

SNIPER

Manual de usuário

Brasília, DF
julho/2025

Histórico de alterações

Data	Versão	Descrição
31/07/2025	1.0	Versão Inicial

Sumário

Glossário	4
Introdução	5
Apresentação.....	6
Visão geral	6
A quem se destina	7
Configurações recomendadas e perfis de usuário.....	8
Instruções iniciais.....	9
Primeiro Acesso	9
Login e acesso.....	10
Acesso via PDPJ	11
Acesso via certificado digital.....	11
Interface do usuário	15
Funcionalidades.....	16
Descrição detalhada	16
Criar uma investigação Patrimonial	16
Visualizar uma investigação Patrimonial	18
Consulta de Partes.....	19
Consultar Histórico de Investigações.....	21
Atualizar Sistemas da Investigação.....	22
Imprimir uma Investigação.....	23
Imprimir uma Investigação.....	24
Visualizar Dados de Contas Bancárias (Sisbajud)	25
Visualizar Dados de Embarcações (Tribunais Marítimos)	26
Visualizar Dados de Bens Declarados (TSE).....	27
Visualizar Dados de Sanções Diversas (CGU).....	29
Visualizar Dados de Bens Bloqueados (SNGB)	30
Visualizar Dados de Aeronaves (AnacJud).....	31
Visualizar Dados de Veículos Automotores (RenaJud)	33
Visualizar Dados de Veículos Automotores (RenaJud)	34
Solução de problemas	36
Perguntas Frequentes (FAQ)	36
Links úteis e informações para contato	37
Links úteis	37
Informações para contato	37
Legislação	38

Glossário

Lista de siglas e abreviamentos

- API – Application Programming Interface
- ANAC – Agência Nacional de Aviação Civil
- AnacJud – Sistema da ANAC para consultas judiciais de aeronaves
- BC – Bloqueio e Construção (versão expandida do Sniper)
- CEAJUD – Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário
- CGU – Controladoria-Geral da União
- CNJ – Conselho Nacional de Justiça
- CPF – Cadastro de Pessoas Físicas
- CNPJ – Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica
- LAI – Lei de Acesso à Informação
- LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados
- ONR – Operador Nacional do Registro
- PDPJ – Plataforma Digital do Poder Judiciário
- PJe – Processo Judicial Eletrônico
- QSA – Quadro de Sócios e Administradores
- RFB – Receita Federal do Brasil
- SERP – Sistema Eletrônico dos Registros Públicos
- Sisbajud – Sistema de Busca de Ativos do Poder Judiciário
- SNGB – Sistema Nacional de Gestão de Bens
- SSO – Single Sign-On
- STJ – Superior Tribunal de Justiça
- TSE – Tribunal Superior Eleitoral

Introdução

Este manual tem como objetivo magistrados e servidores na utilização do Sniper. Os aspectos técnicos e operacionais foram documentados de forma clara e acessível, garantindo que os usuários possam interagir eficientemente com a solução.

Aqui, estão descritos os passos necessários para realizar pesquisas de ativos e pedidos judiciais de bloqueio e constrição de bens. O foco é a pesquisa de relacionamentos e ativos como uma plataforma completa para busca e constrição de bens, facilitando a visão interconectada de uma ampliada fonte de dado e permitindo ações coordenadas com mais eficiência e eficácia

Para garantir uma experiência de usuário consistente e livre de contratempos, recomendamos a **leitura atenta deste manual antes de iniciar a utilização dos sistemas**. Caso surjam dúvidas ou necessidades de suporte adicional, entre em contato com a equipe responsável conforme as instruções fornecidas no final deste documento.

Apresentação

Visão geral

O Sniper foi desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ), em parceria com o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD), no âmbito do **Programa Justiça 4.0** – Inovação e Efetividade na Realização da Justiça para Todos.

A solução surgiu da necessidade de diminuir o congestionamento processual na fase de execução, o Sniper foi idealizado e desenvolvido, num contexto em que os processos judiciais em fase de execução constituem grande parte dos casos em trâmite e a execução é a etapa de maior morosidade

O sistema Sniper é uma plataforma completa para busca e constrição de bens, facilitando a visão interconectada de uma ampliada fonte de dado e permitindo ações coordenadas com mais eficiência e eficácia.

A quem se destina

Usuário/Perfil	Funcionalidades
Magistrado	• Pesquisa por pessoas físicas e jurídicas e a identificação de informações básicas de cadastro, das partes de um processo • Acesso a bases de dados alimentadas por entes públicos como a Receita Federal do Brasil, o Tribunal Superior Eleitoral, a Agência Nacional de Aviação Civil, entre outros. • Construção financeiro via sistema Sisbajud, Renajud e imóveis via integração com SERP/ONR
Servidor delegado por magistrado	

Configurações recomendadas e perfis de usuário

São requisitos mínimos para acesso ao sistema:

Requisitos de hardware

- Acesso à internet estável, preferencialmente banda larga
- Memória de no mínimo 4 GB

Requisitos de software

- Acesso aos navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox ou Safari

Configurações recomendadas

- Largura de banda mínima de 10 Mbps
- Antivírus atualizado para evitar conflitos com o software

Instruções iniciais

Primeiro Acesso

Ao realizar o primeiro acesso ao sistema, será exibida automaticamente uma tela com os Termos de Uso, acompanhada de uma caixa de seleção "Aceito". Enquanto essa opção não for marcada, o botão "Prosseguir" permanecerá desabilitado.

Após marcar a caixa de seleção e clicar em "Prosseguir", o sistema registrará a data e hora do aceite e liberará o acesso completo às funcionalidades do SNIPER, redirecionando o usuário para a página inicial da plataforma.



A imagem mostra a interface de usuário da página inicial do sistema SNIPER. No topo, há o logotipo "sniper" e ícones de usuário e perfil. O menu lateral à esquerda indica "Página inicial". O conteúdo principal é dividido em seções:

- Busca e restrição de bens:** Possui dois campos de entrada: "Nº do processo*" e "Pessoa Pesquisada*".
- Sistemas a serem pesquisados*:** Uma seção com uma barra de seleção "Selecionar todos" e sete opções com caixas de seleção marcadas: "Sisbajud", "Renajud", "Anacjud", "Embarcações", "Bem declarado", "SNGB" e "Sanções".
- Ações:** Um botão azul "Iniciar Investigação" com um ícone de lupa e um botão "Histórico de consultas" com um ícone de lupa.

Na base da página, há uma barra de rodapé com o texto: "© 2025 - Conselho Nacional de Justiça | Todos os direitos reservados | Política de privacidade e Termos de Uso" e um botão "Mostrar área de trabalho".

Figura 1 – Vista da página inicial do SNIPER

Login e acesso

O acesso ao sistema se dá por meio do endereço <https://sniper.pdpj.jus.br/>.

