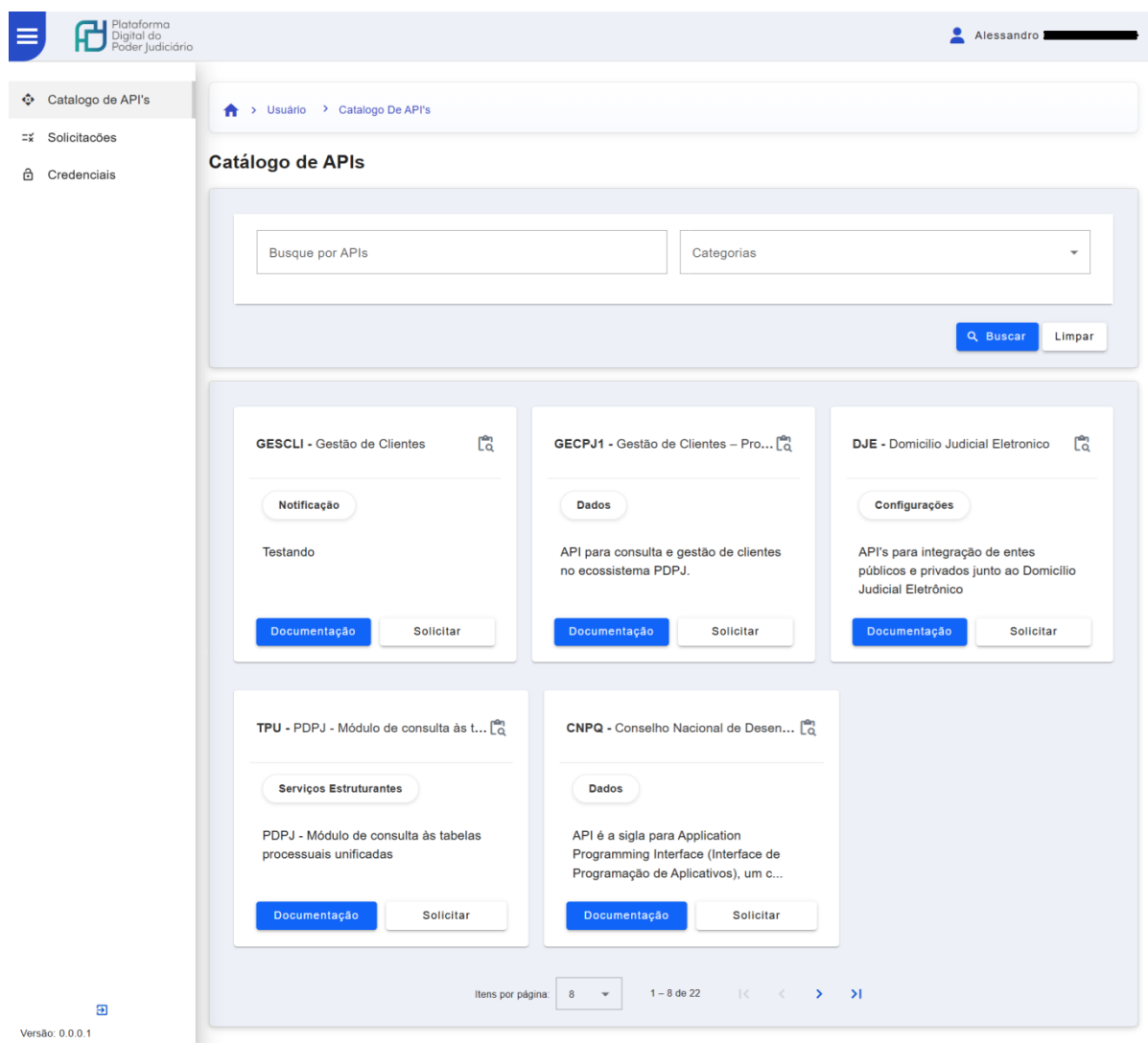


Figura 1 - Localização de todos os serviços na página inicial – Perfil Pessoa Física

## Visualizar catálogo de API's

O catálogo de API's apresenta uma coleção de API's que o usuário poderá visualizar a documentação inerente a API e, caso seja de interesse, realizar solicitação de utilização da respectiva API.

No sentido de facilitar a busca de uma API, fica disponibilizada a pesquisa por nome da API ou mesmo por categoria que ela possa se enquadrar (Figura 2).

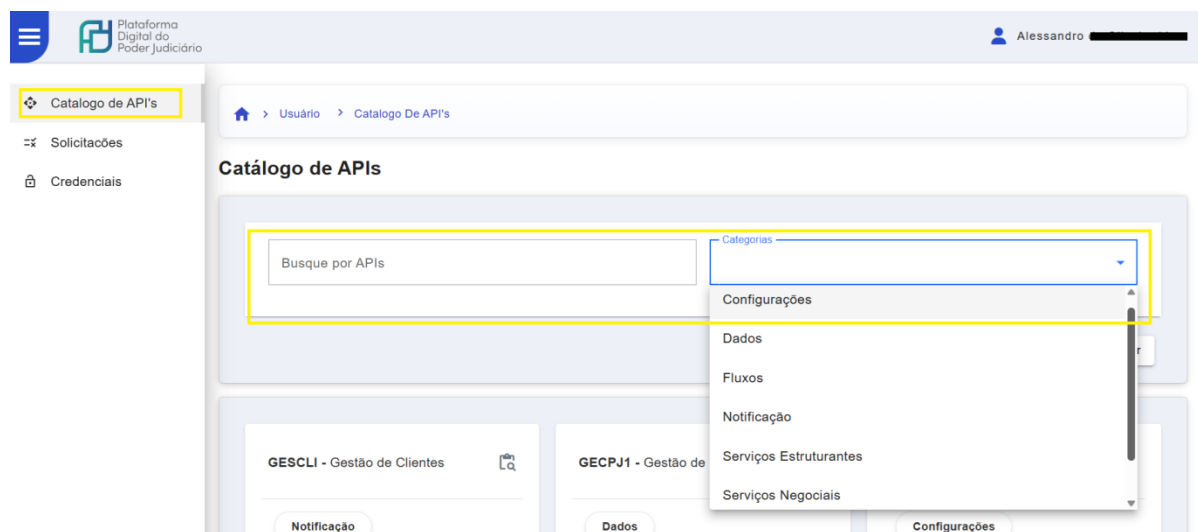


Figura 2 – Funcionalidade de busca/pesquisa de API's

## Visualizar documentação de API's

Esta funcionalidade permite que o usuário possa visualizar a documentação inerente a alguma API que tenha interesses. Nesse sentido, o usuário acessará a funcionalidade "Documentação" presente na identificação da API de interesse. (Figura 3).

Nesse caso o sistema processará informação e retornará com a documentação inerente a API, permitindo que se faça uma cópia do Contrato OpenAPI (Swagger), como uma especificação padrão para descrever a API, de modo que sirva como um contrato formal para definir como a API foi projetada, implementada e será consumida.

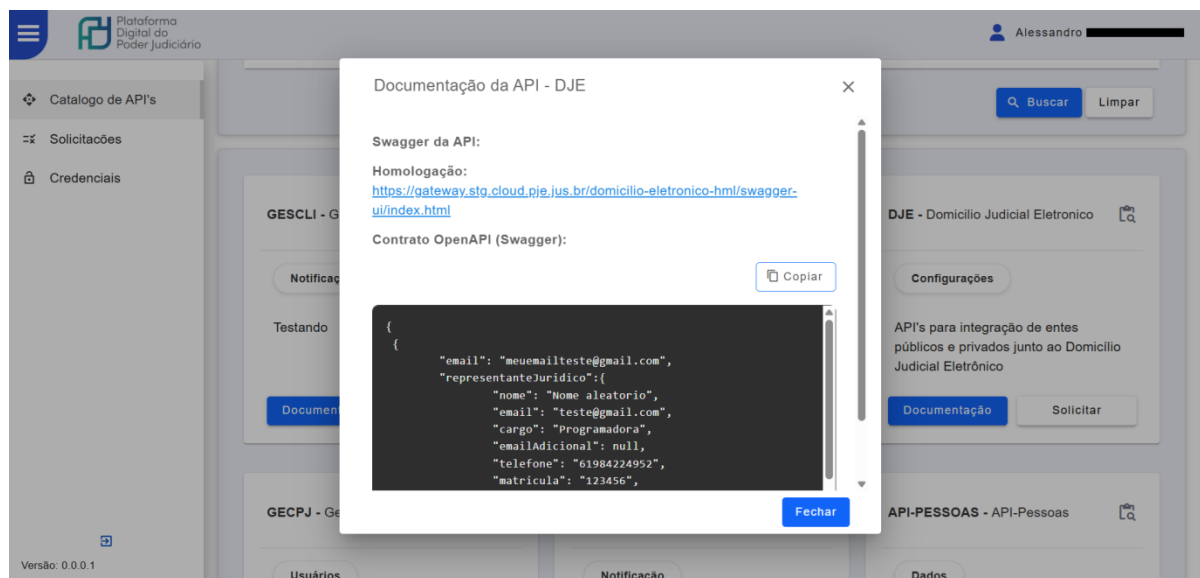


Figura 3 – Visualização da documentação inerente a API de interesse

## Solicitar utilização de API's

Esta funcionalidade permite que o usuário possa solicitar a utilização de alguma API. Nesse sentido, o usuário acessará a funcionalidade “Solicitar” presente na identificação da API de interesse. (Figura 4).

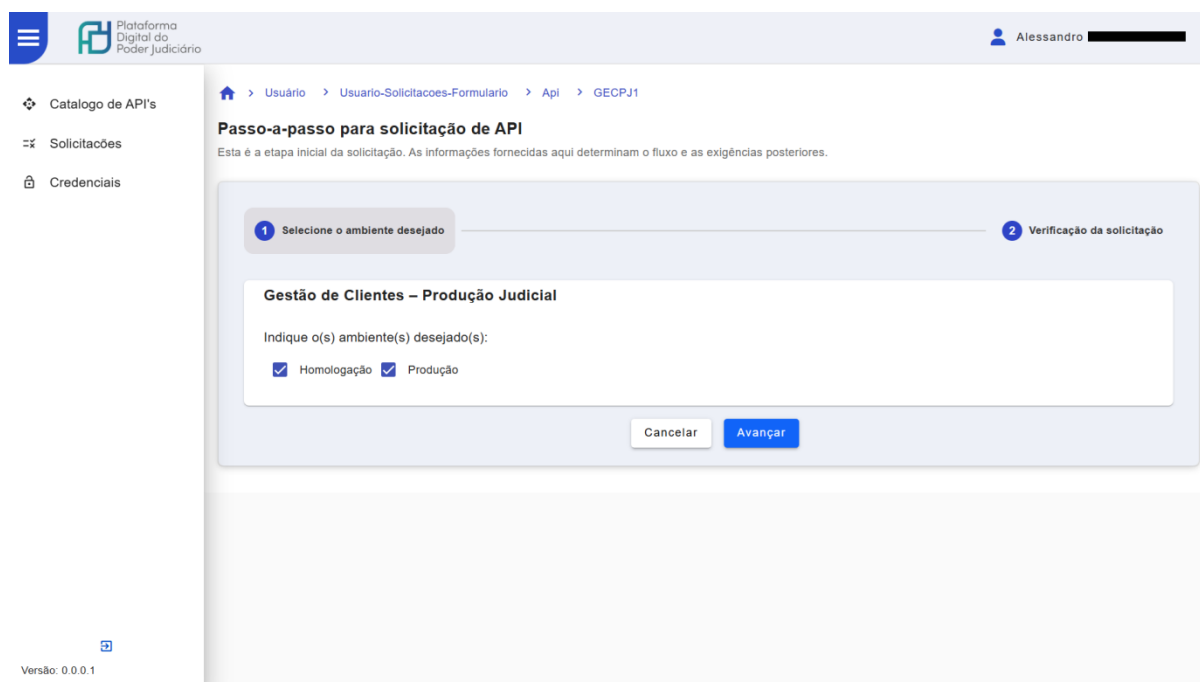


Figura 4 – Solicitar utilização de API – passo 1

Como um primeiro passo, o usuário deverá informar para qual o tipo de ambiente deseja utilizar o acesso a respectiva API: Homologação, Produção ou Sandbox. Esta é a etapa inicial da solicitação e as informações fornecidas neste momento determinarão o fluxo e as exigências posteriores.

No caso de não haver qualquer outra exigência para utilização da API, a aplicação retornará mensagem de “Sucesso”, como apresentada no exemplo para a utilização da API em ambiente de homologação (Figura 5). No entanto, a aplicação poderá exigir mais informações para que se proceda com análise da solicitação, como é o caso para acesso e uso em ambiente de produção (Figura 5).

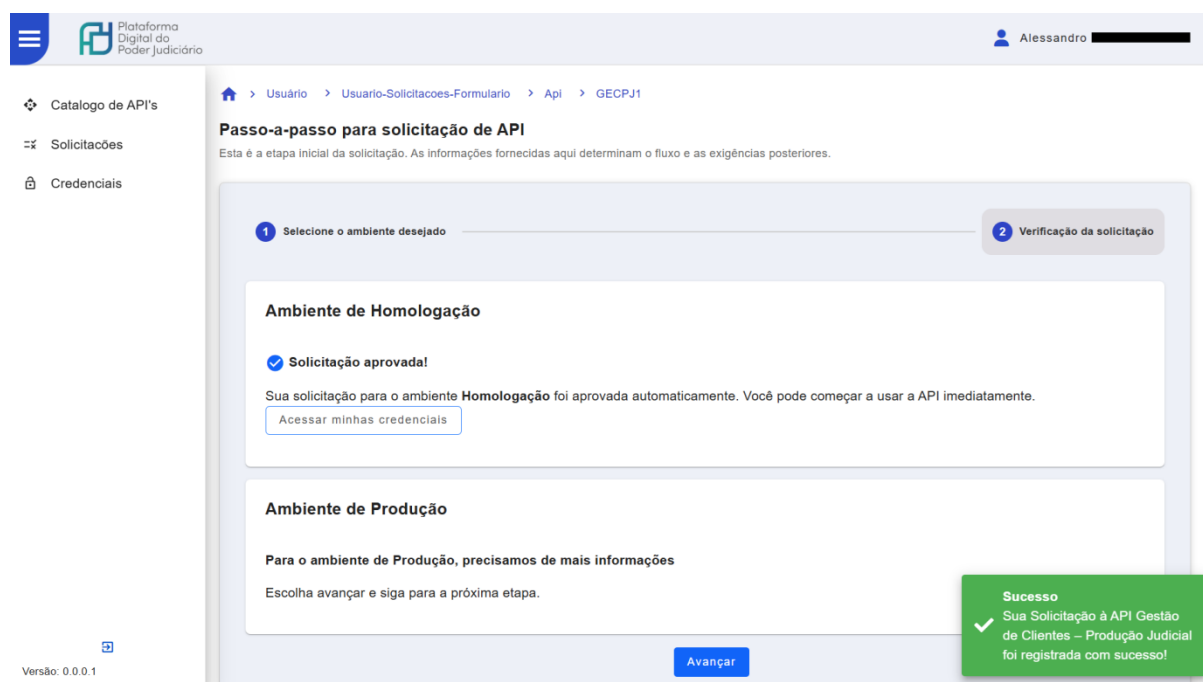


Figura 5 – Solicitar utilização de API – confirmação e exigência de informações

Havendo a necessidade de fornecimento de mais informações, a aplicação apresentará um formulário para que o usuário proceda com o preenchimento de dados sobre **Identificação da entidade solicitante, Endereço Fiscal, Identificação da pessoa responsável, Detalhamento do projeto e justificativa de uso da API**, além de realizar a anexação de alguns documentos exigidos pelo CNJ se for o caso (Figura 6), de modo que possa se desdobrar em uma análise para a solicitação seja aprovada ou reprovada no que se refere à concessão de uso da API.

### Passo-a-passo para solicitação de API

Este formulário tem como objetivo verificar se a entidade solicitante atende aos requisitos técnicos necessários para o acesso à API do CNJ. Preencha todas as informações com atenção e, ao final, sua solicitação será analisada conforme os critérios estabelecidos na Portaria CNJ nº 318/2024.

- 1 Seleção do ambiente desejado      2 Verificação da solicitação      3 Formulário de verificação técnica

#### Identificação da entidade solicitante

Informe os dados cadastrais da instituição que está solicitando o acesso da API.

CNPJ  
68.934.555/0001-44     

Nome da entidade solicitante (Razão Social)\*  
Teste Solicitação Acesso a API LTDA

Nome Fantasia  
Teste Solicitação Acesso a API LTDA

#### Endereço Fiscal

Logradouro\*      Número\*      Bairro\*  
Avenida das nações Quadra 703, Sul      001      Brasília

CEP\*      Município\*      Estado Sigla\*      País\*  
70346-090      Brasília      DF      Brasil

#### Identificação da pessoa responsável

Preencha com os dados da pessoa técnica responsável pelo uso e integração da API.

CPF\*  
837

Nome da pessoa responsável técnica\*  
Hugo Dias

E-mail\*      Telefone\*  
[Redacted]      (61) 99967-[Redacted]

E-mail inválido  
Cargo\*  
Analista

#### Detalhamento do projeto e justificativa de uso

Descreva brevemente o projeto que utilizará a API e a finalidade do uso dos dados\*  
Teste de solicitação para elaboração de Guia/Manual de usuário.

Sou instituição de ensino ou pesquisa e solicito dispensa dos requisitos IV e V para fins de pesquisa ou inovação.

#### Documentos de comprovação

Conforme a Portaria CNJ nº 318/2024, os seguintes documentos devem ser enviados:

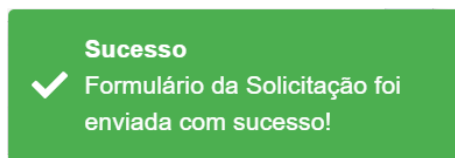
- 1. Política de Privacidade e Proteção de Dados
- 2. Segurança da Informação
- 3. Protocolos de Auditoria
- 4. Disponibilidade e Uptime
- 5. Capacidade Técnica e Gestão de Identidades

(Formatos: PDF • Máx: 5 MB)

Declaro, sob as penas da lei (art. 299 do Código Penal e Lei nº 7.115/1983), que todas as informações fornecidas neste formulário são verdadeiras e que a documentação enviada é autêntica, atualizada e corresponde à realidade institucional da entidade solicitante.

Figura 6 – Solicitar utilização de API – confirmação e exigência de informações

Ocorrendo o preenchimento do cadastro, a aplicação fará as validações dos campos obrigatórios, não havendo nenhuma pendência apresentará a mensagem “Sucesso. Formulário da Solicitação foi enviado com sucesso!”



## Acompanhar Solicitações de API's

Esta funcionalidade permite que o usuário possa acompanhar as solicitações de acesso/uso de API's. Nesse sentido, o usuário acessará a funcionalidade “Solicitações” presente no menu lateral a esquerda. (Figura 7).