Usuário/Perfil	Pré-Condições
Magistrado ou Servidor	O usuário deve ter se autenticado via SSO PDPJ. O sistema deve ter recebido do SSO PDPJ os dados de perfil do usuário (magistrado, servidor).

Para acessar o sistema via certificado digital, é necessário que o **software PJeOffice esteja instalado** na máquina. O passo a passo para a instalação está disponível no endereço: <https://www.pje.jus.br/wiki/index.php/PJeOffice>.

Pelo gov.br, é preciso que a conta do usuário tenha **nível ouro**. Caso sua conta não atenda aos requisitos, consulte o site do Governo Federal para aumentar o nível da sua conta: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/identidade/conta-gov-br/niveis-da-conta-govbr>.



Figura 2 – Redirecionamento para SSO PDPJ

Acesso via PDPJ

1. Acesse o link <https://sniper.pdpj.jus.br/>.
2. Preencha as informações de 'CPF' e 'Senha', previamente cadastradas no PDPJ;
3. Clique em 'Entrar'.



A interface de login da Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ) para acesso via sniper. No topo, há o logo da PDPJ e o texto "Plataforma Digital do Poder Judiciário". Abaixo, o texto "Com a sua conta PDPJ você tem acesso a vários serviços digitais do Poder Judiciário Brasileiro em um só lugar". À direita, há um formulário de login com o título "Você está se autenticando em sniper-". O formulário contém campos para "CPF/CNPJ" (com o valor "000.000.000-00") e "Senha" (com o placeholder "Digite sua senha"). Abaixo dos campos, há um botão "Entrar". Abaixo do botão, há o texto "Outras opções de acesso" e dois links: "Entrar com gov.br" e "Seu certificado digital".

Figura 3 – Login de pessoa jurídica

Acesso via certificado digital

1. Clique em "Seu certificado digital".



A interface de login da Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ) para acesso via certificado digital. No topo, há o logo da PDPJ e o texto "Plataforma Digital do Poder Judiciário". Abaixo, o texto "Com a sua conta PDPJ você tem acesso a vários serviços digitais do Poder Judiciário Brasileiro em um só lugar". À direita, há um formulário de login com o título "Você está se autenticando em Domicílio Eletrônico". O formulário contém campos para "CPF/CNPJ" (com o valor "XXXXXXXXXXXXXXX") e "Senha" (com o placeholder "XXXXXXX"). Abaixo dos campos, há um link "Recuperar sua senha" e um botão "Entrar". Abaixo do botão, há o texto "Outras opções de acesso" e dois links: "Entrar com gov.br" e "Seu certificado digital". O link "Seu certificado digital" está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo dos links, há o texto "Outro provedor de acesso" e um menu suspenso "Selecione".

Figura 4 – Login de pessoa jurídica

2. Autorize o acesso da aplicação PJe ao PJeOffice.

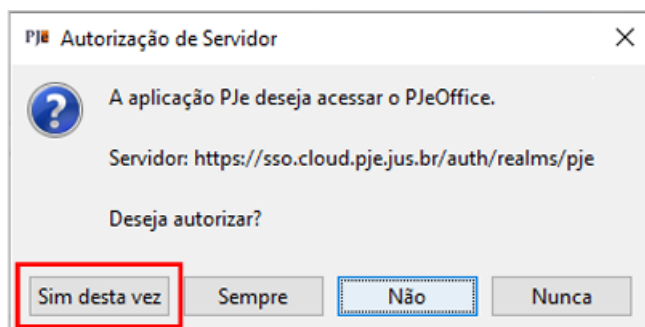


Figura 5 – Autorização do servidor do PJeOffice

3. Pronto! Você será redirecionado para o Termo de Adesão do sistema (quando for o seu primeiro acesso) ou ao menu principal (quando não for o primeiro acesso).

Para acessar o SNIPER com o Gov.br, siga as seguintes etapas:

1. Clique em “Entrar com gov.br”



Figura 6 – Login via gov.br

2. Digite o CPF e senha e clique em “Entrar”.

Figura 7 – Identificação de pessoa física via gov.br

3. Digite um número para contato e clique em “Enviar código”.

Figura 8 – Confirmação de contato para receber código

4. Digite o código enviado ao número cadastrado e clique em “Validar código”.

Figura 9 – Confirmação do código enviado por SMS

5. Clique em “Autorizar”.



Autorização de uso de dados pessoais

Serviço: PDPJ-Br

Este serviço precisa utilizar as seguintes informações pessoais do seu cadastro:

- Identidade gov.br
- Nome e foto
- Endereço de e-mail
- Número de telefone celular
- Confiabilidades de sua conta

A partir da sua aprovação, a aplicação acima mencionada e a plataforma gov.br utilizarão as informações listadas acima, respeitando [os termos de uso e a política de privacidade](#).

Figura 10 – Autorização de uso de dados pessoais

Pronto! Você acessou o SNIPER.

Interface do usuário

A página inicial do SNIPER oferece uma interface intuitiva e prática, com campos destinados a finalidade principal apoiar investigações patrimoniais e financeiras por meio da integração automatizada com múltiplas bases de dados públicas e restritas, permitindo a visualização relacional de informações entre pessoas físicas, jurídicas, bens e ativos, com foco em ações judiciais, recuperação de ativos e enfrentamento à corrupção e lavagem de dinheiro. Entre as funcionalidades destacadas, encontra-se a **criação de investigação patrimonial**.

Com o objetivo de agilizar, padronizar e qualificar o processo de investigação patrimonial no âmbito do sistema de justiça, o SNIPER ainda permite ao usuário:

- **Visualizar investigação patrimonial;**
- **Consultar histórico de investigação;**
- **Consulta de partes;**
- **Habilitar busca em sistemas externos;**
- **Consultar status de busca de imóveis;**
- **Visualizar matrícula de imóvel;**
- **Navegar no grafo.**

Funcionalidades

Descrição detalhada

Criar uma investigação Patrimonial

Essa é a primeira etapa para usar o Sniper. Aqui, você informa o número de um processo judicial e escolhe as pessoas e os sistemas que deseja consultar para descobrir se há bens em nome delas.