Plataforma Digital do Poder Judiciário

Alessandro

Catalogo de API's

Solicitações

Credenciais

Busque por APIs

Ambiente

Status

Em análise  Em análise SEI  Aprovado  Reprovado  Cancelado

Buscar Limpar

API	CPF/CNPJ	Nome do requerente	Data da solicitação	Ambiente	Status	Ações
GECPJ1 - Gestão de ...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	03/11/2025 14:04:28	Produção	Em análise	
GECPJ1 - Gestão de ...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	03/11/2025 12:44:30	Homologação	Aprovado	
FLUXO-PRD-APROV...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	29/10/2025 08:47:05	Produção	Aprovado	
FLUXO-PRD-APROV...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	29/10/2025 08:44:52	Produção	Aprovado	
FLUXO-PRD-CAMPO ...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	29/10/2025 08:16:16	Produção	Aprovado	
FLUXO-NP-APROVA ...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	29/10/2025 08:12:54	Homologação	Aprovado	
FLUXO-NP-APROVA ...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	29/10/2025 08:07:41	Homologação	Aprovado	
FLUXO-NP-APROVA ...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	28/10/2025 15:27:35	Homologação	Aprovado	
GESCLI - Gestão de ...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	28/10/2025 14:46:19	Produção	Aprovado	
GESCLI - Gestão de ...	603.129.981-04	Alessandro de Oliveir...	28/10/2025 14:44:59	Homologação	Aprovado	






Itens por página: 10 1 - 10 de 74

Versão: 0.0.0.1


Figura 7 – Solicitar utilização de API – confirmação e exigência de informações

Nesta funcionalidade o usuário poderá filtrar sua pesquisa de solicitação por: *Nome da API*; *Tipo de Ambiente* e/ou selecionar o *Status* da sua solicitação.

No acompanhamento das solicitações, o usuário poderá ainda:

- Excluir  a solicitação, desde que ainda esteja no Status “Em análise”;
- Visualizar o formulário de solicitação  que havia sido preenchido pelo próprio usuário;
- Visualizar as credenciais ;
- Visualizar a situação de aprovado ;
- Visualizar a situação de reprovado .

## Visualizar Credenciais de API's

Esta funcionalidade permite que o usuário possa verificar as credenciais aprovadas conforme as solicitações de acesso e uso das API's. Nesse sentido, o usuário acessará a funcionalidade “Credenciais” presente no menu lateral à esquerda. (Figura 8), e poderá acessar/visualizar a credencial de acesso de cada registro em “Credencial de acesso” .

Plataforma Digital do Poder Judiciário

Alessandro de Oliveira Lima

🏠 > Usuário > Credenciais

### Credenciais

Ambiente

🔍 Buscar
Limpar

API	CPF/CNPJ	Nome do requ	Ambiente	Data da solicit	Data da libera	Ações
<b>GECPJ1</b> - Gestão de Clientes – Produção Judicial	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">🔗 Homologação</span>	03/11/20...	03/11/20...	🔗
<b>FLUXO-PRD-APROVACAOTOMATICA</b> - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo aprovação automática (todos os ambientes)	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">↔️ Produção</span>	29/10/20...	29/10/20...	🔗
<b>FLUXO-PRD-APROVACAOTOMATICA</b> - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo aprovação com preenchimento de formulário padrão	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">↔️ Produção</span>	29/10/20...	29/10/20...	🔗
<b>FLUXO-PRD-CAMPOS-PERSONALIZADOS</b> - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo campos personalizados	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">↔️ Produção</span>	29/10/20...	29/10/20...	🔗
<b>FLUXO-NP-APROVACAOTOMATICA</b> - Fluxo Ambiente não produtivo (sdx, hm) - Fluxo aprovação automática (todos os ambientes)	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">🔗 Homologação</span>	29/10/20...	29/10/20...	🔗
<b>FLUXO-NP-APROVACAOTOMATICA</b> - Fluxo Ambiente não produtivo (sdx, hm) - Fluxo aprovação automática (todos os ambientes)	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">🔗 Homologação</span>	29/10/20...	29/10/20...	🔗
<b>FLUXO-NP-APROVACAOTOMATICA</b> - Fluxo Ambiente não produtivo (sdx, hm) - Fluxo aprovação automática (todos os ambientes)	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">🔗 Homologação</span>	28/10/20...	28/10/20...	🔗
<b>GESCLI</b> - Gestão de Clientes	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #28a745; color: white; padding: 2px 5px;">↔️ Produção</span>	28/10/20...	28/10/20...	🔗
<b>GESCLI</b> - Gestão de Clientes	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">🔗 Homologação</span>	28/10/20...	28/10/20...	🔗
<b>DATALAKE</b> - API de Consulta de Processos no Datalake	603.129....	Alessan...	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">🔗 Homologação</span>	28/10/20...	28/10/20...	🔗

Itens por página: 10
1 – 10 de 85

|<
<
>
|>

Versão: 0.0.0.1

Figura 8 – Visualizar credenciais de API – Credenciais

Ao visualizar o Secret\_ID (Figura 9), este só poderá ser visualizando uma única vez. Assim, ao fechar a janela que contempla o Secret\_ID, não será mais possível acessar esta mesma credencial. Orienta-se que se faça uma cópia e/ou armazenamento do Secret\_ID com segurança. Caso não consiga mais acessar sua Secret\_ID e deseja recuperar seus dados, será possível gerar um outro Secret\_ID quando acionada “Regerar secret\_ID” (Figura 10). Com um novo Secret\_ID gerado este cancelará o anterior.

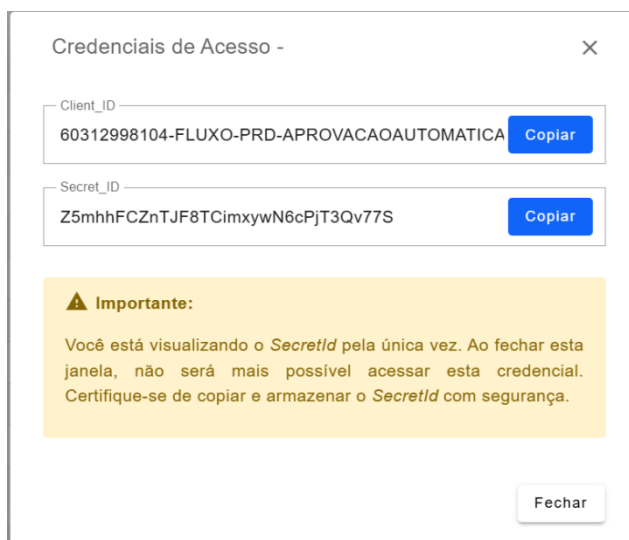


Figura 9 – Visualização do Secret\_ID – Credenciais

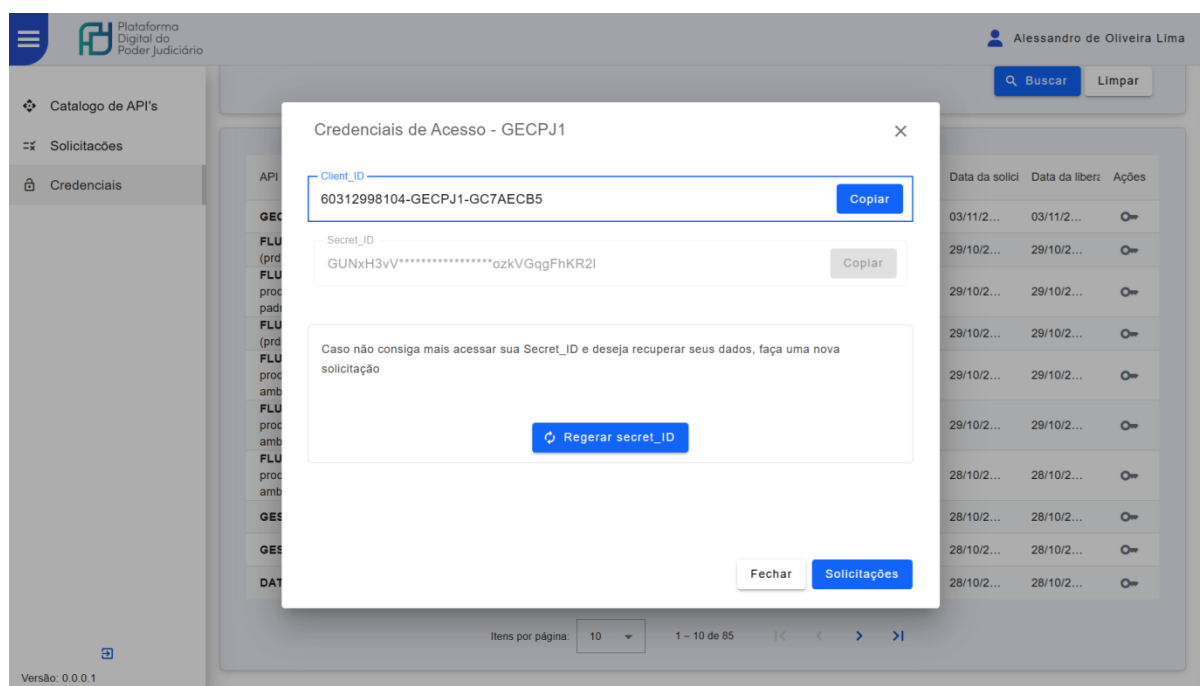


Figura 10 – Regerar secret\_ID – Credenciais

## Interface do usuário – Administrador CNJ

A página inicial do sistema Gestão de Clientes - inerente ao perfil Administrador CNJ (Figura 1) - oferece uma interface intuitiva e prática, com campos e funções destinados à manutenção de informações inerentes às API's e sua categorização, de modo que possa

subsidiar a realização de solicitações e acompanhamento, assim como a verificação de credenciais. Entre as funcionalidades destacadas, encontra-se:

No menu principal à esquerda, estão disponíveis as opções de:

- Catálogo de API's;
- Solicitações;
- Solicitações produção;
- Credenciais;
- Perguntas Frequentes;
- Categorias;
- Termo de uso.

As funcionalidades estão detalhadas à frente.

The screenshot displays the 'Catálogo de API's' interface in the CNJ Administrator. At the top, there is a search bar labeled 'Busque por APIs' and a 'Categorias' dropdown menu. A '+ Cadastrar' button is located in the top right corner. Below the search bar, there are two main management panels:

- Gestão de Clientes (GESCLI):** This panel shows a status of 'Liberado para o portal'. It displays 12 'Credenciais' and 12 'Solicitações'. Each category has a 'Gerenciar' button. There is also a 'Swagger' button.
- Gestão de Clientes - Produção Judicial (GE...):** This panel also shows a status of 'Liberado para o portal'. It displays 4 'Credenciais' and 5 'Solicitações'. Each category has a 'Gerenciar' button. There is also a 'Swagger' button.

At the bottom of the interface, there is a pagination control showing 'Itens por página: 10' and '1 - 10 de 24'.

Figura 1 – Administrador CNJ - Acessar “Catálogo de API’s”

## Manter Catálogo de API's

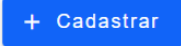



Esta funcionalidade permite que o Administrador CNJ possa executar a manutenção das informações inerentes às API's que serão disponibilizadas para que os usuários procedam

com as solicitações acesso/uso desse conjunto de regras e protocolos para comunicação e troca de informações.

Para o cadastramento de API (Figura 2), o Administrador CNJ acionará “Cadastrar”, ocasião em que será disponibilizado formulário de cadastramento de API. A aplicação realizará a validação do preenchimento das informações relacionadas ao respectivo cadastro como informações sobre o ambiente que poderá ser disponibilizada, o público alvo, atributos personalizados e outras configurações.

Figura 2 – Administrador CNJ – Cadastro de API - “Catálogo de API’s”

Para a manutenção do cadastro de API's, o Administrador CNJ seguirá o padrão CRUD (Create, Read, Update, Delete), a base fundamental para a gestão persistente de dados. Compreender estas quatro operações é essencial para a correta manutenção das APIs registradas na plataforma:

Objetivo	Ação Correspondente no Sistema
 Criação/Cadastro	Adicionar um novo registro de API.
 Leitura/visualização	Visualizar os detalhes de API já cadastrada.
 Atualização/edição	Modificar informações existentes de uma API.
 Exclusão	Remover permanentemente um registro de API do sistema.

Com a compreensão dessas quatro operações se verifica a essencial e correta manutenção das APIs registradas na plataforma. Este modelo garante um fluxo de trabalho organizado, seguro e previsível para o gerenciamento de todas as API's.



## Controle de Solicitações de acesso/uso de API's

Esta funcionalidade permite que o Administrador CNJ possa executar a visualização das solicitações e realizar a avaliação dos pedidos dos usuários de modo que aprove ou reprove a respectiva solicitação. Para acesso a esta funcionalidade o Administrador CNJ deverá acionar a função "Solicitações" no menu lateral esquerdo (Figura 3).

Para facilitação da pesquisa de solicitação dos usuários, a aplicação permitirá ao Administrador CNJ realizar uma filtragem por nome da API, CPF, CNPJ, tipo de ambiente e o status da solicitação (Figura 3).

API	CPF/CNPJ	Nome do requerente	Data da solicitação	Ambiente	Status	Ações
FLUXO-NP-CAMPOS-PERSONALIZADOS - Fluxo Ambiente não produtivo (sdx, hmg) Fluxo campos personalizados	603.129.981-04	Alessandro de Oliveira Lima	04/11/2025 10:24:04	Homologação	Em análise	
FLUXO-NP-APROVACAOUAUTOMATICA - Fluxo Ambiente não produtivo (sdx, hm) - Fluxo aprovação automática (todos os ambientes)	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	04/11/2025 10:00:21	Homologação	Aprovado	
FLUXO-NP-CAMPOS-PERSONALIZADOS - Fluxo Ambiente não produtivo (sdx, hmg) Fluxo campos personalizados	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	04/11/2025 10:00:01	Homologação	Reprovado	
DJE - Domicilio Judicial Eletronico	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	03/11/2025 19:58:00	Homologação	Aprovado	
GECPJ1 - Gestão de Clientes - Produção Judicial	603.129.981-04	Alessandro de Oliveira Lima	03/11/2025 12:44:30	Homologação	Aprovado	
API-PESSOAS - API-Pessoas	46.634.127/0001-63	CN=MUNICIPIO DE ITATINGA:	31/10/2025 15:24:36	Homologação	Aprovado	
GECPJ1 - Gestão de Clientes - Produção Judicial	46.634.127/0001-63	CN=MUNICIPIO DE ITATINGA:	31/10/2025 15:20:43	Homologação	Aprovado	
DJE - Domicilio Judicial Eletronico	46.634.127/0001-63	CN=MUNICIPIO DE ITATINGA:	31/10/2025 15:16:48	Homologação	Aprovado	
GESCLI - Gestão de Clientes	77.858.611/0001-08	undefined	31/10/2025 11:05:30	Homologação	Aprovado	
TPU - PDPJ - Módulo de consulta às tabelas processuais unificadas	77.858.611/0001-08	undefined	31/10/2025 11:02:37	Homologação	Aprovado	

Figura 3 – Administrador CNJ – Controle de solicitações - “Solicitações”

Para controle das solicitações dos usuários, o Administrador CNJ poderá proceder como a aprovação ou reprovação da solicitação. Nesse sentido, as ações podem ser observadas com as seguintes identificações:

Identificação da funcionalidade	Descrição
Em análise	Permite executar a avaliação da solicitação atribuindo a situação de aprovado ou reprovado.
Aprovado	Permite a visualização dos detalhes da <u>aprovação</u> da solicitação.

Reprovado Permite a visualização dos detalhes da reprovação da solicitação.

## Controle de Solicitações de acesso/uso de API's (Ambiente de produção)

Esta funcionalidade permite que o Administrador CNJ possa executar a visualização das solicitações e realizar a avaliação dos pedidos dos usuários de modo que aprove ou reprove a respectiva solicitação para o ambiente de produção. Para acesso a esta funcionalidade o Administrador CNJ deverá acionar a função “Solicitações produção” no menu lateral esquerdo (Figura 4).

Para facilitação da pesquisa de solicitação dos usuários, a aplicação permitirá ao Administrador CNJ realizar uma filtragem por nome da API, CPF, CNPJ e o status da solicitação para ambiente de produção (Figura 4).

**Solicitações - Produção**

Busque por APIs  CPF ou CNPJ

Status  Em análise  Em análise do SEI  Aprovado  Reprovado  Cancelado

API	CPF/CNPJ	Nome do requerente	Número SEI	Data da solicitação	Status	Ações
FLUXO-PRD- APROVACAÇÃO AUTOMÁTICA - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo aprovação automática (todos os ambientes)	603.129.981-04	Alessandro de Oliveira Lima	—	04/11/2025 10:24:14	Aprovado	
FLUXO-PRD- APROVACAÇÃO RESOLUÇÃO - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo Aprovação com preenchimento de formulário resolução 316 + SEI	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	—	04/11/2025 10:05:14	Em análise	
FLUXO-PRD- APROVACAÇÃO RESOLUÇÃO - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo Aprovação com preenchimento de formulário resolução 316 + SEI	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	07173/2025	28/10/2025 18:58:48	Em análise SEI	
FLUXO-PRD- APROVACAÇÃO FORMULÁRIO-PADRÃO - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo aprovação com preenchimento de formulário padrão	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	—	04/11/2025 10:01:19	Em análise	
FLUXO-PRD- CAMPOS-PERSONALIZADOS - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo campos personalizados	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	—	04/11/2025 10:00:29	Em análise	
FLUXO-PRD- APROVACAÇÃO AUTOMÁTICA - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo aprovação automática (todos os ambientes)	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	—	04/11/2025 10:00:11	Aprovado	
GECPJ1 - Gestão de Clientes - Produção Judicial	603.129.981-04	Alessandro de Oliveira Lima	—	03/11/2025 14:04:28	Em análise	
API-PESSOAS - API-Pessoas	46.634.127/0001-63	CN-MUNICÍPIO DE ITATINGA.	—	31/10/2025 15:25:33	Reprovado	
NOTIFICACAO - Serviço de Notificações	46.634.127/0001-63	CN-MUNICÍPIO DE ITATINGA.	—	31/10/2025 15:24:21	Em análise	
FLUXO-PRD- APROVACAÇÃO RESOLUÇÃO - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo Aprovação com preenchimento de formulário resolução 316 + SEI	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	—	30/10/2025 10:08:18	Em análise	

Itens por página: 10 1 - 10 de 50

Versão: 0.0.0.1

Figura 4 – Administrador CNJ – Controle de solicitações “Solicitações produção”

Para controle das solicitações acesso/uso das API's em ambiente de produção, o Administrador CNJ poderá visualizar e analisar o formulário de solicitação de acesso, de modo que possa subsidiar na decisão de aprovar ou reprová-la respectiva solicitação. Nesse sentido, as ações podem ser observadas com as seguintes identificações:

Identificação da funcionalidade	Descrição
Em análise	Permite visualizar o formulário de solicitação sem processo SEI, de modo que se proceda com a avaliação da solicitação atribuindo a situação de aprovado ou reprovado.
Em análise	Permite executar a avaliação da solicitação atribuindo a situação de aprovado ou reprovado.