Abaixo, a tela de criação de investigação patrimonial no Sniper:

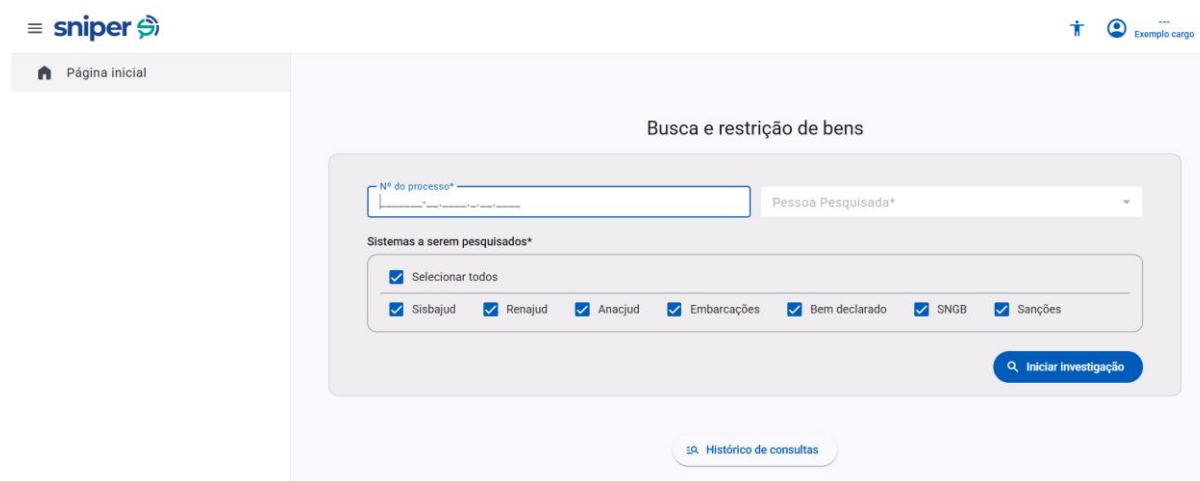


Figura 11 – Formulário de criação de investigação patrimonial

1. Digite o número do processo

- Use o formato padrão, como este: 1234567-89.2023.8.26.0100
- Assim que terminar de digitar, o sistema vai buscar, automaticamente, as pessoas envolvidas no processo.

2. Escolha as pessoas que serão investigadas

- O sistema mostra uma lista com os nomes das pessoas do processo.
- Todas já vêm marcadas, mas é possível desmarcar quem não quiser investigar.

3. Escolha onde o sistema deve procurar os bens

- Você verá uma lista com opções como:
 - Contas bancárias (SisbaJud)
 - Veículos (Renajud)
 - Aeronaves (AnacJud)
 - Imóveis, embarcações, bens declarados, entre outros.
- Todas as opções já vêm marcadas, mas é possível desmarcar se quiser focar em um sistema específico.

4. Clique em “Iniciar investigação”

- Esse botão só aparece somente se:
 - O número do processo estiver correto.
 - Pelo menos uma pessoa estiver selecionada.
 - Pelo menos um sistema estiver marcado.

Observações importantes

- Se o número do processo estiver errado ou não for encontrado, o sistema vai retornar uma mensagem de erro.
- Se alguma pessoa do processo não tiver CPF ou CNPJ válido, ela não aparecerá na lista.
- Depois de iniciar a investigação, você será levado para a próxima tela, onde verá os resultados.

Visualizar uma investigação Patrimonial

Depois de criar uma investigação, é possível visualizar os resultados de forma organizada.

A tela abaixo, mostra tudo o que foi encontrado sobre as pessoas e empresas investigadas, como bens, vínculos e informações cadastrais.



Figura 12 – Visualização de investigação patrimonial

1. Abra uma investigação existente

Você pode:

- Ser redirecionado automaticamente após criar uma nova investigação, ou
- Clicar em “Histórico de Consultas” e escolher uma investigação anterior.

2. Veja os nomes das pessoas investigadas

No topo da tela, aparecem cartões com os nomes das pessoas que você selecionou na criação da investigação.

3. Clique em um **card** para ver os dados da pessoa

Ao clicar em um cartão, você verá os dados cadastrais do investigado (como nome completo, CPF/CNPJ, situação cadastral etc.).

4. Explore os resultados da investigação

A tela tem duas abas principais:

- **Tabelas de Bens:** mostra os bens encontrados em diferentes sistemas (como contas bancárias, veículos, imóveis, embarcações etc.).
- **Grafo:** mostra as conexões da pessoa com empresas ou outras pessoas, como sócios ou representantes legais.

5. Analise os dados com facilidade

- Cada sistema consultado aparece como uma tabela separada.
- Se não houver dados em algum sistema, o sistema avisa com uma mensagem clara.
- No grafo, você pode clicar para expandir as conexões e entender melhor os vínculos.

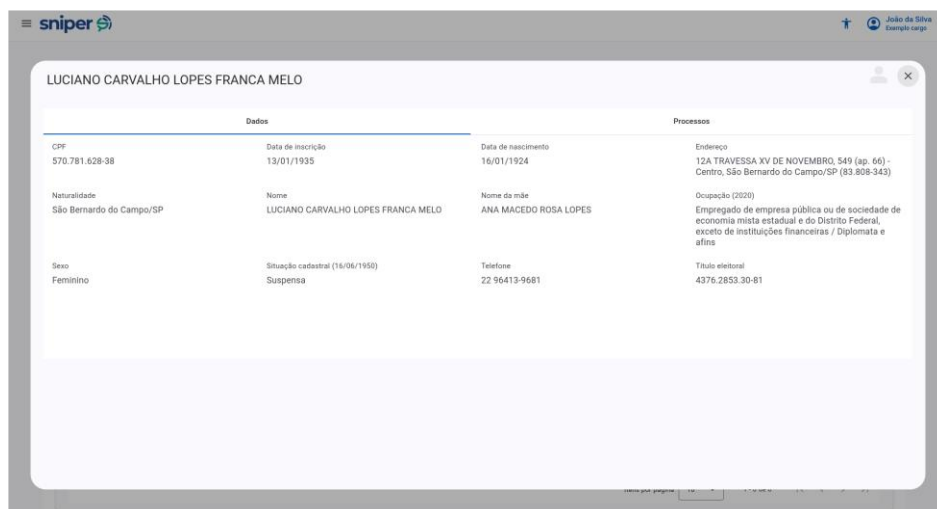
Observações úteis:

- É possível alternar entre as abas “Tabelas de Bens” e “Grafo” a qualquer momento.
- Os dados são atualizados automaticamente com base nas informações mais recentes disponíveis.
- Se quiser imprimir os resultados, use a opção de impressão disponível na tela.

Consulta de Partes

Permitir que o usuário visualize os dados cadastrais completos de uma pessoa ou empresa envolvida em uma investigação patrimonial, com base nas informações da Receita Federal.