Aprovado	Permite a visualização dos detalhes da <u>aprovação</u> da solicitação.
Reprovado	Permite a visualização dos detalhes da <u>reprovação</u> da solicitação.

Ressalte-se que **havendo um processo SEI** (Figura 5) em curso (Em análise), o respectivo registro de solicitação de acesso deverá ter a análise do conteúdo no respectivo Sistema Eletrônico de Informações, atribuindo posteriormente a decisão de aprovar ou reprovam a solicitação de acesso/uso de API em ambiente de produção.


API	CPF/CNPJ	Nome do requerente	Número SEI	Data da solicitação	Status	Ações
FLUXO-PRD-APROVACAORESOLUCAO - Ambiente produtivo (prd) - Fluxo Aprovação com preenchimento de formulário resolução 316 + SEI	92.702.067/0001-96	BANRISUL CNPJ 92.702.067/0001-96 - MATRIZ	07173/2025	28/10/2025 18:58:48	Em análise SEI	<ul style="list-style-type: none"> <li> Aprovar</li> <li> Reprovar</li> <li> Processo SEI</li> <li> Visualizar Formulário</li> </ul>

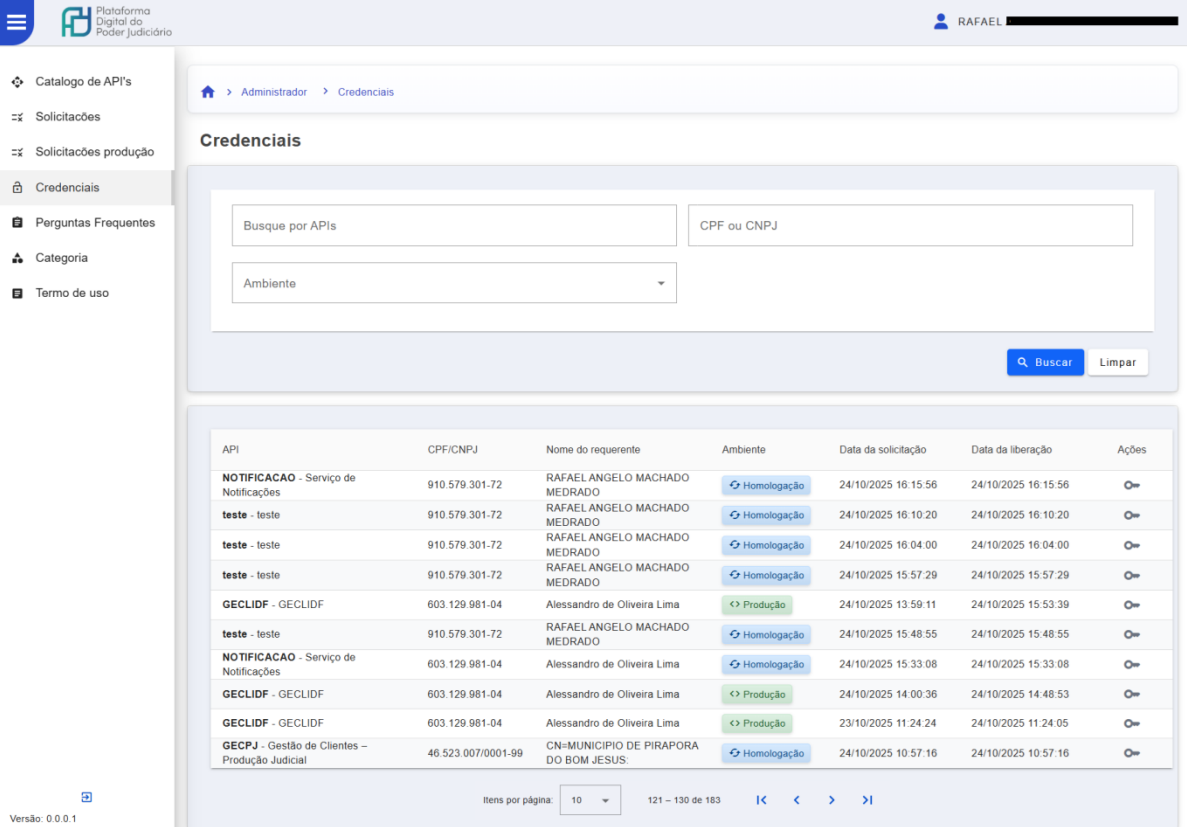
Figura 5 – Identificação de processo SEI – Credenciais

Nesse sentido, as ações podem ser observadas com as seguintes identificações:

Identificação da funcionalidade	Descrição
	Identificação de solicitação de acesso/uso em ambiente de produção com processo SEI, de modo que se proceda com a avaliação da solicitação atribuindo a situação de aprovado ou reprovado.
Aprovar	Quando acionada executa a aprovação da solicitação.
Reprovar	Quando acionada executa a reprovação da solicitação mediante justificativa da respectiva reprovação.
Processo SEI	Quando acionada permite o redirecionamento para o processo no Sistema Eletrônico de Informações – SEI.
Visualizar Formulário	Quando acionada permite a visualização do formulário de solicitação de acesso/uso de API em ambiente de produção inerente a um processo SEI.

## Visualizar Credenciais de API's

Esta funcionalidade permite que o Administrador CNJ possa verificar as credenciais aprovadas conforme as solicitações de acesso e uso das API's. Nesse sentido, o Administrador CNJ acessará a funcionalidade "Credenciais" presente no menu lateral à esquerda. (Figura 6), e poderá acessar/visualizar a credencial de acesso de cada registro em "Credencial Acesso" .



Plataforma Digital do Poder Judiciário

RAFAEL

Administrador > Credenciais

### Credenciais

Busque por APIs

CPF ou CNPJ

Ambiente

Buscar Limpar

API	CPF/CNPJ	Nome do requerente	Ambiente	Data da solicitação	Data da liberação	Ações
NOTIFICACAO - Serviço de Notificações	910.579.301-72	RAFAEL ANGELO MACHADO MEDRADO	Homologação	24/10/2025 16:15:56	24/10/2025 16:15:56	
teste - teste	910.579.301-72	RAFAEL ANGELO MACHADO MEDRADO	Homologação	24/10/2025 16:10:20	24/10/2025 16:10:20	
teste - teste	910.579.301-72	RAFAEL ANGELO MACHADO MEDRADO	Homologação	24/10/2025 16:04:00	24/10/2025 16:04:00	
teste - teste	910.579.301-72	RAFAEL ANGELO MACHADO MEDRADO	Homologação	24/10/2025 15:57:29	24/10/2025 15:57:29	
GECLIDF - GECLIDF	603.129.981-04	Alessandro de Oliveira Lima	Produção	24/10/2025 13:59:11	24/10/2025 15:53:39	
teste - teste	910.579.301-72	RAFAEL ANGELO MACHADO MEDRADO	Homologação	24/10/2025 15:48:55	24/10/2025 15:48:55	
NOTIFICACAO - Serviço de Notificações	603.129.981-04	Alessandro de Oliveira Lima	Homologação	24/10/2025 15:33:08	24/10/2025 15:33:08	
GECLIDF - GECLIDF	603.129.981-04	Alessandro de Oliveira Lima	Produção	24/10/2025 14:00:36	24/10/2025 14:48:53	
GECLIDF - GECLIDF	603.129.981-04	Alessandro de Oliveira Lima	Produção	23/10/2025 11:24:24	24/10/2025 11:24:05	
GECPJ - Gestão de Clientes - Produção Judicial	46.523.007/0001-99	CN-MUNICIPIO DE PIRAPORA DO BOM JESUS	Homologação	24/10/2025 10:57:16	24/10/2025 10:57:16	

Itens por página: 10 121 - 130 de 183

Versão: 0.0.0.1

Figura 6 – Visualizar credenciais de API – Credenciais

Ao visualizar o Secret\_ID (Figura 7), este só poderá ser visualizando uma única vez. Assim, ao fechar a janela que contempla o Secret\_ID, não será mais possível acessar esta mesma credencial. Orienta-se que se faça uma cópia e/ou armazenamento do Secret\_ID com segurança. Caso não consiga mais acessar sua Secret\_ID e deseja recuperar seus dados, será possível gerar um outro Secret\_ID quando acionada "Regerar secret\_ID" (Figura 8). Com um novo Secret\_ID gerado este cancelará o anterior.

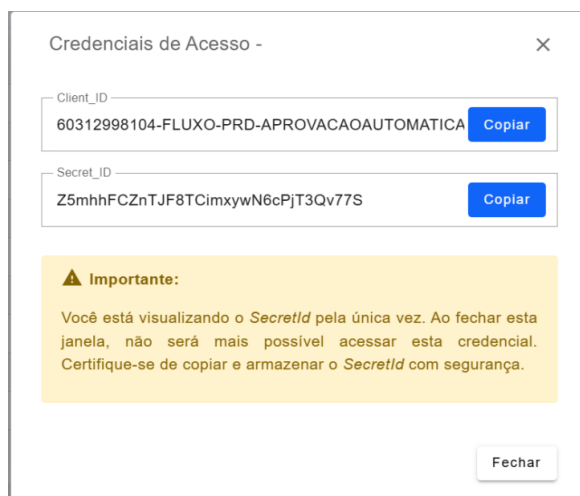


Figura 7 – Visualização do Secret\_ID – Credenciais

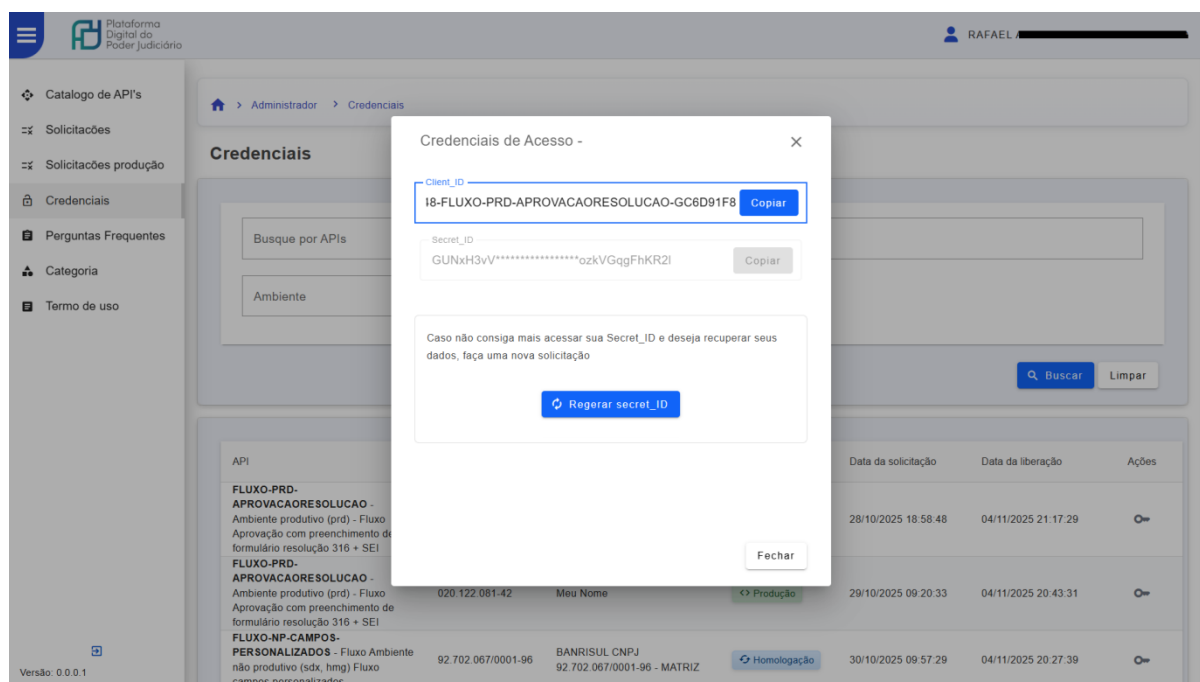


Figura 8 – Regenerar secret\_ID – Credenciais

## Manter Perguntas Frequentes

Esta funcionalidade permite que o Administrador CNJ cadastre, edite e/ou exclua perguntas frequentes inerentes ao negócio e a aplicação GeCli (Figura 9). Para acesso a esta funcionalidade o Administrador deverá acionar a função “Perguntas Frequentes” no menu lateral esquerdo (Figura 9).

Plataforma Digital do Poder Judiciário

RAFAEL

Administrador > Perguntas Frequentes

**Perguntas Frequentes** + Cadastrar

Busque por pergunta

Buscar Limpar

Pergunta	Resposta ↓	Portal	Destaque	Ações
What is Lorem Ipsum?	What is Lorem Ipsum?What is Lorem Ipsum?What is Lorem Ipsum?What is Lorem Ipsum?	X	X	
O que é uma API em Java?	Uma API (Application Programming Interface) em Java é um conjunto de classes, interfaces e pacotes...	X	✓	
Pergunta Unica	Pergunta Unica	X	X	
Pergunta Unica	Pergunta Unica	X	X	
Editando a Pergunta	Nova Edição da Pergunta: Resultado Esperado • Sistema valida todos os dados • Pergunta é cadastrada com sucesso •	✓	✓	
O que é a API JDBC?	JDBC (Java Database Connectivity) é uma API que permite conectar e interagir com bancos de...	✓	✓	
Qual a importância das APIs na integração de Ssrtemas?	Apis são essenciais para a integração de sistemas, permitindo que aplicações se comuniquem e compartilham...	✓	✓	
dddd	A arquitetura de API (Interface de Programação de Aplicações) é o alicerce sobre o qual...	X	X	
Para que serve a API java util stream?	A API java util stream introduzida no Java 8 permite o processamento funcional de coleções de forma...	✓	✓	
Para que serve a API java util stream?	A API java util stream introduzida no Java 8 permite o processamento funcional de coleções de forma...	X	X	

Itens por página: 10 1 - 10 de 12

Versão: 0.0.0.1

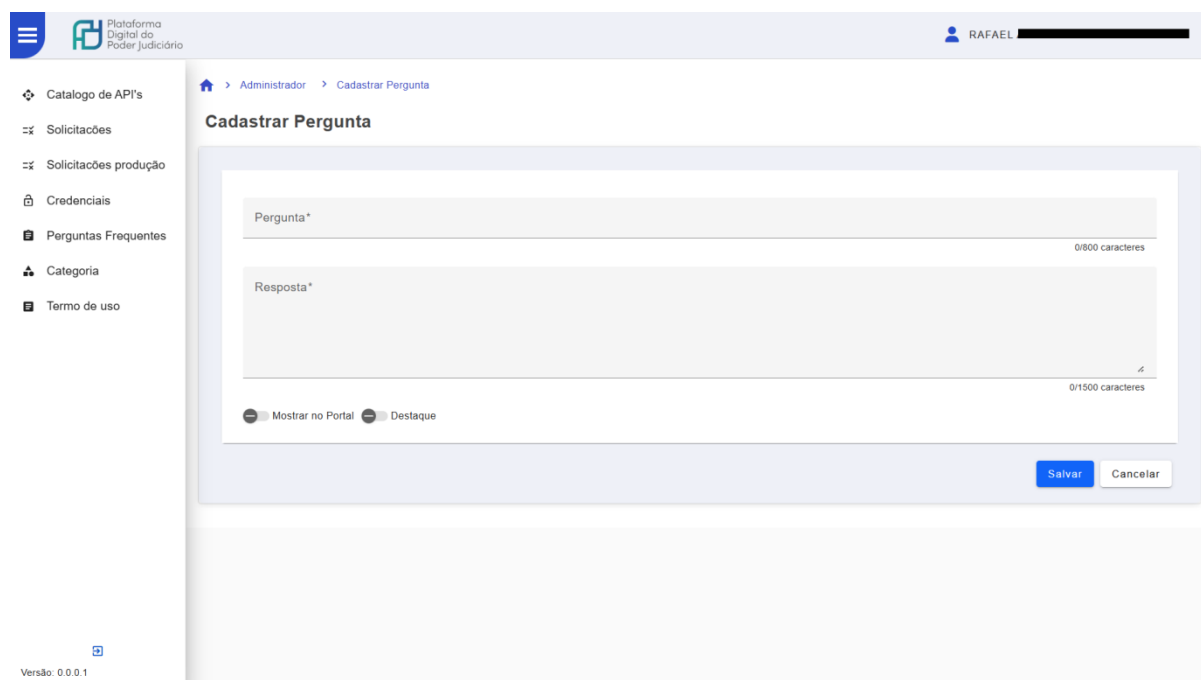
Figura 9 – Administrador CNJ – Manter Perguntas Frequentes

Para a manutenção do cadastro de Perguntas Frequentes, o Administrador CNJ seguirá o padrão CRUD (Create, Read, Update, Delete), a base fundamental para a gestão persistente de dados. Compreender estas quatro operações é essencial para a correta manutenção dos registros de Perguntas Frequentes na plataforma:

Objetivo	Ação Correspondente no Sistema
Criação/Cadastro	Adicionar um novo registro de Perguntas Frequentes.
Leitura/visualização	Visualizar os detalhes de uma pergunta já cadastrada.
Atualização/edição	Modificar informações existentes de uma pergunta já cadastrada.
Exclusão	Remover permanentemente um registro de uma pergunta.

Com a compreensão dessas quatro operações se verifica a essencial e correta manutenção das Perguntas Frequentes registradas na plataforma. Este modelo garante um fluxo de trabalho organizado, seguro e previsível para o gerenciamento de todos os registros de perguntas.

Para realização de cadastro, o Administrador deverá acionar “Cadastrar”, onde a aplicação exibirá nova tela para que o Administrador proceda com o cadastro de uma nova pergunta (Figura 10).



The screenshot shows the 'Cadastrar Pergunta' (Register Question) form in the CNJ Administrator interface. The form is titled 'Cadastrar Pergunta' and is located under the 'Administrador' menu. It features two main text input fields: 'Pergunta\*' with a character count of 0/800 and 'Resposta\*' with a character count of 0/1500. Below these fields are two checkboxes: 'Mostrar no Portal' and 'Destaque'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel). The interface also includes a sidebar menu on the left with options like 'Catalogo de API's', 'Solicitações', 'Solicitações produção', 'Credenciais', 'Perguntas Frequentes', 'Categoria', and 'Termo de uso'. The top right corner shows the user's name 'RAFAEL' and a profile icon. The bottom left corner indicates the version 'Versão: 0.0.0.1'.

Figura 10 – Administrador CNJ – Cadastrar Pergunta

## Manter Categoria

Esta funcionalidade permite que o Administrador CNJ cadastre, edite e/ou exclua alguma categoria criada para associar ao cadastro da API (Figura 11). Para acesso a esta funcionalidade o Administrador deverá acionar a função “Categoria” no menu lateral esquerdo (Figura 11).