Abaixo, as telas com perfil de pessoa física e pessoa jurídica:



Dados			Processos
CPF 570.781.628-38	Data de inscrição 13/01/1935	Data de nascimento 16/01/1924	Endereço 12A TRAVESSA XV DE NOVENBRO, 549 (ap. 66) - Centro, São Bernardo do Campo/SP (83.808-343)
Naturalidade São Bernardo do Campo/SP	Nome LUCIANO CARVALHO LOPES FRANCA MELO	Nome da mãe ANA MACEDO ROSA LOPES	Ocupação (2020) Empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista estadual e do Distrito Federal, exceto de instituições financeiras / Diplomata e afins
Sexo Feminino	Situação cadastral (16/06/1990) Suspensa	Telefone 22 96413-9681	Título eleitoral 4376.2853.30-81

Figura 13 – Visualização de perfil de pessoa física

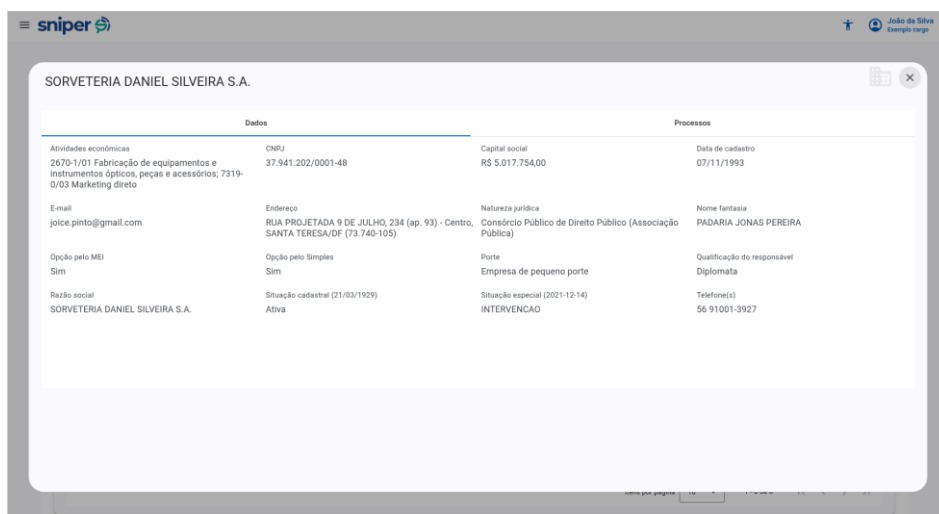


Figura 14 – Visualização de perfil de pessoa jurídica

1. Acesse a tela da investigação

Após criar ou abrir uma investigação, você verá os nomes das pessoas investigadas em *cards* no topo da tela.

2. Clique no botão de 'detalhes' do card

Isso abrirá uma nova tela com os dados cadastrais completos daquela parte.

3. Veja as informações disponíveis

O resultado dos dados é alterado de acordo com o perfil do consultado, pessoa física ou pessoa jurídica.

4. Feche a tela para voltar à investigação

Ao clicar no botão de fechar ou acionar o botão [ESC] do teclado, você retorna à tela principal da investigação, exatamente no ponto onde parou.

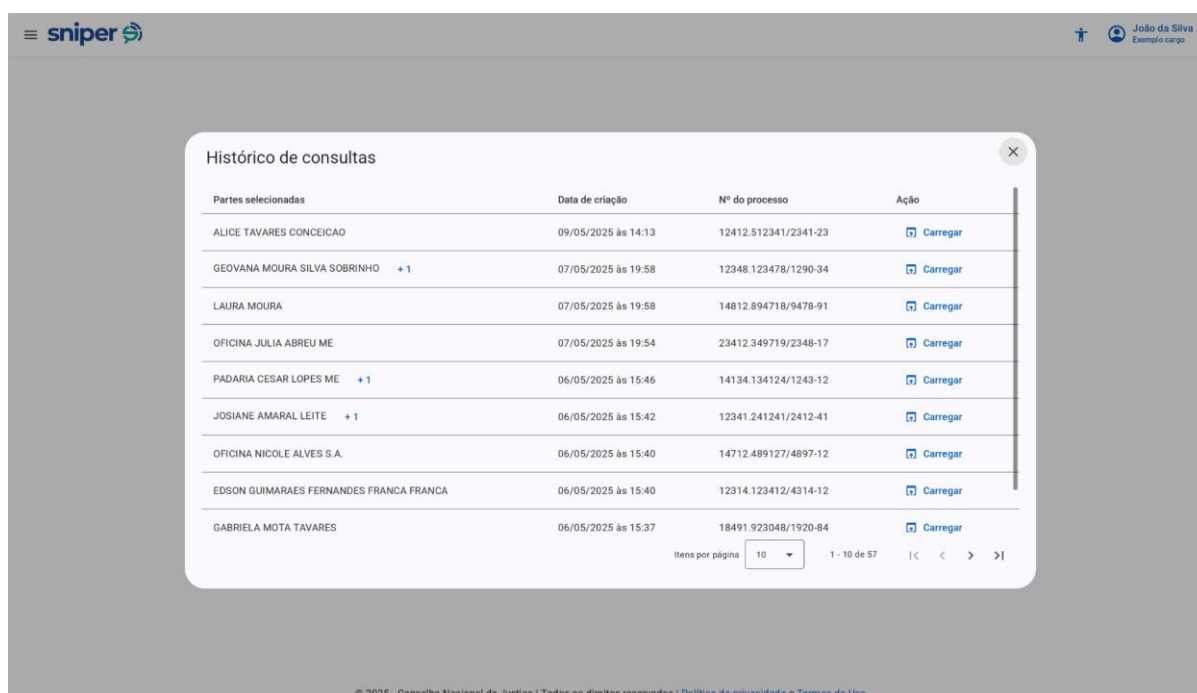
Observações úteis

- A consulta é útil para confirmar se os dados da pessoa estão atualizados e corretos.
- É possível consultar o perfil de quantas partes quiser, basta clicar nos cartões correspondentes.
- Os dados são obtidos da Receita Federal e ficam armazenados no sistema para agilizar o acesso.

Consultar Histórico de Investigações

Permitir que o usuário acesse todas as investigações patrimoniais que já realizou no sistema, para reabrir, revisar ou continuar a análise dos dados encontrados anteriormente.

Abaixo, um exemplo de consulta de histórico de investigações criadas:



Partes selecionadas	Data de criação	Nº do processo	Ação
ALICE TAVARES CONCEICAO	09/05/2025 às 14:13	12412.512341/2341-23	Carregar
GEOVANA MOURA SILVA SOBRINHO + 1	07/05/2025 às 19:58	12348.123478/1290-34	Carregar
LAURA MOURA	07/05/2025 às 19:58	14812.894718/9478-91	Carregar
OFICINA JULIA ABREU ME	07/05/2025 às 19:54	23412.349719/2348-17	Carregar
PADARIA CESAR LOPES ME + 1	06/05/2025 às 15:46	14134.134124/1243-12	Carregar
JOSIANE AMARAL LEITE + 1	06/05/2025 às 15:42	12341.241241/2412-41	Carregar
OFICINA NICOLE ALVES S.A.	06/05/2025 às 15:40	14712.489127/4897-12	Carregar
EDSON GUIMARAES FERNANDES FRANCA FRANCA	06/05/2025 às 15:40	12314.123412/4314-12	Carregar
GABRIELA MOTA TAVARES	06/05/2025 às 15:37	18491.923048/1920-84	Carregar

Itens por página: 10 1 - 10 de 57

Figura 15 – Histórico de investigações

1. Clique em “Histórico de Consultas”

O botão está disponível na tela inicial do sistema, logo abaixo do formulário de criação de investigação, e na tela do resultado da investigação, localizado no canto superior direito.

2. Veja a lista de investigações anteriores

A tela mostra uma tabela com as seguintes informações:

- Partes selecionadas: nomes das pessoas ou empresas investigadas.
- Data de criação: quando a investigação foi feita.
- Número do processo: o processo judicial relacionado.
- Ação: botão “Carregar” para abrir a investigação.

3. Clique em “Carregar” para abrir uma investigação

Ao clicar, você será levado diretamente para a tela de visualização da investigação, com todos os dados e resultados salvos.

4. Use a navegação da tabela, se necessário

Se houver muitas investigações, você pode:

- Mudar de página usando os botões de navegação.
- Escolher quantas investigações deseja ver por página.

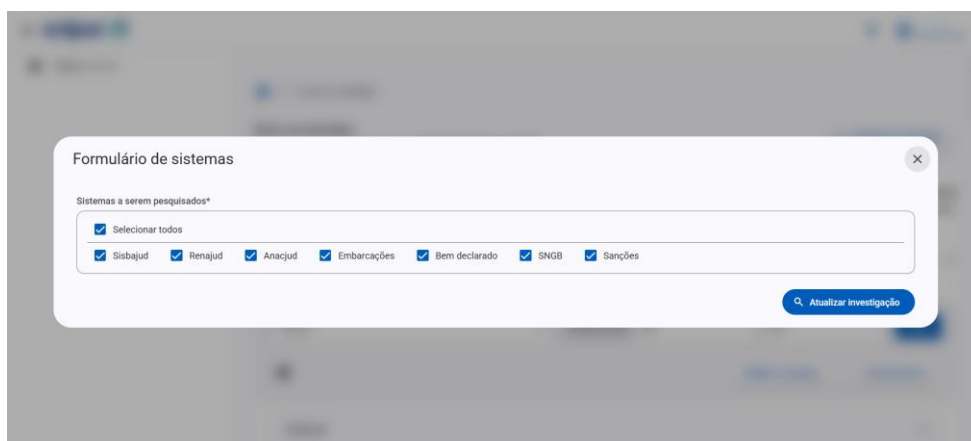
Observações úteis

- O histórico é pessoal: você só vê as investigações que você mesmo criou.
- As investigações ficam salvas automaticamente, não é necessário clicar em “salvar”.
- Você pode reabrir uma investigação a qualquer momento para consultar os dados ou imprimir os resultados.

Atualizar Sistemas da Investigação

Permitir que o usuário adicione novos sistemas de busca a uma investigação patrimonial já criada, mesmo que esses sistemas não tenham sido selecionados no início da investigação.

Abaixo a tela de redefinição de sistemas:



Formulário de sistemas

Sistemas a serem pesquisados*

☒ Selecionar todos

☒ Sisbajud ☒ Remajud ☒ Anacjud ☒ Embarcações ☒ Bem declarado ☒ SNGB ☒ Sanções

Atualizar investigação

Figura 16 – Atualizar sistemas da investigação

1. Abra uma investigação existente

Acesse o histórico de investigações ou continue a partir de uma investigação recém-criada.

2. Acesse a opção 'Redefinir Sistemas'

O sistema exibe uma lista com todos os sistemas, com as caixas de seleção habilitadas para refazer a marcação da investigação anterior.

3. Acione o botão 'Atualizar Investigação'

Após acionar a opção de 'Atualizar Investigação' o sistema vai atualizar a busca com as novas opções de sistemas marcados.

4. Os dados ficam salvos na investigação

Na próxima vez que você abrir essa investigação, o sistema já vai lembrar que esse novo sistema foi ativado.

Observações úteis

- Você pode habilitar quantos sistemas quiser, mesmo depois da investigação já ter sido criada.
- A ação é útil para quando você esqueceu de marcar um sistema na criação ou quando surgiu a necessidade de buscar mais informações.

Imprimir uma Investigação

Permitir que o usuário gere um documento para impressão com todas as informações encontradas em uma investigação patrimonial, incluindo os dados das pessoas investigadas e os bens localizados em diferentes sistemas.

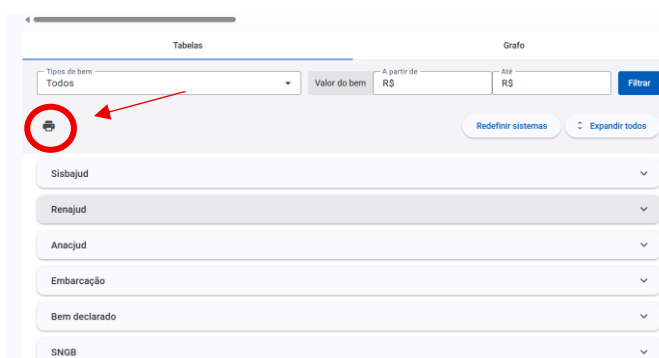


Figura 17 – Imprimir investigação

1. Clique no botão de impressão

Na tela do resultado da investigação clique no botão de impressão (ícone de impressora) gera uma visualização com:

- Dados cadastrais das partes investigadas
- Tabelas com os bens encontrados, separadas por sistema

2. Revise e imprima ou salve como PDF

A visualização será organizada e pronta para:

- Impressão direta
- Salvamento em PDF para anexar ao processo ou compartilhar

Imprimir uma Investigação

Permitir que o usuário gere um documento para impressão com todas as informações encontradas em uma investigação patrimonial, incluindo os dados das pessoas investigadas e os bens localizados em diferentes sistemas.

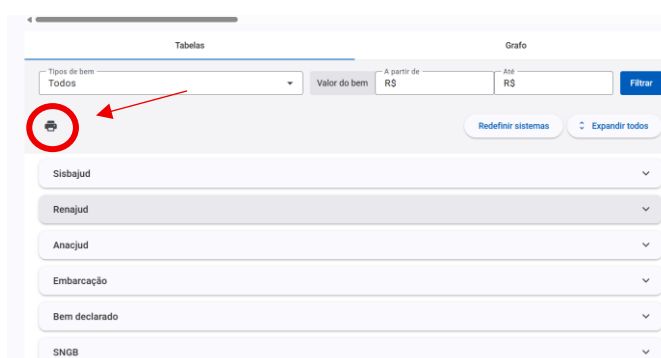


Figura 18 – Imprimir investigação

1. Clique no botão de impressão

Na tela do resultado da investigação clique no botão de impressão (ícone de impressora) gera uma visualização com:

- Dados cadastrais das partes investigadas
- Tabelas com os bens encontrados, separadas por sistema

2. **Revise e imprima ou salve como PDF**

A visualização será organizada e pronta para:

- Impressão direta
- Salvamento em PDF para anexar ao processo ou compartilhar

Visualizar Dados de Contas Bancárias (Sisbajud)

Permitir que o usuário visualize, dentro de uma investigação patrimonial, as contas bancárias encontradas em nome das pessoas investigadas, com base nas informações fornecidas pelo sistema **Sisbajud**.