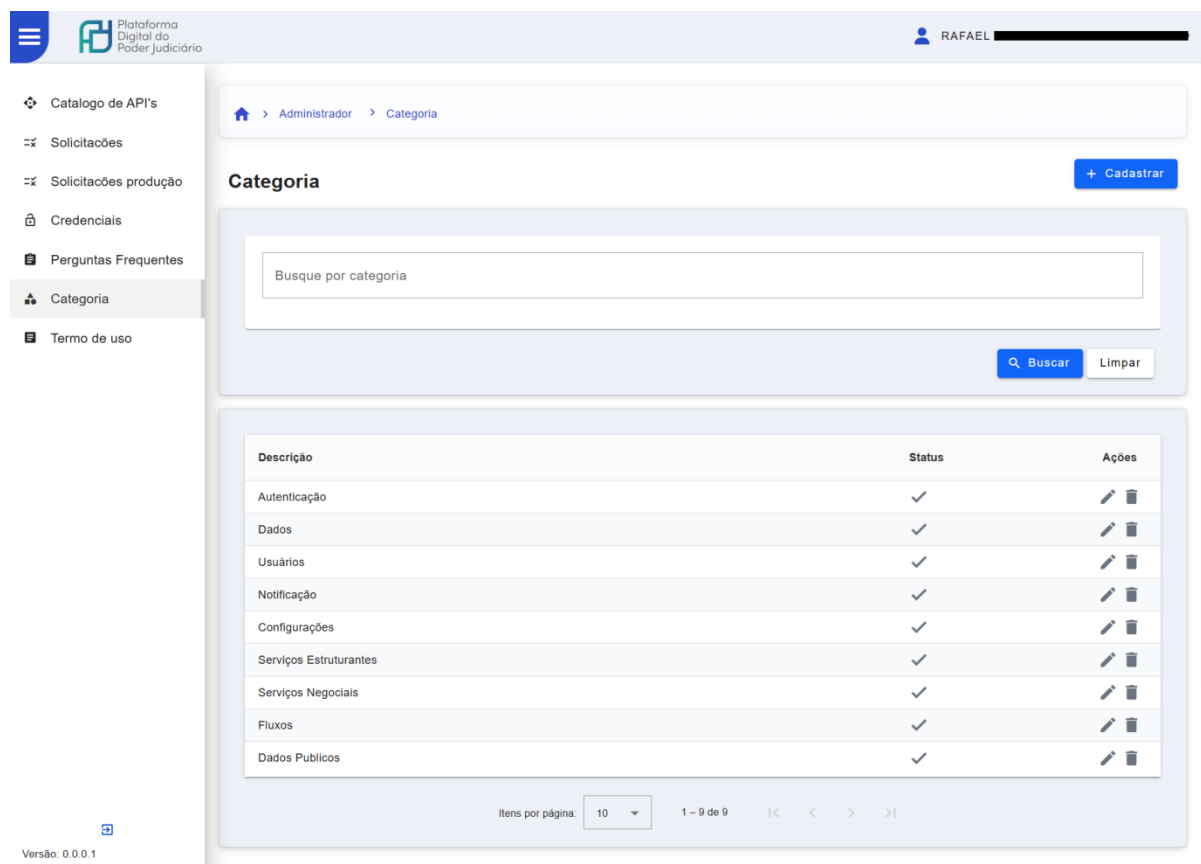
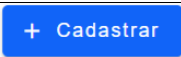




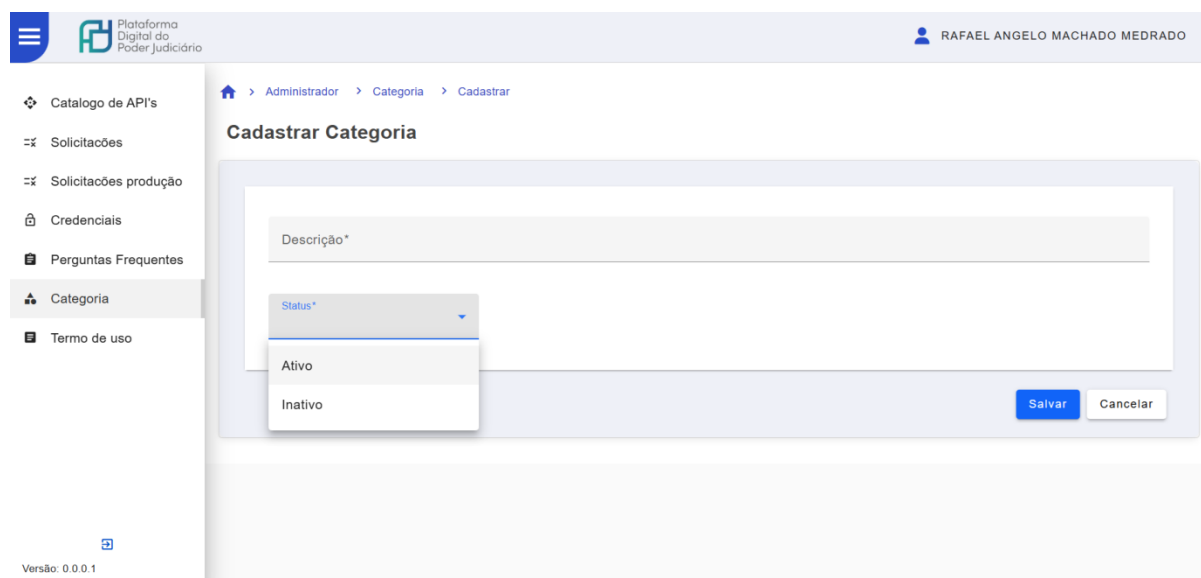
Figura 11 – Administrador CNJ - Manter “Categoria”

Para a manutenção do cadastro de Perguntas Frequentes, o Administrador CNJ seguirá o padrão CRUD (Create, Read, Update, Delete), a base fundamental para a gestão persistente de dados. Compreender estas quatro operações é essencial para a correta manutenção dos registros de Perguntas Frequentes na plataforma:

Objetivo	Ação Correspondente no Sistema
Criação/Cadastro 	Adicionar um novo registro de Categoria de API.
Atualização/edição 	Modificar informações existentes de uma categoria já cadastrada.
Exclusão 	Remover permanentemente um registro de uma categoria de API.

Com a compreensão dessas quatro operações se verifica a essencial e correta manutenção das Categorias de API registradas na plataforma. Este modelo garante um fluxo de trabalho organizado, seguro e previsível para o gerenciamento de todos os registros de categoria de API.

Para realização de cadastro, o Administrador deverá acionar “Cadastrar”, onde a aplicação exibirá nova tela para que o Administrador proceda com o cadastro de uma nova categoria de API (Figura 12).



The screenshot displays the 'Cadastrar Categoria' (Register Category) form within the CNJ Administrator interface. The form is titled 'Cadastrar Categoria' and is located under the breadcrumb trail 'Administrador > Categoria > Cadastrar'. The form contains the following elements:

- A text input field labeled 'Descrição\*'. The asterisk indicates it is a required field.
- A dropdown menu labeled 'Status\*' with a downward arrow. The dropdown is open, showing two options: 'Ativo' (Active) and 'Inativo' (Inactive).
- Two buttons at the bottom right: 'Salvar' (Save) in blue and 'Cancelar' (Cancel) in white.

The interface also features a sidebar menu on the left with the following items: 'Catalogo de API's', 'Solicitações', 'Solicitações produção', 'Credenciais', 'Perguntas Frequentes', 'Categoria' (highlighted), and 'Termo de uso'. The top right corner shows the user's name: 'RAFAEL ANGELO MACHADO MEDRADO'. The bottom left corner indicates the version: 'Versão: 0.0.0.1'.

Figura 12 – Administrador CNJ - Cadastrar Categoria

## Manter Termo de uso

Esta funcionalidade permite que o Administrador CNJ cadastre, edite e/ou exclua alguma informação inerente ao Termo de uso da aplicação (Figura 13). Para acesso a esta funcionalidade o Administrador deverá acionar a função “Termo de uso” no menu lateral esquerdo (Figura 13).

Plataforma Digital do Poder Judiciário

RAFAEL

Administrador > Termo De Uso

**Termo de Uso** + Cadastrar

Busque por Título

Vigente  Sim  Não

Buscar Limpar

Título	Conteúdo	Vigente	Ações
Novo Termo - 2025	Cadastrar o termo de uso com vigencia ativaCadastrar o termo de uso com vigencia...	Não	
Plataforma de Acesso às APIs Corporativas	1. Aceitação dos TermosAo utilizar esta aplicação, você declara que leu, compreendeu e concorda com os termos e condições descri...	Sim	
Cadastrar de termo	Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text...	Não	
Cadastrar Termo Uso	Cadastrar Termo UsoCadastrar Termo UsoCadastrar Termo UsoCadastrar Termo Uso	Não	
Cadastrar Termo Uso	Cadastrar Termo Uso	Não	
Cadastrar o termo de uso com vigencia ativa	Cadastrar o termo de uso com vigencia ativaCadastrar o termo de uso com vigencia...	Não	