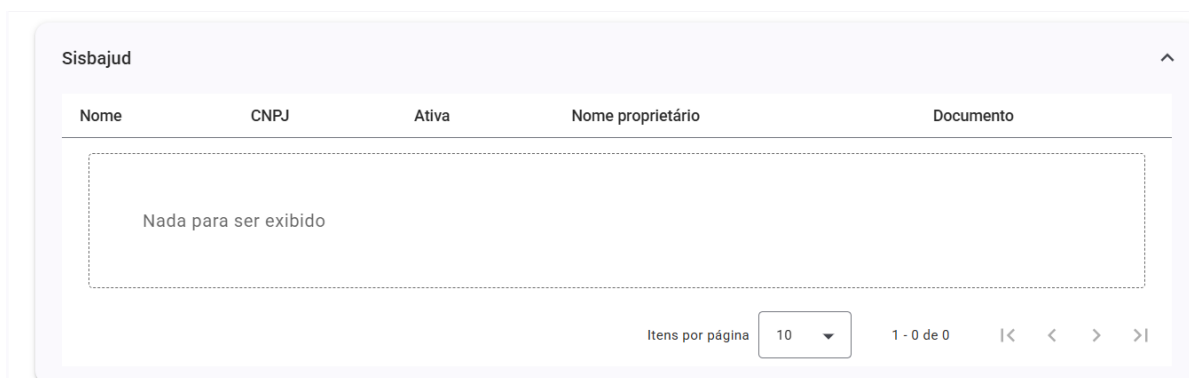


Figura 19 – Visualizar dados do Sisbajud

1. **Abra uma investigação existente**

Acesse o histórico ou continue a partir de uma investigação recém-criada.

2. **Vá até a aba “Tabelas de Bens”**

Essa aba mostra os resultados das buscas feitas nos sistemas integrados.

3. **Localize a seção “Sisbajud”**

Essa seção aparece automaticamente, independente se o sistema foi selecionado na criação da investigação ou habilitado depois.

4. Veja os dados bancários encontrados

A tabela do Sisbajud pode conter:

- Nome do banco
- CNPJ do banco
- Nome do(a) proprietário(a) da conta
- CPF/CNPJ do(a) proprietário(a)
- Situação da conta (ativa ou não)

5. Analise os resultados

Se houver contas bancárias em nome das partes investigadas, elas serão listadas com todos os detalhes.

Se não houver dados, o sistema mostrará a tabela vazia.

Visualizar Dados de Embarcações (Tribunais Marítimos)

Permitir que o usuário visualize embarcações registradas em nome das pessoas ou empresas investigadas, com base nos dados do **Tribunal Marítimo**.

Embarcação					
REB	Nome	Data de registro	Validade	Proprietário(a)	RPM/TIE/AIT
00065	Carioca	14/07/1997	(vazio)	INSTITUTO DE ASSISTENCIA MEDICA AO SERVIDOR PUBLICO ESTADUAL	10138 / 3810395625
01200	JEANY SARON XXXVII	17/08/2009	02/02/2026	INSTITUTO DE ASSISTENCIA MEDICA AO SERVIDOR PUBLICO ESTADUAL	12791 / 001-020701-
01606	PREOCUPAÇÃO ZERO	07/03/2012	(vazio)	INSTITUTO DE ASSISTENCIA MEDICA AO SERVIDOR PUBLICO ESTADUAL	021-023682-5

Itens por página 10
1 - 3 de 3

Figura 20 – Visualizar dados de Embarcações

1. **Abra uma investigação existente**

Acesse o histórico ou continue a partir de uma investigação recém-criada.

2. **Vá até a aba “Tabelas de Bens”**

Essa aba mostra os resultados das buscas feitas nos sistemas integrados.

3. **Localize a seção “Embarcações”**

Essa seção aparece automaticamente se o sistema do Tribunal Marítimo foi selecionado na criação da investigação ou habilitado depois.

4. **Veja os dados das embarcações encontradas**

A tabela exibe as seguintes informações:

- REB: número do Registro de Embarcação Brasileira
- Nome: nome oficial da embarcação
- Data de registro: quando foi registrada no Tribunal Marítimo
- Validade: até quando o registro é válido (se aplicável)
- Proprietário(s): nome da pessoa ou entidade dona da embarcação
- RPM/TIE/AIT: número do Registro de Propriedade Marítima, Título de Inscrição ou Autorização Temporária

5. **Analise os resultados**

Se houver embarcações em nome das partes investigadas, elas serão listadas com todos os detalhes.

Se não houver dados, o sistema mostrará a tabela vazia.

Visualizar Dados de Bens Declarados (TSE)

Permitir que magistrados e servidores visualizem os bens declarados por pessoas físicas em eleições, conforme informações disponibilizadas pelo **Tribunal Superior Eleitoral (TSE)**, como parte da investigação patrimonial.

Bem declarado		
Tipo	Valor	Descrição
Casa	R\$ 200.000,00	POSSE DE UM IMOVEL, SITUADO NA AV. MILTON BAHIA RIBEIRO, 1864-A, BAIRRO SUAPE
Outros bens e direitos	R\$ 65.000,00	UMA CASA NO JARDIM CARAMBEI - SAO ROQUE
Veículo automotor terrestre (caminhão, automóvel, moto etc.)	R\$ 13.500,00	CARRO PICKUP ESTRADA ANO 2000

Figura 21 – Visualizar dados Bens Declarados (TSE)

1. Abra uma investigação existente

Acesse o histórico ou continue a partir de uma investigação recém-criada.

2. Vá até a aba “Tabelas de Bens”

Essa aba mostra os resultados das buscas feitas nos sistemas integrados.

3. Localize a seção “Bens Declarados (TSE)”

Essa seção aparece automaticamente se o sistema do TSE foi selecionado na criação da investigação ou habilitado depois.

4. Veja os dados dos bens declarados

A tabela exibe as seguintes informações:

- Tipo: categoria do bem (ex: casa, veículo, outros bens e direitos)
- Valor: valor monetário declarado
- Descrição: detalhes adicionais sobre o bem

5. Analise os resultados

Se houver embarcações em nome das partes investigadas, elas serão listadas com todos os detalhes.

Se não houver dados, o sistema mostrará a tabela vazia.

Visualizar Dados de Sanções Diversas (CGU)

Permitir que o usuário visualize sanções aplicadas a pessoas ou empresas investigadas, com base nos dados públicos da **Controladoria-Geral da União (CGU)**.

Sanção			
Nome	CPF/CNPJ	Processo	Tipo
INSTITUTO DE ASSISTENCIA MEDICA AO SERVIDOR PUBLICO ESTADUAL	60.747.318/0001-62	Não Identificado	Inidônea/Suspensa - Inidoneidade - Lei c
INSTITUTO DE ASSISTENCIA MEDICA AO SERVIDOR PUBLICO ESTADUAL	60.747.318/0001-62	00027865820084025104	Inidônea/Suspensa - Proibição - Lei de li
INSTITUTO DE ASSISTENCIA MEDICA AO SERVIDOR PUBLICO ESTADUAL	60.747.318/0001-62	'00005758320134058501'	Inidônea/Suspensa - Proibição - Lei de li

Itens por página 10 1 - 3 de 3 |< < > >|

Figura 22 – Visualizar dados de Sanções (CGU)

1. Abra uma investigação existente

Acesse o histórico ou continue a partir de uma investigação recém-criada.

2. Vá até a aba “Tabelas de Bens”

Essa aba mostra os resultados das buscas feitas nos sistemas integrados.

3. Localize a seção “Sanções”

Essa seção aparece automaticamente se o sistema da CGU foi selecionado na criação da investigação ou habilitado depois.

4. Veja os dados das sanções encontradas

A tabela exibe as seguintes informações:

- **Nome:** nome da pessoa ou entidade sancionada
- **CPF/CNPJ:** número do documento da parte sancionada
- **Processo:** número do processo administrativo relacionado à sanção
- **Tipo:** tipo de sanção aplicada (ex: inidoneidade, proibição)

5. Analise os resultados

Se houver sanções registradas para as partes investigadas, elas serão listadas com todos os detalhes.

Se não houver dados, o sistema mostrará a tabela vazia.

Visualizar Dados de Bens Bloqueados (SNGB)

Permitir que o usuário visualize os bens que já estão bloqueados judicialmente em nome das pessoas ou empresas investigadas, com base nos dados do **Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB)**.

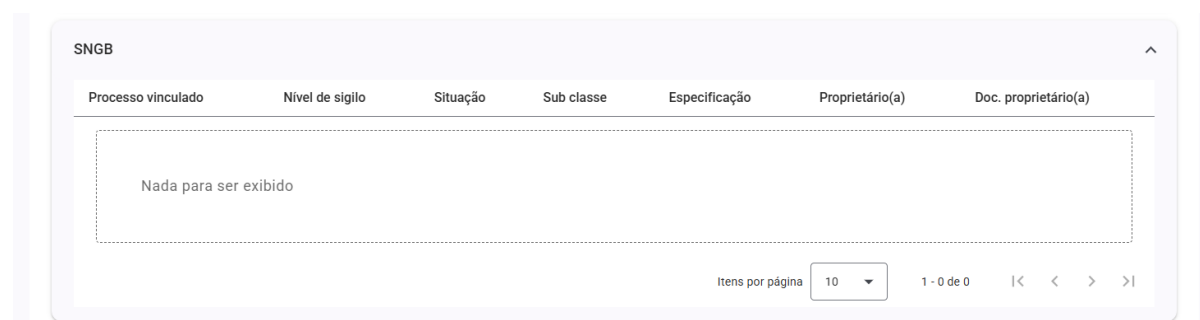


Figura 23 – Visualizar dados de Bens Bloqueados (SNGB)

1. Abra uma investigação existente

Acesse o histórico ou continue a partir de uma investigação recém-criada.

2. Vá até a aba “Tabelas de Bens”

Essa aba mostra os resultados das buscas feitas nos sistemas integrados.

3. Localize a seção “Bens Bloqueados (SNGB)”

Essa seção aparece automaticamente se o sistema SNGB foi selecionado na criação da investigação ou habilitado depois.

4. Veja os dados dos bens bloqueados encontrados

A tabela exibe as seguintes informações:

- Processo vinculado: número do processo judicial relacionado ao bem
- Nível de sigilo: grau de confidencialidade do processo
- Situação: status atual do bem (ex: ativo, inativo)

- Subclasse: categoria do bem (ex: veículo, imóvel, eletrônico)
- Especificação: descrição detalhada do bem
- Proprietário(a): nome da pessoa ou entidade dona do bem
- Doc. proprietário(a): CPF ou CNPJ do proprietário

5. Analise os resultados

Se houver bens bloqueados em nome das partes investigadas, eles serão listados com todos os detalhes.

Se não houver dados, o sistema mostrará a tabela vazia.

Visualizar Dados de Aeronaves (AnacJud)

Permitir que o usuário visualize aeronaves registradas em nome das pessoas ou empresas investigadas, com base nos dados fornecidos pelo sistema **AnacJud**, que integra o Poder Judiciário à Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC).

Anacjud					
Pessoa principal	Doc. pessoa principal	Proprietários	Operadores	Matrícula	Fabricante
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	(vazio)	PSHCH	AIRBUS HELICOPTERS
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	(vazio)	PSHCG	AIRBUS HELICOPTERS
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	HELISUL TAXI AEREO LTDA R051200	(vazio)	PTYHE	(vazio)
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	HELISUL TAXI AEREO LTDA C240796	LUIZ SILVIO BARBOSA	PTHSK	BELL HELICOPTER
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	HELISUL TAXI AEREO LTDA	HELISUL TAXI AEREO LTDA	PTHJS	BELL HELICOPTER
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	HELISUL TAXI AEREO LTDA	HELISUL TAXI AEREO LTDA	PTHAF	HUGHES HELICOPTER
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	SECRETARIA DE ESTADO POLICIA E120696	HELISUL TAXI AEREO LTDA	PPEUZ	HELIBRAS
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	H2I	PSHCM	AIRBUS HELICOPTERS
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	H2I SARL	HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	PSHCF	AIRBUS HELICOPTERS
HELISUL TÁXI AÉREO LTDA	75543611000185	TEXTRON FINANCIAL CORPORATION	HELISUL TAXI AEREO LTDA	PPJRX	BELL HELICOPTER

Itens por página 10 1 - 10 de 74

Figura 24 – Visualizar dados de Aeronaves (AnacJud)

1. **Abra uma investigação existente**

Acesse o histórico ou continue a partir de uma investigação recém-criada.

2. **Vá até a aba “Tabelas de Bens”**

Essa aba mostra os resultados das buscas feitas nos sistemas integrados.

3. **Localize a seção “Aeronaves (AnacJud)”**

Essa seção aparece automaticamente se o sistema AnacJud foi selecionado na criação da investigação ou habilitado depois.