Itens por página: 10 1 - 6 de 6

Versão: 0.0.0.1

Figura 13 – Administrador CNJ – Acessar Termo de uso

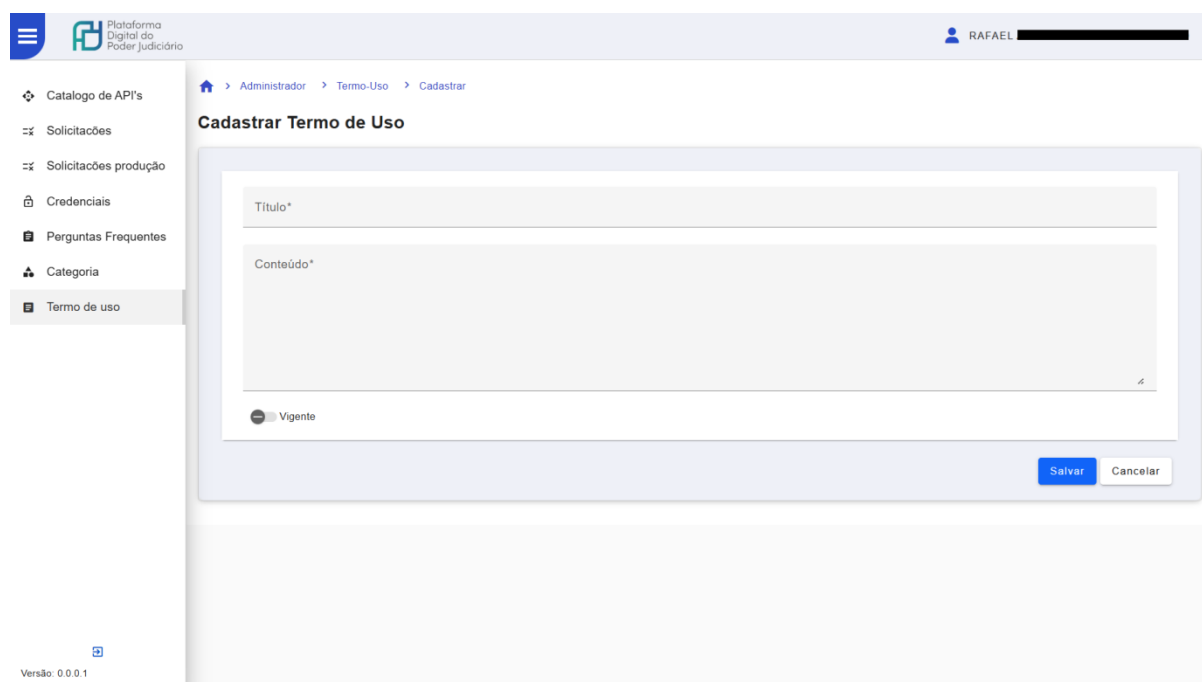
Para a manutenção do cadastro de Perguntas Frequentes, o Administrador CNJ seguirá o padrão CRUD (Create, Read, Update, Delete), a base fundamental para a gestão persistente de dados. Compreender estas quatro operações é essencial para a correta manutenção dos registros de Perguntas Frequentes na plataforma:

Objetivo	Ação Correspondente no Sistema
 Criação/Cadastro	Adicionar um novo registro de informações sobre o Termo de uso.
 Leitura/visualização	Visualizar os detalhes de informações sobre o Termo de uso já cadastrada.
 Atualização/edição	Modificar informações existentes sobre Termo de uso já cadastrado.

Exclusão		Remover permanentemente um registro de informações sobre o Termo de uso.
----------	---	--

Com a compreensão dessas quatro operações se verifica a essencial e correta manutenção das Categorias de API registradas na plataforma. Este modelo garante um fluxo de trabalho organizado, seguro e previsível para o gerenciamento de todos os registros de categoria de API.

Para realização de cadastro de informações sobre Termo de uso, o Administrador deverá acionar “Cadastrar”, onde a aplicação exibirá nova tela para que o Administrador proceda com o cadastro de uma nova categoria de API (Figura 14).



The screenshot shows the 'Cadastrar Termo de Uso' (Register Term of Use) form within the CNJ Administrator interface. The interface includes a top navigation bar with the user name 'RAFAEL' and a sidebar menu on the left with options like 'Catalogo de API's', 'Solicitações', and 'Termo de uso'. The main form area contains the following elements:

- Navigation breadcrumbs: [Home](#) > [Administrador](#) > [Termo-Uso](#) > [Cadastrar](#)
- Form title: **Cadastrar Termo de Uso**
- Input field: 'Título\*' (Title)
- Input field: 'Conteúdo\*' (Content)
- Toggle switch: 'Vigente' (Valid)
- Buttons: 'Salvar' (Save) and 'Cancelar' (Cancel)

At the bottom left of the interface, the version number 'Versão: 0.0.0.1' is displayed.

Figura 14 – Administrador CNJ - Cadastrar Termo de uso

## Solução de Problemas

### O sistema apresenta erro [código de erro]. Como resolver?

Código / Mensagem	Possível causa	Solução recomendada
<b>401 – Unauthorized</b>	O token JWT expirou ou está inválido.	Gere um novo token via Keycloak (SSO). Caso esteja usando integração, confira o fluxo OAuth2 Client Credentials.
<b>403 – Forbidden</b>	O usuário logado não tem permissão para acessar o recurso.	Verifique se o perfil está corretamente atribuído no Keycloak (Solicitante, Avaliador ou Administrador).
<b>404 – Not Found</b>	A rota da API ou o endpoint solicitado não existe.	Confirme o endereço e o ambiente (Homologação ou Produção).
<b>500 – Internal Server Error</b>	Erro interno do servidor.	Tente novamente após alguns minutos. Se persistir, informe o suporte técnico, anexando print e data/hora do erro.
<b>“Falha ao enviar formulário”</b>	Dados obrigatórios ausentes ou anexo muito grande.	Verifique campos obrigatórios e limite de 10 MB por arquivo.
<b>“Token inválido”</b>	Tentativa de uso de token expirado.	Refazer login no sistema. Tokens têm tempo de vida limitado (5 min).
<b>“Erro ao gerar credencial”</b>	Ambiente indisponível ou tentativa de regenerar secret em solicitação não aprovada.	Verifique se a solicitação está com status <b>Aprovado</b> e se o ambiente está ativo.

### Não consigo visualizar [elemento específico]. O que pode estar acontecendo?

Elemento	Possível causa	Ação sugerida
<b>Catálogo de APIs</b>	Falha temporária de rede ou cache desatualizado.	Atualize a página (Ctrl + F5) e tente novamente.
<b>Botão “Solicitar”</b>	O usuário não está autenticado.	Faça login novamente pelo SSO CNJ.
<b>Credenciais (Client ID / Secret ID)</b>	Solicitação ainda não aprovada.	Aguarde a aprovação da equipe CNJ.

<b>Elemento</b>	<b>Possível causa</b>	<b>Ação sugerida</b>
<b>Anexos do formulário técnico</b>	Arquivo incompatível ou superior ao limite.	Verifique se o formato é PDF e o tamanho máximo permitido (10 MB).
<b>Campos do formulário não aparecem</b>	Tipo de ambiente incorreto.	Confirme se selecionou “Produção” (alguns campos só são exibidos nesse modo).
<b>Instituição solicitante não aparece</b>	CNPJ ainda não vinculado no cadastro CNJ.	Solicite a atualização cadastral junto à equipe CNJ/PDPJ.

## 0 sistema está lento. O que posso fazer?

### 1. **Verifique sua conexão de rede.**

O portal depende de conexão estável para carregar o catálogo e as requisições HTTPS.

### 2. **Limpe o cache do navegador.**

- Chrome/Edge: Ctrl + Shift + R ou “Limpar dados de navegação”.
- Firefox: Ctrl + F5.

### 3. **Evite múltiplas abas abertas** do mesmo sistema, pois cada aba mantém uma sessão independente com o servidor SSO.

### 4. **Tente novamente em outro horário.**

Em períodos de pico (horário comercial), o tráfego pode afetar a resposta do backend.

### 5. **Persistindo o problema:**

Registre o incidente junto ao **suporte técnico CNJ/PDPJ**, informando:

- Data e hora;
- Navegador e versão;
- API ou módulo em uso;
- Captura de tela (print).

 **Canal de suporte:** <https://suporteti.cnj.jus.br/>

## Informações para contato

Caso encontre inconsistências nos dados e informações relativos a processos judiciais, entre em contato com a equipe de suporte do tribunal responsável. A lista de tribunais está disponível para consulta no site do CNJ: <https://www.cnj.jus.br/poder-judiciario/tribunais/>

Para solicitar informações ou relatar problemas específicas com a ferramenta, acesse o portal <https://suporteti.cnj.jus.br/>, administrado pelo Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) do CNJ. Por ela, é possível acompanhar o andamento da demanda desde a abertura até a conclusão do atendimento.

## Leis e decretos

- [Lei n. 11.419, de 19/12/2006](#). Dispõe sobre a informatização do processo judicial; altera a Lei n. 5.869, de 11 de janeiro de 1973 – Código de Processo Civil; e dá outras providências.

## Atos do CNJ

### Resoluções

- [Resolução n. 335, de 29/09/2020](#). Institui política pública para a governança e a gestão de processo judicial eletrônico. Integra os tribunais do país com a criação da PDPJ-Br. Mantém o sistema PJe como sistema de processo eletrônico prioritário do Conselho Nacional de Justiça.
- [Resolução n. 320, de 15/05/2020](#). Altera a Resolução CNJ nº 185/2013, que institui o PJe como sistema de processamento de informações e prática de atos processuais e estabelece os parâmetros para sua implementação e funcionamento.

### Instruções Normativas

- [Instrução Normativa n. 86 de 26/04/2021](#). Dispõe sobre a governança e a gestão negocial das soluções de tecnologia da informação e serviços digitais do Conselho Nacional de Justiça.

### Portarias

- [Portaria n. 253, de 18/11/2020](#). Institui os critérios e as diretrizes técnicas para o processo de desenvolvimento de módulos e serviços na PDPJ-Br.
- [Portaria n. 271 de 04/12/2020](#). Regulamenta o uso de Inteligência Artificial no âmbito do Poder Judiciário.

### Recomendações

- [Recomendação n. 93 de 06/04/2021](#). Recomenda o uso da Plataforma de Governança Digital Colaborativa do Poder Judiciário (Connect-Jus).

Para mais informações, acesse: <https://www.cnj.jus.br/tecnologia-da-informacao-e-comunicacao/justica-4-0/legislacao-e-normativos/>