4. **Veja os dados das aeronaves encontradas**

A tabela exibe as seguintes informações:

- **Pessoa Principal:** nome da pessoa ou empresa principal associada à aeronave
- **Doc. Pessoa Principal:** CPF ou CNPJ da pessoa principal
- **Proprietários:** nome(s) dos proprietários da aeronave
- **Operadores:** nome(s) dos operadores da aeronave (se houver)
- **Matrícula:** código de identificação da aeronave
- **Fabricante:** empresa que fabricou a aeronave

5. **Analise os resultados**

Se houver aeronaves em nome das partes investigadas, elas serão listadas com todos os detalhes.

Se não houver dados, o sistema mostrará a tabela vazia.

Visualizar Dados de Veículos Automotores (RenaJud)

Permitir que o usuário visualize veículos registrados em nome das pessoas ou empresas investigadas, com base nos dados do sistema **RenaJud**, que integra o Judiciário ao DENATRAN.

Renajud						
Proprietário(a)	Doc. proprietário(a)	Ano de fabricação	Ano do modelo	Chassi	Descrição	Placa
(vazio)	086.618.057-59	2010	2011	XXXPHA1APBP770200	CICLOMOTOR/L13154	OZZ0786
TATIANA HELOISA MATOSSIAN	086.618.057-59	2011	2012	9A9PHM1APCP771120	REB/ADD ACC-320	PAD1175
(vazio)	086.618.057-59	2015	2016	9BWJDU1APGP770105	VW/GOL AUTOMOVEL	PAD2A32
TATIANA HELOISA MATOSSIAN	086.618.057-59	2016	2017	93Y4SRD64HJ432203	RENAULT/LOGAN EXPR 16 M	PAV4H51
TATIANA HELOISA MATOSSIAN	086.618.057-59	2018	2018	936SNE1SNJL770259	PEUGEOT/208 GRIFFE A	SNE0259
TATIANA TESTE SNE	086.618.057-59	2020	2020	936SNE1SNLL771212	PEUGEOT/208 GRIFFE A	SNE1212
TATIANA HELOISA	086.618.057-59	2021	2021	936LWS1SNMP770001	PEUGEOT/208 GRIFFE A	MCU1E33
TATIANA HELOISA	086.618.057-59	2021	2021	936LWS1SNMP770002	PEUGEOT/208 GRIFFE A	MCU1E43
TATIANA HELOISA	086.618.057-59	2021	2021	936LWS1SNMP770003	PEUGEOT/208 GRIFFE A	QHA0D50
TATIANA HELOISA	086.618.057-59	2021	2021	936LWS1SNMP770004	PEUGEOT/208 GRIFFE A	QHA0E80

Figura 25 – Visualizar dados de Veículos Automotores (RenaJud)

1. Abra uma investigação existente

Acesse o histórico ou continue a partir de uma investigação recém-criada.

2. Vá até a aba “Tabelas de Bens”

Essa aba mostra os resultados das buscas feitas nos sistemas integrados.

3. Localize a seção “Veículos Automotores”

Essa seção aparece automaticamente se o sistema RenaJud foi selecionado na criação da investigação ou habilitado depois.

4. Veja os dados dos veículos encontrados

A tabela exibe as seguintes informações:

- Ano de fabricação: ano em que o veículo foi fabricado
- Ano do modelo: ano do modelo do veículo
- Chassi: número do chassi
- Descrição: marca e modelo do veículo
- Placa: placa do veículo
- Proprietário(a): nome da pessoa ou empresa proprietária
- Doc. proprietário(a): CPF ou CNPJ do proprietário
- Possuidor(a): nome da pessoa que possui o veículo (se diferente do proprietário)
- Doc. possuidor(a): CPF ou CNPJ do possuidor
- Renavam: número do registro nacional do veículo

5. Analise os resultados

Se houver veículos em nome das partes investigadas, eles serão listados com todos os detalhes.

Se não houver dados, o sistema mostrará a tabela vazia.

Visualizar Dados de Veículos Automotores (RenaJud)

Permitir que o usuário visualize veículos registrados em nome das pessoas ou empresas investigadas, com base nos dados do sistema **RenaJud**, que integra o Judiciário ao DENATRAN.

Renajud

Proprietário(a)	Doc. proprietário(a)	Ano de fabricação	Ano do modelo	Chassi	Descrição	Placa
(vazio)	086.618.057-59	2010	2011	XXXPHA1APBP770200	CICLOMOTOR/L13154	OZZ0786
TATIANA HELOISA MATOSSIAN	086.618.057-59	2011	2012	9A9PHM1APCP771120	REB/ADD ACC-320	PAD1175
(vazio)	086.618.057-59	2015	2016	9BWJDU1APGP770105	VW/GOL AUTOMÓVEL	PAD2A32
TATIANA HELOISA MATOSSIAN	086.618.057-59	2016	2017	93Y4SRD64HJ432203	RENAULT/LOGAN EXPR 16 M	PAV4H51
TATIANA HELOISA MATOSSIAN	086.618.057-59	2018	2018	936SNE1SNJL770259	PEUGEOT/208 GRIFFE A	SNE0259
TATIANA TESTE SNE	086.618.057-59	2020	2020	936SNE1SNLL771212	PEUGEOT/208 GRIFFE A	SNE1212
TATIANA HELOISA	086.618.057-59	2021	2021	936LWS1SNMP770001	PEUGEOT/208 GRIFFE A	MCU1E33
TATIANA HELOISA	086.618.057-59	2021	2021	936LWS1SNMP770002	PEUGEOT/208 GRIFFE A	MCU1E43
TATIANA HELOISA	086.618.057-59	2021	2021	936LWS1SNMP770003	PEUGEOT/208 GRIFFE A	QHA0D50
TATIANA HELOISA	086.618.057-59	2021	2021	936LWS1SNMP770004	PEUGEOT/208 GRIFFE A	QHA0E80

Itens por página

10

1 - 10 de 15

< > < >

Figura 26 – Visualizar dados de Veículos Automotores (RenaJud)

Solução de problemas

Perguntas Frequentes (FAQ)



Perguntas_Frequen
tes (FAQ)_SniperBC_

Links úteis e informações para contato

Links úteis

- Página da solução: <https://sniper.pdpj.jus.br/>
- Documentação técnica: [XXX](#)
- Perguntas frequentes: [XXX](#)
- Curso CEAJUD: <https://www.cnj.jus.br/eadcnj/>

Informações para contato

Para solicitar informações ou relatar problemas específicas com a ferramenta, acesse o portal <https://suporteti.cnj.jus.br/>, administrado pelo Departamento de Tecnologia da Informação (DTI) do CNJ. Por ela, é possível acompanhar o andamento da demanda desde a abertura até a conclusão do atendimento.

Legislação

O Sniper foi desenvolvido no âmbito do Programa Justiça 4.0 – Inovação e efetividade na realização da Justiça para todos, projeto de cooperação técnica firmado entre o CNJ e o Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento (PNUD). Não há ato normativo ou regulamentação específica.